



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione**

## ALLEGATO 5 – OBIETTIVI OPERATIVI rev.1 maggio 2023

### Obiettivo operativo: 1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti

Attività svolta in collaborazione tra i servizi tecnici per lo sviluppo del Sistema di Tracciabilità dei rifiuti radioattivi, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti. STRIMS è entrato in funzione da gennaio 2022, e da marzo 2023 sarà obbligatorio anche per il sistema sanitario.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 329.624

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	16%
Collaboratore Tecnico (IV)	8%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	2%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	10%

Unità organizzative coinvolte	
<b>RIT</b>	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/05/2023
Fonte dei dati: Web ISIN				
Assicurare le modalità di accesso per le Autorità <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2023

Fonte dei dati: Web ISIN

## Obiettivo operativo: 1.1.B - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale

Sarà implementato il Sistema Gestione Qualità (SGQ)- Processo Radioattività Ambientale.

**Stakeholder:** Organizzazione internazionale (CTBTO)

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 10.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	14%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	10%

### Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di PS/IO emesse + numero di PS/IO revisionate	100%	---	>= 3

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.1.C - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi

Attività istruttoria per il rilascio del parere di competenza al MiSE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria

**Stakeholder:** Ministero delle imprese e del made in Italy

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 5.110

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	4%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

**Unità organizzative coinvolte**

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020, al MiSE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MiSE *100	50%	66,67%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.D - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti**

Sarà garantito lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020, in particolare:

- per le installazioni soggette ad autorizzazione centrale ex articolo 51 del D.Lgs. n. 101/2020;
- sull'impiego delle sorgenti ad alta attività;
- sulle variazioni nello svolgimento dell'attività che possono comportare modifiche nei provvedimenti autorizzativi;
- sulla disattivazione delle installazioni impiego sorgenti;
- sull'importazione e l'esportazione di beni di consumo a cui siano state aggiunte intenzionalmente materie radioattive;
- sul trasferimento di sorgenti radioattive all'interno dell'Unione Europea;
- sull'importazione e l'esportazione di sorgenti sigillate di alta attività con Stati non appartenenti all'Unione Europea.

Sarà assicurato lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni:

- sulle relazioni settennali installazione impiego sorgenti;

- b) sul rilascio delle strutture e siti a seguito della disattivazione dell'installazione;
- c) sul riconoscimento della qualifica di sorgente di tipo riconosciuto;
- d) su divieti all'aggiunta intenzionale di materie radioattive in beni di consumo. Istruttorie per caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 107.540

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	2%
Primo Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	28%
Tecnologo (II)	35%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	12%
Collaboratore Tecnico (IV)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	93,75%	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.E - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive**

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento, anche in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, delle istruttorie a supporto delle Autorità di Protezione Civile di siti che presentano rischi di esposizione prolungata per la popolazione da sorgenti radioattive artificiali o naturali: valutazioni tecniche, formulazione parere tecnico con le necessarie prescrizioni; esame piani di caratterizzazione e programmi di monitoraggio ambientale; effettuazione sopralluoghi in situ.

**Stakeholder:** Altre Amministrazioni Centrali dello Stato, che includono tutti gli Organi di Governo centrali, i Ministeri, il Dipartimento della Protezione Civile e altri

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	5%
Primo Tecnologo (II)	8%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	50%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100	66,67%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.F - Piani di sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento dell'attività istruttoria dei Piani sorveglianza locale radioattività ambientale predisposti dagli esercenti di impianti nucleari ai fini della loro approvazione, nonché l'aggiornamento della raccolta dei dati sul monitoraggio ambientale. Proseguirà l'attività di verifica dei rapporti annuali di sorveglianza della radioattività ambientale prodotti in attuazione dei Piani. Verrà assicurata la raccolta e l'invio dati alla Commissione Europea sugli scarichi degli effluenti degli impianti.

**Stakeholder:** Cittadini, Organismi Europei

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	15%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	50%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.G - Piani per emergenze radiologiche e nucleari

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento dell'attività istruttoria, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, a supporto delle Autorità di Protezione Civile, in particolare attraverso la predisposizione della relazione critica riassuntiva sui Presupposti tecnici piano di emergenza esterna degli impianti nucleari, l'effettuazione delle valutazioni delle esposizioni potenziali nelle installazioni che impiegano sorgenti di radiazioni ionizzanti, la predisposizione del rapporto tecnico sui trasporti di materiale radioattivo.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	3%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.H - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti

Nel corso del 2023 verrà garantita la collaborazione alla elaborazione e alla predisposizione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri di cui alla Delibera ISIN n. 3 del 21/1/2020. Verrà assicurata la vigilanza sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti, sugli impianti nucleari e sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi. Verrà garantito lo svolgimento funzioni ispettive come UPG ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 101/2020.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 22.000

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

Primo Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	25%
Tecnologo (III)	3%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

**RDP** Radioprotezione e sicurezza sorgenti

#### **KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per gli aspetti di radioprotezione <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati*100	100%	80%	>= 50%
Fonte dei dati: Protocollo informatico ISIN e autorizzazioni/consuntivi missioni				

### **Obiettivo operativo: 1.1.I - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato**

Titolarità in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi Tecnici della predisposizione del Rapporto Annuale. Gestione della Banca Dati Rifiuti Radioattivi. Predisposizione del Rapporto Inventario nazionale dei rifiuti radioattivi. Valutazioni su caratterizzazione e classificazione rifiuti radioattivi.

