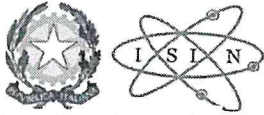


5/2019

Prot. 1090 / ISIN / 22.02.2019



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

**ACCORDO INTEGRATIVO ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE DEL 21.12.2018, AI
SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 COME MODIFICATO
DAL D.Lgs. n.101/2018**

L' <ISPETTORATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA
RADIOPROTEZIONE – ISIN> (di seguito Titolare del trattamento) Codice Fiscale n.
97956490581, con sede in Roma Via Capitan Bavastro 116, nella persona del Direttore, Avv. Maurizio
Pernice, al presente atto autorizzato in forza dei poteri conferiti dalla legge e dal Regolamento di
organizzazione e funzionamento interni, e di determina a contrarre n. 39 del 13.2.2019, prot. N.
912/ISIN

E

L' <UNIONE ITALIANA CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA – UNIONCAMERE (di seguito Responsabile del trattamento) Codice fiscale
01484460587, con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 21, nella persona del Segretario Generale, Dr.
Giuseppe Tripoli, al presente atto autorizzato in base alla delibera del Comitato Esecutivo n. 12 del
20.02.2019

VISTO il Decreto Legislativo del 4 marzo 2014, n. 45, recante “*attuazione della direttiva
2011/70/EURATOM, che istituisce un quadro comunitario per la gestione responsabile sicura del combustibile
nucleare esaurito e dei rifiuti radioattivi*”, modificato e integrato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n.
137, recante “*attuazione della direttiva 2014/87/EURATOM che istituisce un quadro comunitario per la
sicurezza nucleare degli impianti nucleari*” (di seguito D.Lgs. n. 45 del 2014), e in particolare gli articoli 1 e 6,
che disciplinano l’istituzione, le funzioni e i compiti dell’Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione – ISIN (di seguito ISIN), lo qualificano autorità nazionale di regolazione tecnica
per la sicurezza nucleare e la radioprotezione con personalità giuridica di diritto pubblico,
indipendente ai sensi delle direttive 2011/70/EURATOM e 2014/87/EURATOM, e gli attribuiscono
autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, amministrativa e contabile, nonché indipendenza
di giudizio e di valutazione;

VISTO che ISIN, con Accordo di collaborazione stipulato in data 21 dicembre 2018, ai sensi dell’art.
6, comma 2 del D.Lgs. n. 45 del 2014 (di seguito “Accordo”), cui le presenti istruzioni attengono, ha
affidato a Unioncamere, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21, l’esecuzione del Piano di Lavoro
“*Soluzioni operative e modalità tecniche per la messa in opera delle infrastrutture informatiche per la gestione delle
procedure amministrative e di gestione dell’ISIN*”;

VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n.2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018) la quale individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

CONSIDERATO che ISIN è Titolare dei trattamenti dei dati personali con riferimento ai servizi di gestione ed erogazione descritti nell'Accordo, secondo la definizione di "Titolare" di cui all'art. 4, punto 7) del suddetto Regolamento;

CONSIDERATO che Unioncamere, in virtù del predetto Accordo, svolgerà per conto di ISIN, i servizi di gestione ed erogazione ivi descritti, tra cui sono comprese attività che prevedono il trattamento di dati personali;

VISTO che ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento stesso e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

VISTO che il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di:

- trattare i dati personali solo su istruzione del Titolare del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative così come disciplinate dal Regolamento, tenendo conto in particolare del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal Regolamento, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- su scelta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi ai trattamenti;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

VISTO il Provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, e successive modificazioni, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", prevede la necessità di attribuire al Responsabile del trattamento le attività di valutazione, designazione, verifica attività e registrazione degli accessi degli amministratori di sistema e in particolare il punto 3-bis del suddetto Provvedimento il quale dispone che "l'eventuale attribuzione al Responsabile del compito di dare attuazione alle prescrizioni di cui al punto 2, lett. d) ed e) avvenga

nell'ambito della designazione del Responsabile da parte del Titolare o anche tramite opportune clausole contrattuali”;

CONSIDERATO che ISIN intende disciplinare i rapporti relativi al trattamento dei dati personali con Unioncamere (d'ora in avanti “Responsabile”) nell'ambito e in attuazione dell'Accordo citato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679, per le finalità sopra precisate.

CONSIDERATO che Unioncamere risulta attualmente in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni stabilite nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, quali la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 (Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che integra ed attua la convenzione stipulata tra le parti in data 21.12.2018.
2. Il presente Accordo è stipulato in attuazione della Convenzione stipulata con Unioncamere in data 21.12.2018, senza nuovi e ulteriori oneri.

