

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

(art. 6 commi 13, ultimo periodo, e 20 bis del Decreto Legislativo n. 45 del 2014 e s.m.i)

### **“Accordo di collaborazione per attività di Assistenza per l’implementazione del sistema di gestione per la qualità per l’Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (ISIN)**

#### TRA

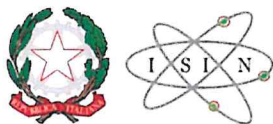
L'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN (di seguito denominato “ISIN”), Codice Fiscale 97956490581 con sede in Roma, via Capitan Bavastro n. 116, nella persona del Direttore, Avv. Maurizio Pernice, al presente atto autorizzato in forza dei poteri conferiti dalla legge e dal regolamento di organizzazione e funzionamento interni e giusta determina n. 170 del 10 luglio 2019;

#### E

L'Unione Italiana Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito denominata “Unioncamere”), Codice Fiscale 01484460587, con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 21, nella persona del Segretario Generale, Dr. Giuseppe Tripoli, al presente atto autorizzato con delibera n. 37 del Comitato Esecutivo del 16 luglio 2019.

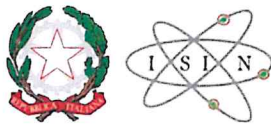
#### PREMESSO che

- gli articoli 1 e 6, del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014, n. 45, modificato e integrato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137, (di seguito D.lgs n. 45 del 2014), disciplinano l’istituzione, le funzioni e i compiti dell’Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN ( di seguito ISIN), quale autorità nazionale di regolazione tecnica per la sicurezza nucleare e la radioprotezione con personalità giuridica di diritto pubblico, indipendente ai sensi delle direttive 2011/70/EURATOM e 2014/87/EURATOM, e dotata di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, amministrativa e contabile, nonché di indipendenza di giudizio e di valutazione;
- i mezzi finanziari per l’esercizio delle competenze dell’ISIN sono costituiti dalle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, già destinate all’avvio delle attività di cui all'articolo 29, comma 17, della legge 23 luglio 2009, n. 99, dalle risorse finanziarie già assegnate al Dipartimento nucleare, rischio tecnologico e industriale di ISPRA, da un gettito annuo pari a 3,81 milioni di euro versato al bilancio dell’ISIN entro il 31 gennaio di ciascun anno, a valere sugli introiti della componente tariffaria A2 sul prezzo dell’energia elettrica, e dalle risorse finanziarie derivanti dai diritti che ISIN è autorizzato ad applicare e introitare ai sensi del comma 17 dell’articolo sopra citato;
- l’articolo 7, commi 1 e 3, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, recante “*riordinamento delle compere di commercio, industria, agricoltura e artigianato*”, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, recante “*Riforma dell’ordinamento relativo alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, in attuazione dell’articolo 53 della legge 23 luglio 2009, n. 99*”, qualifica



Unioncamere ente con personalità giuridica di diritto pubblico per la cura e rappresentanza degli interessi delle camere di commercio e degli altri organismi del sistema camerale, e attribuisce allo