**Stakeholder:** Amministrazioni centrali e locali, cittadini

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	6%
Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	3%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione del Rapporto Inventario nazionale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/10/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.J - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti**

Titolarità dei seguenti procedimenti istruttori (ad esclusione progetti particolareggiati e piani operativi di gestione di rifiuti radioattivi):

- a) Piani globale di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Piano Globale di Disattivazione presentato, individuazione delle funzioni coinvolte, analisi e valutazione della strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione della valutazione istruttoria di competenza degli altri servizi, acquisizione delle osservazioni delle Amministrazioni coinvolte per legge, predisposizione della relazione tecnica e dell'atto di parere con formulazione delle necessarie prescrizioni tecniche;
- b) Progetti di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi e valutazione del Progetto di Disattivazione e predisposizione dell'atto di approvazione conclusivo;
- c) Progetti particolareggiati e piani operativi: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Progetto Particolareggiato/Piano Operativo presentato, individuazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione conclusioni istruttorie degli altri servizi per gli aspetti di relativa competenza, predisposizione della relazione tecnica a supporto dell'atto di approvazione con formulazione delle prescrizioni tecniche, predisposizione e gestione, in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi, del programma di vigilanza sulla costruzione e/o attuazione operazioni;
- d) Autorizzazioni modifiche impianti o operazioni ex art. 6 Legge 1860/1962 e art. 233, comma 1 del D.Lgs n. 101/2020: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del progetto presentato, assegnazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, acquisizione delle valutazioni di competenza degli altri servizi, analisi di sicurezza, atto di parere con le necessarie prescrizioni tecniche;
- e) Esercizio di nuovi sistemi e installazioni all'interno di impianti nucleari - Collaudi e prove a caldo: mediante la verifica programmi collaudi e prove, svolgimento vigilanza, verifica risultati, predisposizione atto avvio all'esercizio ed associate prescrizioni tecniche, predisposizione eventuale atto di parere per l'amministrazione procedente.
- f) Regolamento di esercizio: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie sull'impianto e figure presenti nel RdE, acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, predisposizione atto di approvazione del RdE e relative prescrizioni;
- g) Prescrizioni e Norme di sorveglianza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, analisi di rispondenza tra Prescrizioni e Norme di Sorveglianza, predisposizione atto di approvazione;
- h) Collegio dei Delegati alla sicurezza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie e quelle proposte a far parte del Collegio, predisposizione dell'Atto di approvazione
- i) Relazioni quinquennali e rinnovo licenza esercizio reattori di ricerca: acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, nello svolgimento delle verifiche sullo stato di conservazione del reattore, anche sulla base degli esiti dell'attività di vigilanza, e predisposizione dell'atto di parere.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 14.600

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	6%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	20%
Primo Tecnologo (II)	20%
Primo Tecnologo (II)	41%
Tecnologo (I)	20%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (II)	28%
Tecnologo (II)	63%
Tecnologo (II)	35%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	12%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie concluse (emanazione atto)/Numero di istanze pervenute nell'anno*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Nmero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50%	---	>= 100%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi**

Titolarità dell'istruttoria tecnica in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi e Uffici. Progetti Particolareggiati, Piani Operativi e modifiche di impianto relativi alla gestione dei rifiuti radioattivi. Esercizio di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi all'interno d'impianti nucleari - Collaudi e prove a caldo. Istruttorie per il Deposito Nazionale (localizzazione del sito, criteri di accettabilità dei rifiuti, criteri di sicurezza). L'istruttoria consiste in:  
 Analisi strutture per nuove costruzioni o adeguamenti edifici.  
 Analisi sistemi e componenti rilevanti per la sicurezza (drenaggi, ventilazione, alimentazione elettrica, rilevazione ed estinzione incendi, sistemi di monitoraggio, sistemi di movimentazione, sistemi di controllo e supervisione,..).

Analisi processi di trattamento rifiuti (termico, chimico e meccanico). Analisi gestione rifiuti (caratterizzazione fisica, chimica e radiologica, classificazione, modalità stoccaggio).

Formula il parere o atto di approvazione conclusivo con associate le Prescrizioni ritenute necessarie. Predisposizione e gestione del programma di vigilanza sulla costruzione.