ART. 2 (Oggetto)

1. ISIN nella qualità del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nomina Unioncamere, che accetta, Responsabile del trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 176/2003, come modificato del D.Lgs. n. 101/2018.
2. Nello specifico, il trattamento dei dati personali riguarda:
 - a) tipo di dati trattati: dati personali (es. dati anagrafici, e-mail, informazioni relative alla posizione lavorativa, numero di matricola, username, indirizzo e-mail) e categorie particolari dei dati personali;
 - b) natura e finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali ha, in particolare, la finalità di supportare l'adozione delle infrastrutture informatiche per la gestione delle procedure amministrative e di gestione del Titolare, che comprendono un servizio in outsourcing di amministrazione e gestione del personale, la gestione contabile, la gestione documentale, l'erogazione di un servizio di consulenza in materia di sicurezza delle informazioni e privacy, la realizzazione e gestione siti web e la fornitura di servizi tecnologici e di hosting;
 - c) categorie di interessati:
 - dipendenti e collaboratori del Titolare;
 - fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con il Titolare;
 - utenti che usufruiscono dei Servizi messi a disposizione dal Titolare.
3. Il Titolare autorizza Unioncamere a ricorrere anche ad altri e ulteriori responsabili esterni del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per l'espletamento delle attività descritte nell'Accordo, trasferendo loro i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto.

ART. 3
(Obblighi del Responsabile del trattamento)

1. Unioncamere è tenuta a comunicare prontamente ad ISIN eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.
2. Unioncamere dovrà inoltre attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto, come di seguito specificate, e in particolare:
 - a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente, attenendosi alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018 e ai Provvedimenti del Garante della privacy applicabili;
 - b) trattare esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività descritte nell'Accordo;
 - c) mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo sottoscritto;
 - d) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - e) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
 - f) provvedere ad impartire ai soggetti preposti al trattamento dei dati le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente; in particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto ad impartire ai soggetti preposti apposite istruzioni sul corretto espletamento delle attività derivanti dall'Accordo, secondo i principi di liceità e limitazione delle finalità di trattamento dei dati personali previsti nell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - g) attuare un controllo sull'attività svolta dai soggetti preposti al trattamento dei dati, al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
 - h) in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare senza ritardo dal momento in cui si è venuti a conoscenza della violazione, e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - i) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
 - j) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle Autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

- k) a discrezione del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo l'espletamento delle attività di trattamento dei dati alla cessazione dell'Accordo sottoscritto, per qualsiasi causa essa avvenga;
 - l) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare (o da un altro soggetto da questi incaricato);
 - m) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.
3. Relativamente a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante del 27/11/2008 indicato in premessa, il Responsabile del trattamento dovrà:
- a) procedere alla designazione individuale degli amministratori di sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità, e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - b) riportare, per ciascun amministratore di sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
 - c) conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema o figura equivalente;
 - d) verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli amministratori di sistema o figure equivalenti in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - e) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi.
4. Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE n.2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, ed assume l'impegno a:
- a) procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare nel rispetto della normativa in materia;
 - b) adottare le misure di sicurezza per il trattamento dei dati nell'esecuzione di quanto conferito, dichiarandosi altresì edotto degli obblighi previsti dal citato Regolamento.

ART. 4

(Durata e disposizioni finali)

1. Il presente Accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e ha durata pari alla durata dell'Accordo del 21.12.2018, citato in premessa, di cui costituisce parte integrante.
2. Il presente Atto sarà pubblicato nel sito web dell'ISIN.

Roma 21.02.2019

Il Titolare del trattamento
(Avv. Maurizio Pernice)

Il Responsabile del trattamento
(Dr. Giuseppe Tripoli)

Verifica effettuata in data 2019-02-22 11:30:02 (UTC)

File verificato: C:\Users\KNNU23\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\N05PFAHN\accordo_privacy_ISIN_UC_21_2_19.docx.p7m

Esito verifica:

Verifica completata con successo

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:

PERNICE MAURIZIO

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 22/02/2019 10:30:00

Dati del certificato del firmatario PERNICE MAURIZIO:

Nome, Cognome:

MAURIZIO PERNICE

Organizzazione:

NON PRESENTE

Numero identificativo:

201813054465

Data di scadenza:

13/03/2021 00:00:00

Autorita' di certificazione:

InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT

Documentazione del certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.1

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.24.1.1.2

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2:

TRIPOLI GIUSEPPE

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 22/02/2019 10:30:00

Dati del certificato del firmatario **TRIPOLI GIUSEPPE:**

Nome, Cognome:

GIUSEPPE TRIPOLI

Organizzazione:

NON PRESENTE

Numero identificativo:

2016149850225

Data di scadenza:

20/01/2022 22:59:59

Autorita' di certificazione:

InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT

Documentazione del certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.1

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.24.1.1.2

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica