

## **BANDO PROCEDURA SELETTIVA INTERNA A 10 POSTI DI PRIMO TECNOLOGO – II LIVELLO**

### **Art. 1 – Posti a concorso e requisito di accesso al profilo**

1. È indetta una procedura selettiva, per sola valutazione dei titoli, per n. 10 posti per il profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale in ottemperanza a quanto previsto dall'art.64 del CCNL del 21/2/2002 biennio economico 1998-1999 nonché dall'art. 15 del CCNL del 7/4/2006 biennio economico 2002-2003.
2. L'accesso al II livello del profilo di tecnologo attraverso la procedura selettiva di cui al comma 1 è affidata ad una apposita Commissione esaminatrice ed è finalizzata all'accertamento del merito tecnico-scientifico e/o tecnico gestionale nonché delle capacità di svolgere autonomamente le relative funzioni tecnologiche e/o di coordinamento e/o professionali.

### **Art. 2 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Determina del Direttore dell'ISIN ed è sarà composta da un Presidente e da due o più componenti individuati tra il personale interno con profilo di Tecnologo di I o di II livello o tra soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità ed esperienza; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto tra il personale con profilo di Funzionario o Collaboratore di amministrazione o tecnico.
2. La Commissione conclude i propri lavori entro il termine di 60 giorni dalla data del provvedimento di nomina, che per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dal Presidente della Commissione può essere prorogato una sola volta con analogo provvedimento del Direttore dell'ISIN.
3. Nel caso di mancata conclusione dei lavori entro i termini di cui al comma 2 il Direttore dell'ISIN provvede, con propria disposizione alla nomina di una nuova Commissione.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione al bando**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti ISIN inquadrati nel profilo di Tecnologo di III livello professionale, in ruolo alla data del 31/12/2021.
2. Il requisito della presenza in ruolo deve essere mantenuto dal candidato fino all'esito finale dei lavori della Commissione di cui all'art.2.
3. Non sono ammessi alla selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando.

### **Art. 4 - Domande di partecipazione**

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva interna corredata dai titoli posseduti e dai documenti ritenuti utili deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 11:30 del 20° giorno dalla data di pubblicazione, del presente bando sul sito internet [www.isinucleare.it](http://www.isinucleare.it) nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-selettive-interne>, di cui sarà data comunicazione a tutto il personale tramite messaggio di posta elettronica.
2. La domanda di cui al comma 1 deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informatica dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/> e seguendo le relative istruzioni appositamente indicate; non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della documentazione.

3. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la compilazione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Al fine di velocizzare la procedura si consiglia di procedere, dopo ogni caricamento su piattaforma di un file PDF, a cliccare sull'opzione "Salva e prosegui" al fine di far acquisire il file al sistema ed evitare sovraccarichi dovuto al caricamento di un numero elevato di file.
4. Il termine finale di cui al comma 1 che cade in giorno festivo è prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
5. L'eventuale proroga della scadenza del termine finale di cui al comma 1 è tempestivamente comunicata sul sito internet [www.isinucleare.it](http://www.isinucleare.it) nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-selettive-interne>.
6. In sede di presentazione della domanda, l'applicazione telematica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, necessario per poter effettuare la registrazione alla procedura, e di un indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'ISIN e il candidato, nonché il possesso del sistema di identità digitale SPID, necessario all'autenticazione dei candidati e alla presentazione della domanda. Ciascun candidato ai fini della propria identificazione informatica e partecipazione alla procedura, dovrà pertanto utilizzare un indirizzo di posta elettronica certificata personale, del quale il candidato è intestatario e titolare (non sono ammessi indirizzi PEC di parenti o congiunti).
7. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica, indicando Nome e Cognome del candidato, Codice fiscale, Data di nascita e luogo di nascita, Indirizzo e Recapiti (telefono, e-mail, PEC), la struttura ISIN di appartenenza, il profilo di inquadramento ed il profilo per il quale si concorre, la fascia stipendiale di appartenenza al 31 dicembre 2021 e la data in cui è stata maturata, e deve includere in allegato **obbligatoriamente, a pena di esclusione**, solo i seguenti documenti:
  - a) **Curriculum vitae in formato europeo**, completo di tutti i propri dati, contenente una descrizione analitica dell'attività e dell'esperienza professionale;
  - b) **Elenco dei titoli presentati**, strutturato come da modello **di cui all'Allegato 2**, per un totale non superiore a **20 documenti** a scelta del candidato; nella presentazione di ciascun titolo, il candidato, seguendo l'impostazione della scheda valutazione titoli di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando, dovrà indicare a quale Macroarea/Area/Dettaglio il titolo corrisponda nella scheda, utilizzando il corrispondente codice alfanumerico (ad esempio A1.1, B3.2, D1.2, ecc.). Resta ferma una motivata diversa collocazione del titolo effettuata a insindacabile giudizio della Commissione.
  - c) **Copia di ognuno dei n. 20 titoli presentati**: per la relativa valutazione deve desumersi con certezza la titolarità del contributo del candidato, la data in cui è stato conseguito/prodotto/emesso/pubblicato e, ove pertinente, firma e timbro del titolare dell'ufficio/struttura organizzativa che ha conferito l'incarico. Per la valutazione di alcuni titoli (ad esempio pubblicazioni, relazioni, atti, ecc.) il cui formato sia voluminoso non è richiesto di allegare l'intera documentazione ma solo l'estratto (il frontespizio, la pagina, la sezione, ecc.) dal quale si desuma la titolarità del contributo sottoposto a valutazione, la data di pubblicazione o emanazione e gli altri elementi essenziali per la sua valutazione, come specificati nell'Allegato 1.