Titolarietà dell'Istruttoria di valutazione del Programma di Qualificazione e Controllo. Valutazione criteri di condizionamento. Formulazione del parere conclusivo

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	5%
Primo Tecnologo (I)	3%
Primo Tecnologo (II)	4%
Primo Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	34%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	28%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	10%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50%	---	>= 100%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.L - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni

Svolgimento delle istruttorie tecniche per il rilascio delle approvazioni di singole spedizioni (attestato/benessere di sicurezza nucleare al trasporto stradale) previste dalla normativa nazionale di settore. L'istruttoria si concretizza nella valutazione di conformità e integrità della documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante la preparazione della consegna e alla partenza della spedizione. L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 3.800

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

### Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MiSE *100	50%	88,89%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.M - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili

Verrà garantita la collaborazione alla elaborazione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo alla Delibera n.3 del 21/1/2020

Vigilanza Progettazione esecutiva e garanzia di qualità di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi

Vigilanza sulla costruzione, collaudi e prove a caldo di impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi. Vigilanza su gestione di rifiuti radioattivi.

Vigilanza sulle attività lavorative con sorgenti naturali di radiazione e nel corso degli interventi. Vigilanza sulle prove di qualificazione.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 24.530

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	5%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	16%
Tecnologo (III)	25%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (IV)	12%

Unità organizzative coinvolte
RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per aspetti riferiti a rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati*100	50%	60%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Vigilanza sulla progettazione esecutiva, collaudi e prove a caldo <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Vigilanze sulla progettazione esecutiva e sui collaudi e prove a caldo effettuate/Azioni di vigilanza programmate*100	50%	60%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.N - Formulazione dei pareri al MiSE per autorizzazione trasporto di materie radioattive

Attività istruttoria per il rilascio dei pareri di competenza al MiSE per l'autorizzazione al trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Stakeholder:** Ministero dello Sviluppo Economico

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 18.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	4%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	20%

**Unità organizzative coinvolte**

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MiSE *100	50%	33,33%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.O - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018**

Svolgimento delle istruttorie tecniche finalizzate alla certificazione o convalida dei certificati di approvazione, emessi dalle autorità di paesi esteri, degli imballaggi per il trasporto, per il materiale radioattivo sotto forma speciale, delle spedizioni in accordo speciale e per le altre certificazioni previste dalla Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1). L'istruttoria è finalizzata alla verifica delle caratteristiche di sicurezza previste per gli imballaggi e ai requisiti previsti per l'esecuzione delle spedizioni oggetto di certificazione. Valutazione conformità e integrità documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante prove di qualificazione del prototipo e nelle fasi di costruzione dell'imballaggio (in caso di richiesta di certificazione prevista dalla IAEA SSR-6 (rev.1). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 2.490

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	20%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per i certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Certificazioni rilasciate/Certificazioni richieste*100	50%	100%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo presso il richiedente la certificazione <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.P - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive

Estrazione dei dati dei trasporti per i singoli vettori autorizzati ai fini di controllo per l'espressione del parere di competenza al MiSE in caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione al trasporto di materie radioattive. Estrazione dei dati ai fini di attività ispettive riguardanti i vettori autorizzati. Elaborazione ed estrazione dei dati dei trasporti per singola provincia a seguito di richiesta delle prefetture. Predisposizione del rapporto annuale sui i dati del trasporto delle materie radioattive.

**Stakeholder:** Ministero della Transizione Ecologica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (VI)	20%

**Unità organizzative coinvolte**

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.Q - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari**

Titolarità nell'organizzazione e funzionamento delle Commissioni tecniche e della Commissione medica per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione e alla conduzione degli impianti nucleari (DPR n. 1450/70 e successive modifiche); in particolare:

- 1) Predisposizione degli atti per la richiesta degli esperti alle amministrazioni di cui all'art. 30 (Commissione medica) ed all'art. 32 (Commissioni tecniche per gli impianti di trattamento del combustibile nucleare, per gli impianti di fabbricazione del combustibile nucleare e per i reattori di ricerca) per la istituzione delle Commissioni tecniche e medica, predisponendo le relative determine di nomina;
- 2) Funzione di segretario delle Commissioni medica e tecniche;
- 3) Presidenza delle Commissioni tecniche;

L'attività delle Commissioni prevede la conduzione di specifiche istruttorie finalizzate, a fronte di richiesta di parere dell'Ispettorato del Lavoro competente per territorio, all'espressione di un giudizio di idoneità psico fisica (Commissione medica) e tecnica (Commissione tecnica), secondo un piano di accertamenti sanitari e tecnici.

La verifica della preparazione dei candidati prevede lo svolgimento di un esame sia teorico (prova scritta ed orale) che pratico presso l'impianto nucleare per il quale viene richiesta la patente.