- stesso il coordinamento delle iniziative delle camere di commercio e la legittimazione a stipulare con le amministrazioni centrali dello Stato, anche autonome, o con enti pubblici nazionali – tra gli altri – convenzioni in rappresentanza dei soggetti del sistema camerale, che sono chiamati ad attuarli;
- ai sensi dell’articolo 6, comma 12, del D. Lgs. n. 45 del 2014, è stato, tra l’altro, trasferito a ISIN il laboratorio misure radiometriche e sorgenti radioattive, già facente parte dell’Area Fisica del centro Nazionale per la rete nazionale dei laboratori di ISPRA, con relativi beni, dotazioni strumentali e attività che continuano ad essere svolte senza soluzione di continuità;
- la continuità riguarda in particolare le attività del laboratorio ITL10 del sistema di monitoraggio internazionale operante per il trattato per la messa a bando totale degli esperimenti nucleari – CTBTO;
- ISIN deve, ai predetti fini, adottare in tempi rapidi un Sistema di gestione per la qualità come passo indispensabile per conservare le certificazioni dei propri laboratori radiometrici;
- Il sistema camerale dispone di competenze specializzate nella realizzazione di Sistemi di Gestione per la qualità;
- l’articolo 6, comma 13 del D. Lgs. n. 45 del 2014, prevede che ISIN *“per lo svolgimento dei propri compiti..... può avvalersi, previa la stipula di apposite convenzioni, dell’ISPRA e delle Agenzie provinciali e regionali per la protezione dell’ambiente a fini di supporto tecnico scientifico e di organizzazioni che soddisfino i principi di trasparenza e indipendenza da soggetti coinvolti nella promozione o nella gestione di attività in campo nucleare”*,
- l’articolo 6, comma 20 bis, del decreto legislativo n. 45 del 2014, prevede che l’ISIN *“... può stipulare convenzioni con le Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”*;
- l’articolo 5, comma 1, lett. bb), del *“regolamento di organizzazione e funzionamento interni”* dell’ISIN, approvato con delibera n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, attribuisce al Direttore dell’ISIN la promozione e la sottoscrizione di convenzioni ai sensi dell’articolo 6, del D. Lgs. n. 45 del 2014;
- l’art. 5, comma 6, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, disciplina gli accordi di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni;
- è necessario ricorrere ai predetti strumenti convenzionali con Pubbliche Amministrazioni per organizzare in tempi rapidi un sistema di gestione per la qualità di ISIN e allineare l’organizzazione ed il funzionamento della struttura tecnico-organizzativa ai modelli di efficienza già collaudate da pubbliche amministrazioni;
- la delibera ANAC n. 918 del 31 agosto 2016, avente ad oggetto la disciplina di accordi tra amministrazioni aggiudicatrici, precisa che *“i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l’accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno”*;



- con determina n. 170 del 10/07/2019 prot. 3887 del direttore dell'ISIN è stato approvato il presente schema di Accordo;

**Le Parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:**

**Articolo 1  
(Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

**Articolo 2  
(Finalità e oggetto)**

1. Il presente Accordo definisce gli ambiti di collaborazione tra le parti al fine di individuare e realizzare le soluzioni operative e le modalità tecniche a supporto dell'ISIN per implementare il Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e conseguire la relativa certificazione.

2. Le attività oggetto del presente Accordo sono definite nell'allegato Piano di Lavoro di dettaglio (PL) di cui al "Piano di adeguamento per l'implementazione del sistema di gestione per la qualità per l'ISIN" (All. 1), che prevede in particolare le misure tecniche ed economico-organizzative, le priorità, gli output da conseguire, l'analisi previsionale dei costi, le azioni e il relativo crono programma.

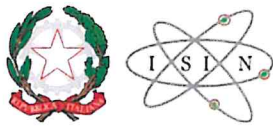
**Articolo 3  
(Obblighi delle Parti)**

1. L'ISIN ha l'indirizzo strategico per la realizzazione delle finalità e l'attuazione delle attività di cui all'art. 2 e a tal fine:

- a) collabora con Unioncamere per definire le attività necessarie a conseguire le finalità del presente accordo.
- b) assicura la gestione dei rapporti amministrativi e la necessaria collaborazione con Unioncamere per consentire la realizzazione delle attività regolamentate dal presente Accordo.
- c) individua il personale deputato ad assumere la responsabilità dell'implementazione del Sistema di Gestione per la qualità.
- d) assicura l'implementazione del SGQ, sulla base delle indicazioni fornite da Unioncamere.

2. Unioncamere collabora alle attività necessarie per conseguire le finalità previste dal presente accordo ed in particolare si impegna a individuare, definire e realizzare, in collaborazione con i competenti Uffici dell'ISIN le seguenti attività:

- a) realizzare una analisi preliminare documentale e un pre-audit presso la sede dell'ISIN, consistenti nell'analisi dei processi che caratterizzano le attività dell'ISIN e nella valutazione del grado di conformità del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) alla norma di riferimento (UNI EN ISO 9001:2015);
- b) predisporre la documentazione del SGQ, ad eccezione dei documenti di natura tecnica dei laboratori, di competenza dell'ISIN;
- c) effettuare incontri di formazione/ sensibilizzazione dei referenti individuati da ISIN aventi ad oggetto le norme UNI EN ISO 9001:2015 e i documenti del SGQ;
- d) supportare l'ISIN nell'implementazione del SGQ;



- e) effettuare audit interni sul SGQ dell'ISIN;
- f) assistere l'ISIN nella conduzione del Riesame della Direzione.
- g) assistere l'ISIN nell'audit dell'Organismo di certificazione.