- d) **Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 che i titoli allegati non sono stati già presentati/valutati** per altre procedure di progressioni di livello o per i concorsi di accesso nei/ai profili di tecnologo.
- e) **Eventuali titoli di preferenza** ai fini di valutazione in caso di parità di punteggio con altri candidati.
8. Al di fuori di quanto previsto al comma 7, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda (ad esempio: autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive del candidato o di terzi) non richieste dal presente bando non sarà presa in considerazione e in nessun caso formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
9. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 11.30 (ora italiana) dell'ultimo giorno utile. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile modificare/integrare la propria domanda già presentata oppure inviare una nuova domanda.
10. I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente.
11. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. Una volta presentata la domanda non è più possibile modificarla: al fine di procedere alla modifica dei dati inseriti occorre annullare la domanda presentata (procedimento che cancella tutti i dati immessi) e procedere con l'inserimento di una nuova domanda e di tutti i titoli a essa allegati.
12. Ad ogni domanda è attribuito un "numero identificativo" che, unitamente al "codice dell'Avviso" indicato nell'applicazione, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
13. Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della procedura selettiva, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo [isin-udg@legalmail.it](mailto:isin-udg@legalmail.it). Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ISIN esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato.
14. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a:
- ritardi e/o disguidi telematici;
  - omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### Art. 5 - Punteggi

Per la valutazione di ogni candidato, la Commissione ha a disposizione 100 punti massimi, da attribuire suddivisi nel seguente modo:

- Max punti 10** per la valutazione del *curriculum vitae*.
- Max punti 70** per la valutazione dei *titoli* acquisiti dal candidato fino alla data del 31/12/2021: a tal fine si farà riferimento ai criteri di attribuzione dei punteggi riportati nella scheda valutazione titoli (Allegato 1).
- Max punti 20** per la valutazione dell'*anzianità professionale* nel livello precedente a quello per cui si concorre, considerata fino alla data del 31/12/2021.

### **Art. 6 - Valutazione *curriculum vitae***

La valutazione del curriculum professionale riguarderà essenzialmente gli altri titoli posseduti, diversi dai 20 titoli scelti ed elencati in Allegato 2.

La Commissione svolgerà un'analisi dell'attività svolta e dell'esperienza acquisita dal candidato e assegnerà il punteggio (max 10 punti) sulla base di un giudizio complessivo motivato, basato di massima sui seguenti criteri:

- a) esperienza professionale tecnico-scientifico e/o tecnico-gestionale ampia, varia e multidisciplinare (max 3 punti);
- b) evidenze di autonomia nello svolgimento delle attività e funzioni tecnologiche e/o di coordinamento e/o professionali in ISIN (o ISPRA e negli altri Enti che ne hanno preceduto la costituzione) e loro rilevanza (max 5 punti);
- c) formazione generale posseduta e/o esperienze di tipo formativo o di docenza svolte su temi attinenti alle attività tecnico-scientifiche e tecnico-gestionali dell'Ispettorato (max 2 punti).

Ferma restando la preferenza per attività attinenti a quelle dell'Ispettorato, nella valutazione del *curriculum vitae* si terrà conto di tutte le esperienze professionali, comprese quelle di tipo autonomo autorizzato e/o pre-ruolo e quelle non riconducibili al profilo di appartenenza, anche di livello dirigenziale e/o svolte nel settore privato e sarà considerato il complesso di tutti i titoli posseduti, compresi quelli non maturati in ISIN, in ISPRA e negli altri Enti che ne hanno preceduto la costituzione.

In ottica di valorizzazione delle specificità di tutti i candidati e per meglio inquadrare l'attività svolta da ciascuno, la Commissione potrà introdurre ulteriori parametri oggettivi di valutazione anche al di fuori delle categorie di massima sopra indicate.

### **Art. 7 - Valutazione titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli – da presentare per un totale non superiore a **20 documenti** a scelta del candidato - dovranno essere posseduti alla data del 31/12/2021 e dovranno essere inseriti in allegato alla domanda di partecipazione secondo la modalità descritta all'art. 4.