**Stakeholder:** Ispettorato del Lavoro, candidati, cittadini**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 28.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	3%
Primo Tecnologo (I)	1%
Primo Tecnologo (II)	14%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (III)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi /Numero di richieste di pareri pervenute*100	100%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.R - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali**

Partecipazione alle Commissioni di esame, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'abilitazione esperti di radioprotezione e medici autorizzati

**Stakeholder:** Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, candidati

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	6%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (III)	2%
Tecnologo (III)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di presenze ai lavori delle commissioni/Numero commissioni*100	100%	90,91%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.S - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione

In collaborazione con gli altri Servizi e Uffici, elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione. Predisposizione GT allontanamenti/bonifica aggiornata con correttivo D.Lgs. n. 101/2020.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	5%

Unità organizzative coinvolte	
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
SIC	Sicurezza nucleare

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione in bozza seconda Guida Tecnica Allontanamenti / bonifiche aggiornata con D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.T - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari

Titolarità dell'istruttoria, in collaborazione con il Servizio Sicurezza Nucleare, per la predisposizione della proposta di ripartizione.

L'istruttoria consiste in valutazioni del rischio radiometrico e Elaborazioni dati. Predisposizione della proposta delle misure compensative da trasmettere al MATTM

**Stakeholder:** Ministero della Transizione Ecologica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (III)	2%

**Unità organizzative coinvolte****RIT** Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni**SIC** Sicurezza nucleare**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Trasmissione della proposta delle misure compensative al MITE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Data di trasmissione	100%	---	Entro il 31/10/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.U - Vigilanza sugli impianti nucleari**

L'attività prevede:

- la collaborazione nella elaborazione e predisposizione del piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri della delibera ISIN n.3 del 21.01.2020.
- lo svolgimento, in collaborazione con gli altri Servizi tecnici, di ispezioni e controlli tecnici sugli impianti nucleari al fine di assicurare la vigilanza sulla corretta conduzione degli impianti in esercizio e sul mantenimento in sicurezza delle installazioni in decommissioning e sulla loro disattivazione. La vigilanza riguarderà l'esercizio, l'esecuzione delle operazioni di disattivazione, la progettazione esecutiva, la realizzazione di progetti e piani operativi, la verifica delle condizioni di impianto a seguito di eventi anomali o incidentali (ad esclusione delle attività di vigilanza condotte in materia di salvaguardie nucleari e protezione fisica la cui descrizione è riportata nelle specifiche schede di progetto).
- collaborazione con gli altri Servizi nelle azioni ispettive e di sopralluogo tecnico sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti.

**Stakeholder:** Singoli cittadini o associazioni di cittadini**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 50.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	18%
Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (I)	15%

**Unità organizzative coinvolte****SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Sopralluoghi e controlli tecnici effettuati/Sopralluoghi e controlli tecnici programmati*100	100%	---	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.V - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti**

Titolarità delle attività, da condursi nell'ambito dell'attuazione delle disposizione di cui alla legge n. 58/2015 ed al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'8 settembre 2017, comprendono:

- istruttorie di approvazione delle analisi delle conseguenze radiologiche sugli scenari di riferimento e sulle loro ricadute in termini di requisiti per il Piano di protezione fisica (Approvazione delle valutazioni ex Art 5 comma 1 DM 8/9/2017);
- istruttorie ex Art 9 comma 5 DM 8/9/2017, relative alla integrazione dei piani di risposta al riguardo predisposti, con le pianificazioni di emergenza esterna elaborate dalle prefetture ai sensi del Titolo XIV del Dlgs. n. 101/2020;
- istruttorie per la formulazione di parere al MiSE sui piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari e per il rilascio di attestati di protezione fisica per i trasporti.

**Stakeholder:** Ministero dello Sviluppo Economico

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	5%
Tecnologo (II)	8%
Tecnologo (II)	31%
Tecnologo (III)	20%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.W - Controlli sui sistemi di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti**

Titolarità nell'organizzazione e svolgimento di ispezioni sulle modalità attuative dei piani di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti ai sensi della Legge 58/20215 e suo decreto applicativo 8 settembre 2017. Le attività saranno condotte tenendo conto del programma annuale di ispezione. Effettuazione delle azioni di vigilanza secondo una pianificazione annuale 2023 che, per ragioni di ottimizzare dei tempi e delle risorse necessarie, deve

integrarsi con quella relativa alla vigilanza degli impianti

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 5.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	2%
Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	15%
Tecnologo (III)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Ispezioni e sopralluoghi tecnici sui Piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero azioni ispettive/controlli tecnici	100%	---	$\geq 9$
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.X - Protocollo d'Intesa ARERA**

Nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con ARERA, in cui è previsto che ISIN fornisca supporto tecnico funzionale a rendere più efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività di ARERA per la determinazione degli oneri generali di sistema elettrico afferenti al decommissioning degli impianti elettronucleari e alla realizzazione del Deposito nazionale, saranno svolte le attività che con Arera di volta in volta si concorderanno.