3. Unioncamere si impegna a svolgere le attività di cui al comma 2 sulla base delle condizioni contenute nel Piano di lavoro di dettaglio di cui all'art. 2.

4. Unioncamere può stipulare contratti di collaborazione e/o di servizio con soggetti terzi nel rispetto del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, a condizione che tale supporto sia necessario per attuare le attività e conseguire le finalità previste dal presente Accordo e che resti unico ed esclusivo responsabile dei rapporti giuridici nascenti da detti contratti.

#### **Articolo 4 (Risorse e modalità di pagamento)**

1. ISIN si impegna a rimborsare con proprie risorse i costi sostenuti da Unioncamere per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, come declinate nel Piano di Lavoro di dettaglio (PL) in allegato (All. 1), fino a complessivi € 33.222,60 (euro trentatremiladuecentoventidue/60).

2. Le somme complessive da rimborsare ad Unioncamere per l'esecuzione delle attività previste nel presente accordo, saranno corrisposte da ISIN, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile dell'Accordo per l'ISIN e a seguito della presentazione di nota di debito e relazione tecnica delle attività svolte, in quote percentuali da versare per successivi stati di avanzamento dei lavori, con le seguenti modalità:

- a conclusione delle azioni 1.1 e 1.2 di cui al PL allegato, sarà corrisposto il 30% pari ad € 9.966,78
- a conclusione delle azioni 1.3 e 1.4 sarà corrisposto un ulteriore 30% pari ad € 9.966,78
- a conclusione di tutte le attività (azioni 1.5 e 1.6) sarà corrisposto, a saldo, il 40% residuo pari ad € 13.289,04

3. Le spese per le attività di cui all'art.2, fino all'importo complessivo di euro 33.222,60 risultante dal quadro economico del Piano di lavoro di dettaglio troveranno copertura finanziaria in termini di competenza e cassa per la quota anno 2019, alla voce 13103 del bilancio di previsione ISIN - esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 10 del 31/12/2018 prot. 3449 e sulla corrispondente voce nell'esercizio finanziario 2020.

4. Per le erogazioni di cui al comma 3 Unioncamere emetterà note elettroniche di addebito intestate a Ispettorato nazionale per la sicurezza nazionale e la radioprotezione – ISIN - CF 97956490581, che provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato a Unioncamere, indicato in calce alla nota di pagamento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

#### **Articolo 5 (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Ciascuna delle Parti assume, a pena nullità assoluta, gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto dell'Accordo.

## **Articolo 6 (Organizzazione delle attività)**

1. Per garantire e favorire l'attuazione del presente Accordo, le Parti individuano i seguenti referenti interni per ciascuna attività dallo stesso disciplinata:

- a) Ing. Giancarlo Torri, per ISIN;
- b) Dott. Antonio Ronco, per Unioncamere.

## **Articolo 7 (Responsabili dell'Accordo e monitoraggio)**

1. Il Responsabile dell'Accordo per l'ISIN è il Direttore dell'ISIN; per Unioncamere è il competente Vice Segretario Generale di Unioncamere per le tematiche ambientali.

2. I Responsabili vigilano sul corretto espletamento delle attività ricomprese nel presente Accordo e dirimono eventuali problematiche di carattere operativo.

3. Per le attività di vigilanza di cui al comma 2 i responsabili dell'accordo si avvalgono, con propri delegati, dei referenti di cui all'art. 6.

4. Alla verifica delle modalità operative attinenti alla collaborazione disciplinata dall'Accordo si procede con incontri periodici, anche al fine di predisporre eventuali miglioramenti sulla base dell'esperienza maturata.

5. L'espletamento delle funzioni derivanti dall'incarico di Responsabile dell'Accordo è effettuato a titolo gratuito.

## **Articolo 8 (Riservatezza responsabilità e privacy)**

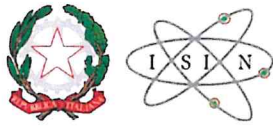
1. Tutte le documentazioni e le informazioni di cui Unioncamere e delle sue società *in house* verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività previste dal presente Accordo, verranno considerate riservate e non verranno divulgate a terzi.

2. Unioncamere è, a tutti gli effetti, unica responsabile per l'adempimento di quanto pattuito nel presente Accordo e si impegna a sollevare l'ISIN da qualsiasi pretesa di soggetti terzi per prestazioni rese nell'ambito delle attività previste dal medesimo Accordo.

3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali strettamente necessari a dare esecuzione al presente accordo ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali ad esso correlate, nel rispetto della normativa di cui al regolamento UE 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, e al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

## **Articolo 9 (Recesso)**

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con il presente Accordo, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione dell'ISIN, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.



**Articolo 10  
(Domicilio)**

1. Ai fini e per gli effetti del presente Accordo, le Parti eleggono il proprio domicilio:

- l'Unioncamere in Roma, P.zza Sallustio, 21,
- l'ISIN in Roma Via Capitan Bavastro 116

**Articolo 11  
(Durata e pubblicazione)**

1. Il presente Accordo decorre dalla data della sottoscrizione, scade il 31 marzo 2020 e può essere rinnovato.

2. Eventuali proroghe potranno essere richieste almeno 30 giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine da entrambe le parti.

3. Il presente Atto sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ISIN

**Articolo 12  
(Foro competente)**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o attuazione del presente Accordo, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

Direttore ISIN  
Avv. Maurizio Pernice

Segretario Generale UNIONCAMERE  
Giuseppe Tripoli

Regolarità tecnica – G. Torri

Regolarità giuridica – P. Corsanego

Regolarità amministrativo contabile – I. Ciaramella

**PIANO DI ADEGUAMENTO PER  
L'IMPLEMENTAZIONE  
DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ PER  
L'ISIN**

*PIANO DI LAVORO DI DETTAGLIO*



UNIONCAMERE

## 1 AZIONI

<b>1.1 ANALISI PRELIMINARE DEI PROCESSI E DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<p>L'analisi preliminare, condotta sia attraverso analisi documentale sia attraverso un pre-audit presso la sede dell'ISIN, sarà rivolta ad analizzare i processi che caratterizzano le attività dell'Ente al fine di valutare il grado di conformità del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) alla norma di riferimento (UNI EN ISO 9001:2015).</p> <p><u>Output previsti:</u> Pre-audit con definizione del relativo Rapporto di Audit Piano esecutivo delle attività con relativo GANTT</p> <p><i>Sono previste un massimo di 3gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office.</i></p>
<b>1.2 PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL SGQ E REVISIONE DEI DOCUMENTI GIÀ PRESENTI</b>	<p>A seguito di quanto emerso, saranno predisposti i documenti del SGQ (manuale, procedure, istruzioni, moduli), delineate le integrazioni e modifiche che dovranno essere apportate alla struttura documentale già presente e pianificati gli adeguamenti operativi necessari per assicurare la conformità alla norma di riferimento.</p> <p><u>Output previsto:</u> Predisposizione / Revisione dei documenti del SGQ</p> <p><i>Sono previste un massimo di 4gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office.</i></p>
<b>1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<p>Saranno realizzati incontri di formazione/ sensibilizzazione rivolti al personale ISIN coinvolto nel SGQ (due/tre unità) sulla UNI EN ISO 9001:2015, sulla gestione degli audit interni ai sensi della ISO 19011:2018e sui documenti del SGQ di ISIN.</p> <p><u>Output previsto:</u> Organizzazione di corsi di formazione e di affiancamenti con attestazioni sulla norma ISO 9001 e sulla conduzione di audit interni</p> <p><i>Sono previste un massimo di 2gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office.</i></p>
<b>1.4 IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEL SGQ</b>	<p>In questa fase tutto il personale dell'ISIN sarà impegnato ad operare secondo le modalità prestabilite nella documentazione del SGQ. L'attività si svolgerà con il supporto e la supervisione di UNIONCAMERE. Obiettivo è quello di addestrare il personale all'utilizzo e alla comprensione delle procedure, delle istruzioni e della modulistica di sistema predisposta, al fine anche di verificare l'effettiva applicabilità del sistema predisposto, sia dal punto di vista dell'efficacia che della semplicità operativa.</p> <p><u>Output previsto:</u> Implementazione del SGQ attraverso la predisposizione delle informazioni documentate richieste dalla norma e quelle necessarie per l'efficacia del SGQ.</p> <p><i>Sono previste un massimo di 4gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office.</i></p>
<b>1.5 AUDIT INTERNI E RIESAME DELLA DIREZIONE</b>	<p>Al termine di un congruo periodo di attuazione del SGQ Unioncamere effettuerà gli audit interni - in accordo alla UNI EN ISO 19011 "Linee guida per audit di sistemi di gestione"- con lo scopo di accertare che quanto predisposto viene realizzato correttamente e con l'obiettivo di valutare l'efficacia degli interventi effettuati. Sarà fornita assistenza alla Direzione nella predisposizione del Riesame del Sistema e nell'individuazione di obiettivi per la qualità misurabili che consentano alla Direzione stessa di poter valutare nel tempo il miglioramento delle prestazioni dell'organizzazione.</p> <p><u>Output previsto:</u> Rapporto di audit Risoluzione degli eventuali rilievi (Non conformità) Rapporto sullo stato della Qualità Verbale di Riesame Obiettivi per la Qualità</p> <p><i>Sono previste un massimo di 4gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office</i></p>
<b>1.6 AFFIANCAMENTO NELL'AUDIT DELL'ODC</b>	<p>Unioncamere parteciperà all'audit dell'Organismo di Certificazione in affiancamento all'ISIN.</p> <p><i>Sono previste un massimo di 3gg/u presso ISIN oltre alle connesse attività di back office.</i></p>