I titoli valutabili sono quelli rientranti nelle categorie riportate nella scheda di valutazione di cui all'**Allegato 1** o altri titoli che il candidato ritenga comunque utile sottoporre all'attenzione della Commissione.

Non saranno ritenuti validi titoli di carriera e formativi utilizzati per precedenti procedure di progressioni di livello o per i concorsi di accesso nei/ai profili di tecnologo.

Con riferimento agli incarichi ed alle responsabilità conferite si precisa che gli incarichi valutabili sono quelli svolti sulla base di un atto formale di conferimento, da parte del Direttore dell'ISIN, dei Dirigenti/Responsabili di struttura organizzativa ovvero dei corrispondenti organi di altre Istituzioni pubbliche/private, di data certa anteriore allo svolgimento dell'incarico/attribuzione responsabilità.

Per i prodotti di attività tecnico-scientifiche e tecnico-gestionali realizzate con il contributo di più soggetti, ivi comprese le pubblicazioni e le presentazioni a convegni o eventi istituzionali, il punteggio attribuito al singolo titolo verrà suddiviso tra tutti i soggetti che risultano formalmente coinvolti, come specificato nell'Allegato 1.

La Commissione effettuerà le sue valutazioni sui 20 titoli presentati e attribuirà un punteggio a ciascun titolo sulla base delle indicazioni di cui all'Allegato 1 e con riferimento ai seguenti criteri di massima, ferma restando la possibilità di individuarne anche ulteriori:

- a) attinenza dei titoli con le attività dell'Ispettorato o con le attività di previgenti strutture che ne hanno preceduto la costituzione;
- b) rilevanza temporale dell'attività svolta, in termini di durata, e suo grado di aggiornamento rispetto agli sviluppi tecnologici e/o professionali correlati all'attività stessa;
- c) grado di autonomia e di rilevanza nei singoli incarichi ricoperti e in relazione alle responsabilità assunte. Nella valutazione della autonomia e della rilevanza dei ruoli e degli incarichi di responsabilità e/o coordinamento, la Commissione terrà conto della natura, della complessità ed della durata degli stessi; con riferimento agli incarichi di responsabile di struttura, la Commissione terrà conto, inoltre, dell'entità numerica dell'organico effettivo della struttura, nonché della sua rilevanza all'interno dell'organizzazione.

Effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione formulerà un giudizio su ogni candidato attribuendo un punteggio entro il limite massimo indicato per ciascuna "MacroArea dei titoli valutabili".

Nel caso in cui uno o più candidati dovessero ottenere con i propri titoli presentati un punteggio complessivamente superiore al punteggio massimo consentito per ciascun MacroArea, tutti i punteggi dei concorrenti saranno riparametrati – ovvero normalizzati - al punteggio del candidato che ha ottenuto il massimo punteggio, al quale verranno attribuiti il massimo dei punti assegnabili per la MacroArea. Analogamente nel caso in cui uno o più candidati dovessero ottenere con i titoli presentati un punteggio complessivamente superiore a 70, tutti i punteggi dei concorrenti saranno riparametrati – ovvero normalizzati - al punteggio del candidato che ha ottenuto il punteggio massimo, al quale verrà attribuito il massimo dei punti assegnabili (70 punti).

#### **Art. 8 - Valutazione anzianità professionale**

Ai candidati verrà attribuito un punteggio aggiuntivo nella misura massima di punti 20 a titolo di valorizzazione della professionalità acquisita – pari ad almeno 8 anni di anzianità nel profilo e livello di appartenenza - presso

- l'ISIN;
- l'ISPRA e gli altri Enti in esso confluiti;
- altri Enti Pubblici di Ricerca.

Il punteggio in esame sarà rapportato alla fascia stipendiale di appartenenza al 31/12/2021 come conseguita all'esito del processo di verifica di cui all'art. 4 CCNL Ricerca 94-97 - II biennio economico – Area della dirigenza e delle relative specifiche tipologie professionali – sottoscritto in data 5 marzo 1998 ed alla durata annuale della permanenza in essa valutata alla stessa data, secondo la seguente proporzione:

- **VII fascia:** saranno attribuiti da **19 a 20 punti**
- **VI fascia:** saranno attribuiti da **15 a 18.5 punti**
- **V fascia:** saranno attribuiti da **12.5 a 14.5 punti**
- **IV fascia:** saranno attribuiti da **10.5 a 12 punti**
- **III fascia:** saranno attribuiti da **8 a 10 punti**

#### **Art. 9 – Graduatoria finale e decorrenza nuovo profilo**

La graduatoria finale sarà redatta sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum vitae*, nella valutazione dei titoli e nella valutazione dell'anzianità professionale nel profilo.



I dipendenti risultati vincitori della procedura selettiva saranno inquadrati nel profilo di Primo Tecnologo di II livello professionale con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2022.

#### **Art. 10 - Titoli di preferenza a parità di merito**

I titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura e purché risultino in possesso dell'interessato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore anzianità anagrafica.