**Stakeholder:** Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambienti (ARERA)

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (I)	3%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Prosecuzione attività prevista nell'Allegato A del Protocollo di intesa e nelle tematiche per le quali ARERA chiederà il supporto tecnico di ISIN	100%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.Y - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon**

Affinché la proposta di Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR), di cui all'Art. 10 del DLgs. n. 101/2020, elaborata dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e dal Ministero della Salute (MS) di concerto con le Amministrazioni competenti, tra cui l'ISIN, venga adottata, dovrà essere portato a termine l'iter legislativo di approvazione del Piano con il conclusivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Il PNAR è articolato in Assi, Azioni e Attività: qualora la bozza di proposta del PNAR venga confermata nella forma trasmessa dal MiTE e dal MS, ISIN dovrà garantire il coordinamento o la partecipazione alle numerose Azioni previste dal Piano. L'impegno di questa attività è pertanto subordinato all'approvazione del PNAR.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 1.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	20%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Attività di coordinamento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di Azioni avviate/Numero di Azioni con coordinamento ISIN previste dal PNAR nel primo anno*100	100%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.Z - Indagini e misure sulla radioattività ambientale

Saranno realizzati campionamenti e misure previsti nell'ambito di indagini ambientali ivi incluse quelle a supporto delle attività ispettive e di controllo dell'Ispettorato.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 13.000

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	20%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	19%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	5%
Collaboratore Tecnico (VI)	5%

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione e sicurezza sorgenti

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Efficienza nella realizzazione delle indagini <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Numero delle indagini realizzate/Numero delle indagini richieste*100	50%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Realizzazione dei campionamenti e delle misure <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Campionamenti e misure effettuati/Campionamenti e misure programmati*100	50%	---	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.AA - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ispettorato, verranno garantite le attività sui siti NORM (impianti, siti di bonifica di interesse nazionale) volte alla caratterizzazione radiometrica dei materiali presenti. Per questo scopo, le attività richiederanno: la realizzazione di sopralluoghi sui siti di interesse; campionamenti delle matrici da caratterizzare; misure

radiometriche e relative analisi sui diversi materiali prodotti/residui e sulle matrici ambientali prelevati e/o ricevuti, dipendentemente dalle fasi di lavoro; interpretazione dei dati elaborati e stesura di relazioni esplicative

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	32%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	30%
Collaboratore Tecnico (VI)	25%

**Unità organizzative coinvolte**

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero delle misure pianificate*100	50%	33,33%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Emissione di documenti tecnici <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di documenti realizzati/Numero di documenti pianificati*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.AB - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma**

La gestione del laboratorio di spettrometria gamma implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 21.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	30%
Primo Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	30%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.AC - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica

La gestione del laboratorio di radiochimica implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 16.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	75%
Collaboratore Tecnico (VI)	30%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.1.AD - Gestione ed efficienza del laboratorio radon**

Attività di caratterizzazione della partita di 5000 rivelatori radon CR39 (caratterizzazione fondi e Americio: 95 rivelatori);  
 Attività di taratura (sviluppo chimico di rivelatori CR39 e lettura automatizzata dei rivelatori esposti: 255 rivelatori);  
 Attività di validazione di metodo analitico (sviluppo chimico di rivelatori CR39 e lettura automatizzata dei rivelatori esposti: 65 rivelatori)  
 Attività di manutenzione e taratura di strumentazione non effettuata nel 2022.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 22.050

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	85%
Collaboratore Tecnico (VI)	15%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione e sicurezza sorgenti

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Effettuazione di misure di radon <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure realizzate/Numero di misure richieste*100	50%	59,43%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.AE - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN

La risposta dell'Ispettorato alle emergenze nucleari e radiologiche si esplica attraverso la funzionalità del Centro Emergenze Nucleari (CEN) dell'ISIN che viene assicurata dalle seguenti attività:

- Implementazione delle procedure previste dalle convenzioni internazionali di pronta notifica (IAEA, EC) e degli accordi bilaterali;
- Gestione del sistema di reperibilità;
- Attività di redazione, collaudo e aggiornamento delle procedure operative per il funzionamento del CEN;
- Sviluppo e ammodernamento dei sistemi operativi del Centro Emergenze nucleari (individuazione delle caratteristiche tecniche dei nuovi apparati, definizione delle specifiche tecniche per i capitolati di appalto, collaudi, etc.);
- Gestione piattaforma ARIES;
- Collaborazione con il Servizio RDP nella gestione del sistema SINRAD di raccolta dati di monitoraggio della rete RESORAD, di archiviazione, trasmissione e reporting;
- Sviluppo e test delle procedure di attivazione del CEN e dei Laboratori della Rete RESORAD, con la collaborazione del Servizio RDP;
- Supporto alle attività di coordinamento del CEVaD (routine) e di segreteria tecnica.
- Rinnovo e gestione Convenzione con Aeronautica Militare
- Realizzazione della piattaforma WEB per la pubblicazione in Near-real-time dei dati prodotti dalle reti automatiche REMRAD e GAMMA.