## 2 DIMENSIONAMENTO TEMPORALE

Azioni	Tempi (mesi)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Analisi preliminare dei processi e della documentazione								
Predisposizione della documentazione del SGQ								
Formazione del personale								
Implementazione e sviluppo del SGQ								
Audit interni e riesame della direzione								
Affiancamento nell'audit dell'ODC								

## 3 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA															
Nome progetto:		ASSISTENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ PER L'ISPettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione" (ISIN)													
Data inizio - Data fine		da completare sulla base dell'accordo -31/03/2020													
Ente		Unioncamere													
a)	<b>COSTI DIRETTI INTERNI</b>		<b>Totale</b>		<b>Azione 1.1</b>		<b>Azione 1.2</b>		<b>Azione 1.3</b>		<b>Azione 1.4</b>		<b>Azione 1.5 e 1.6</b>		
			gg	importo	gg	importo	gg	importo	gg	importo	gg	importo	gg	importo	
	Risorse umane	760		3,0	2.280,00	1,00	760,00	1,00	760,00	0,00	0,00	1,00	760,00	0,00	0,00
	Dirigenti	287		8,0	2.296,00	1,00	287,00	3,00	861,00	2,00	574,00	2,00	574,00	0,00	0,00
	Senior														
	Junior	204		28,0	5.712,00	6,00	1224,00	7,5	1530,00	7,0	1428,00	5,0	1020,00	2,5	510,00
	<b>Totale costi diretti INTERNI</b>			<b>39,0</b>	<b>10.288,00</b>	<b>8,0</b>	<b>2.271,00</b>	<b>11,5</b>	<b>3.151,00</b>	<b>9,0</b>	<b>2.002,00</b>	<b>8,0</b>	<b>2.354,00</b>	<b>2,5</b>	<b>510,00</b>
b)	<b>COSTI DIRETTI ESTERNI</b>		<b>Totale</b>		<b>Azione 1.1</b>		<b>Azione 1.2</b>		<b>Azione 1.3</b>		<b>Azione 1.4</b>		<b>Azione 1.5 e 1.6</b>		
	1) Prestazioni servizi		12.100,00		1.800,00		3.000,00		2.600,00		2.500,00		2.200,00		
	2) Missioni		400,00		100,00		100,00		100,00		100,00				
	<b>Totale costi diretti ESTERNI</b>		<b>12.500,00</b>		<b>2.300,00</b>		<b>3.100,00</b>		<b>2.700,00</b>		<b>2.600,00</b>		<b>2.200,00</b>		
c)	<b>TOTALE COSTI DIRETTI (a+b)</b>		<b>22.788,00</b>		<b>4.571,00</b>		<b>6.251,00</b>		<b>4.702,00</b>		<b>4.954,00</b>		<b>2.710,00</b>		
	<b>QUOTA COSTI GENERALI</b>		<b>10.254,60</b>		<b>2.056,95</b>		<b>2.812,95</b>		<b>2.115,90</b>		<b>2.229,30</b>		<b>1.219,50</b>		
	<b>VALORE PROGETTO/ATTIVITA'</b>		<b>33.042,60</b>		<b>6.627,95</b>		<b>9.063,95</b>		<b>6.817,90</b>		<b>7.183,30</b>		<b>3.929,50</b>		