Inoltre, titolarità della attività del Delegato del Direttore per la gestione delle emergenze nucleari e radiologiche e per la gestione organizzativa e funzionale del "Centro emergenze nucleari (CEN) e il Centro di elaborazione e valutazione dati (CEVaD)".

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	4%

### Unità organizzative coinvolte

<b>SIC</b>	Sicurezza nucleari
<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Mantenimento della operatività della Piattaforma ARIES <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di sequenze meteo archiviate/Numero di sequenze che si sarebbero dovute archiviare in caso di disponibilità a 100% del collegamento tra ARIES e i server dell'Aeronautica Militare*100	25%	---	>= 80%
Stipula dell'accordo con Aeronautica Militare di collaborazione per le emergenze nucleari <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Avvio della procedura di acquisizione della nuova piattaforma di previsione della dispersione atmosferica da incidenti nucleari <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023
Avvio della realizzazione della piattaforma WEB per pubblicazione in Near-Real Time dei dati prodotti da reti automatiche REMRAD e GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.AF - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari

Verifica il rispetto delle prescrizioni dell'autorizzazione di esercizio relative all'effettuazione delle esercitazioni di emergenza, e valutazione dei risultati

**Stakeholder:** Siti nucleari

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (III)

4%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**SIC** Sicurezza nucleari

**RDP** Radioprotezione e sicurezza sorgenti

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Effettuazione della vigilanza su almeno 8 prove	100%	NO	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.1.AG - Obblighi radioprotezionistici per lavoratori e popolazione

Sorveglianza Fisica della radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e Collaborazione con il Servizio di Radioprotezione per le tematiche attinenti alla caratterizzazione radiologica dei materiali, di strutture, edifici ed aree ai fini dell'allontanamento o rilascio senza vincoli di natura radiologica

**Stakeholder:** Lavoratori ISIN e popolazione

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	50%
Collaboratore amministrativo	33%

Unità organizzative coinvolte
ERAD Esperto di radioprotezione

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Sorveglianza Fisica delle aree classificate dei laboratori ISIN <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100	---	Entro il 28/02/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.AH - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme

Verifica giornaliera dello scarico dei dati delle centraline e risoluzione da remoto di eventuali problemi, stipula/cessazione utenze - cambio tipologia contratto);

Manutenzione ordinaria e straordinari delle reti di pronto allarme gamma e REMRAD;

Sviluppo di software per la gestione della Reti di pronto allarme (database, programmi di analisi e valutazione automatica etc.);

Verifica della trasmissione dati giornalieri della rete gamma alla piattaforma europea EURDEP di scambio dati radiometrici

Verifica del quadro radiometrico internazionale (piattaforme EURDEP della Commissione europea e IRMIS della IAEA)

Integrazione nel sistema EURDEP dei dati delle reti automatiche di monitoraggio dei VVF e delle ARPA/APPA; Attività in campo per l'integrazione delle nuove apparecchiature;

Pubblicazione in tempo reale sul sito Web dell' ISIN, dei dati della Rete Gamma;

Attività di verifica amministrativa delle utenze elettriche e di trasmissione dati delle centraline e stazioni di monitoraggio Reporting annuale;

Realizzazione, con la collaborazione del Servizio SIC, delle stazioni REMRAD ad Alto volume Realizzazione, con la collaborazione del Servizio SIC, dell'ammodernamento Rete GAMMA

Gestione convenzioni con Carabinieri/VVF ospitalità centraline Gamma, con OGS per Stazione Remrad Alto Volume, con ARPA per ospitalità centraline gamma, con ARPA per supporto gestione Stazioni Alto volume Collabora con SIC per la gestione convenzione con Aeronautica Militare

Collabora con Delegato del Direttore per "Centro emergenze nucleari (CEN) e il Centro di elaborazione e valutazione dati (CEVaD)".

**Stakeholder:** Popolazione

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 114.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	16%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	90%

Unità organizzative coinvolte	
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare
<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Appalto GAMMA 1: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 30/06/2023
Appalto GAMMA 2: effettuazione del collaudo finale e messa in esercizio del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Appalto REMRAD Alto Volume 2 : Consegna verbale avvio dei lavori <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/07/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.1.AI - Rapporto annuale inventario materie nucleari

Raccolta dei dati forniti dagli operatori ed elaborazione del rapporto annuale di cui all'articolo 44, comma 4, del Dlgs. 101/2020. Verrà garantito il controllo che l'articolo 44, comma 4, del Dlgs. 101/2020 la affida all'ISIN, sulle materie nucleari detenute da tutti gli operatori nazionali. Verrà effettuata la raccolta dei dati delle variazioni di inventario che i detentori comunicano con cadenza mensile, e dell'inventario fisico e di quello contabile periodicamente trasmesso.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	15%

**Unità organizzative coinvolte**

SIC Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di redazione del rapporto annuale <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data di redazione	100	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.2.A - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MATTM, MISE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)**

Supporto per la predisposizione di Atti di rango Legislativo e Supporto informativo agli organi di governo territoriali per gli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi)

**Stakeholder:** Istituzioni nazionali**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Dirigente Tecnologo (I)	4%
Tecnologo (II)	2%
Collaboratore Tecnico (IV)	3%
Collaboratore Tecnico (IV)	3%

**Unità organizzative coinvolte**

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di evasione delle richieste di supporto. <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Richieste evase/Richieste pervenute*100	100%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.2.B - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD**

Nell'ambito del coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale – RESORAD, sarà garantita la raccolta dei dati prodotti dai soggetti della rete nella sezione RESORAD del sistema informativo nazionale SINRAD e la trasmissione degli stessi alla Commissione Europea, come richiesto dal Trattato Euratom e dalla normativa nazionale vigente.

Nell'ambito delle disposizioni sulla registrazione dati radon di cui all'art. 13 comma 2 del DLgs. n. 101/2020, sarà garantita l'acquisizione dei dati e delle informazioni nella Sezione RADON del Sistema informativo nazionale SINRAD: proseguiranno le attività relative alla raccolta dei dati prodotti dalle ARPA APPA secondo la normativa previgente e la registrazione sarà estesa, apportando gli opportuni adeguamenti al Sistema, ai dati prodotti secondo la normativa vigente; saranno avviate le attività di registrazione dati dei servizi di dosimetria radon, finalizzate all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 18 comma 1 del DLgs. n. 101/2020. Nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 13 comma 3 del DLgs. n. 101/2020 saranno avviate le attività finalizzate all'interconnessione delle banche dati operanti presso ISIN e ISS.

Sarà avviata l'implementazione in SINRAD della sezione dedicata alle informazioni sui materiali radioattivi di origine naturale (NORM) e la restituzione dei dati al pubblico.

Sarà assicurata la partecipazione alle riunioni e alle attività organizzate dalla Commissione Europea (CE) nell'ambito del gruppo di lavoro degli esperti nazionali per gli effetti degli articoli 35 e 36 del Trattato Euratom, la partecipazione ai meeting annuali e alle attività internazionali organizzate da HERCA nell'ambito del gruppo di lavoro WGNAT, nonché la gestione delle richieste della CE nell'ambito delle attività relative all'European Radon Atlas.

Sarà garantita l'elaborazione di rapporti e relazioni sul monitoraggio nazionale della radioattività ambientale. Saranno assicurate le attività nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione tra ISIN e SNPA.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 68.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	40%
Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	65%

Unità organizzative coinvolte
<b>RDP</b> Radioprotezione e sicurezza sorgenti

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati pervenuti*100	20%	10,05%	>= 10%
Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati trasmessi entro il 30 giugno/Dati ricevuti entro il 30 aprile*100	30%	100%	>= 80%
Controlli sulla registrazione dati radon <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati trasmessi*100	20%	10%	>= 10%
Pubblicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	30%	---	SI

Fonte dei dati: Rilevazione interna e database rete RESORAD

## Obiettivo operativo: 1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali

Sarà assicurata la rappresentanza dello Stato italiano nell'ambito delle attività svolte dalle organizzazioni internazionali e dall'Unione Europea in materia di radioprotezione. In particolare sarà garantita la partecipazione alle attività del Comitato di Radioprotezione (RASSC) della IAEA, ai meeting e alle riunioni dei gruppi di lavoro che l'Agenzia stessa promuoverà su specifiche tematiche di radioprotezione. In ambito comunitario, sarà assicurata la partecipazione alle attività e alle riunioni del Gruppo di Esperti di radioprotezione ex articolo 31 del Trattato Euratom. Sarà data continuità alla partecipazione alle attività dell' HERCA (Heads of European Radiological Protection Competent Authorities). In ambito OCSE, sarà assicurata la partecipazione ai lavori del Comitato di radioprotezione e salute pubblica (CRPPH) dell'Agenzia per l'Energia Nucleare (AEN) e dei Comitati permanenti della stessa Agenzia operanti sulle materie rilevanti per le competenze dell'Ispettorato.

Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, ENSREG, OECD/NEA, EACA per lo sviluppo di nuove procedure, armonizzazione criteri di sicurezza e confronti a livello internazionale sugli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi, ..).

Partecipazione alle attività connessa con gli accordi bilaterali con altre Autorità di sicurezza nucleare (Francia, Svizzera, Slovenia, USA).

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 45.250

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	10%
Primo Tecnologo (I)	15%
Primo Tecnologo (II)	7%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	9%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	8%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	3%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%

Unità organizzative coinvolte	
<b>RIT</b>	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali/Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate*100	50%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Organizzazione del meeting CIS in Italia <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.2.D - Esercitazioni nazionali e internazionali**

Coordinamento per la partecipazione dell'ISIN alle esercitazioni nazionali ed internazionali

**Stakeholder:** Autorità di protezione civile, Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte	
<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, NEA-OECD, in ambito bilaterale, dalla Commissione Europea <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tasso di partecipazione alle esercitazioni*100	100%	100%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2006/117/Euratom

Raccolta dei dati ed informazioni e predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti radioattivi e combustibile irraggiato.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore Tecnico (IV)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	4%

Unità organizzative coinvolte
RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.2.F - Salvaguardie integrate

Titolarità nella organizzazione e nella partecipazione in rappresentanza dello Stato alle Ispezioni Euratom e IAEA in tema di salvaguardie e assolvimento degli obblighi di notifica.

Verrà assicurata, sulla base di criteri di priorità, la partecipazione in rappresentanza dello Stato ad ispezioni e/o accessi complementari della IAEA di cui all'Accordo di salvaguardia e suo Protocollo aggiuntivo, nell'ambito della Convenzione ISIN-MASE. Verranno altresì svolte, sempre sulla base di criteri di priorità basati sulla rilevanza delle installazioni e dei materiali detenuti, azioni di controllo sulla contabilità delle materie ai sensi dell'articolo 44 del Dlgs. 101/2020, nonché sulle dichiarazioni degli esercenti interessati, rese ai sensi del Protocollo Aggiuntivo, nell'ambito della convenzione ISIN-MASE. Redazione del Rapporto annuale sulle attività di Protocollo aggiuntivo condotte in conformità alla Convenzione ISIN-MiTE.

**Stakeholder:** Ministero della Transizione Ecologica - Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 29.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	3%
Tecnologo (II)	20%

**Unità organizzative coinvolte**

SIC Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate Tipologia KPI: efficienza	Numero partecipazioni alle ispezioni /N.ro ispezioni condotte da IAEA-EURATOM*100	33,33%	---	>= 25%
Ispezioni di verifica della contabilità delle materie nucleari Tipologia KPI: efficacia	N.ro azioni ispettive	33,33%	---	>= 5
Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MITE Tipologia KPI: qualità	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/01/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.2.G - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie -Progetto IRAN**

Coordinamento della partecipazione ISIN al Progetto IRN 3.01/17 EuropAid/139516/DH/SER/IR "Support to the Iranian Nuclear Authority (INRA). Il Progetto, finanziato dalla UE, è volto a potenziare le competenze tecniche e le capacità regolatorie dell'Autorità di sicurezza nucleare iraniana. Coordinamento ISIN per la missione ARTEMIS prevista in Italia per il periodo 1-9 ottobre 2023 (costi principali sostenuti da MASE, ma noi organizziamo la riunione preparatoria ad aprile 2023 e durante la missione a ottobre, è possibile che noi organizziamo una riunione in ISIN)

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 2.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	7%
Dirigente Tecnologo (I)	14%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (I)	3%

**Unità organizzative coinvolte**

<b>RIT</b>	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione ai lavori del Progetto IRAN <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle riunioni del progetto/Numero di riunioni convocate*100	50%	---	>= 90%
Organizzazione ARTEMIS Italia <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 15/10/2023

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 1.2.H - Supporto al MAECI per la gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività definite dalla Convenzione tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e ISIN per gli adempimenti previsti dalla Legge n°484/1998 (come modificata dalla Legge n°197/2003) di ratifica ed esecuzione del Trattato sulla messa al bando degli esperimenti nucleari, sarà garantito il mantenimento dell'efficienza del laboratorio ITL10 della rete internazionale di monitoraggio del CTBT; sarà anche garantita la stesura ed invio delle relazioni trimestrali, che riportino, come sottoscritto dalla Convenzione, le attività svolte dal laboratorio. Verrà inoltre assicurato l'assolvimento delle richieste di misura provenienti dal CTBT, inclusa la partecipazione al test annuale sulla prestazione del laboratorio organizzato dal CTBT. Nel rispetto della Convenzione annuale con il MAECI viene, infine, garantita la presenza del personale afferente al Laboratorio ITL10 alle riunioni del CTBT e ai workshop tematici, regolarmente organizzati dalla stessa CTBTO.

**Stakeholder:** Organismi Internazionali (CTBTO)**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 58.000**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	30%
Collaboratore Tecnico (VI)	15%

**Unità organizzative coinvolte**

<b>RDP</b>	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
------------	--------------------------------------

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	25%	---	>= 90%
Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di incontri a cui si è partecipato/Numero di incontri organizzati*100	25%	---	>= 90%
Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di relazioni redatte/Numero di relazioni previste dalla Convenzione*100	25%	---	>= 90%
Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di controlli effettuati/Numero di controlli programmati*100	25%	---	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.2.I - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari

Partecipazione, in rappresentanza dell'ISIN, nei Comitati di pianificazione presso le Prefetture e presso il PCM- DPC. Titolarità dell'istruttoria, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi e Uffici, per la formulazione del parere dell'ISIN ai fini dell'approvazione dei piani di emergenza esterna delle installazioni nucleari e delle aree portuali.

Verrà garantito, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi tecnici, il supporto alle Autorità di Protezione Civile.

Coordinamento delle istruttorie di valutazione dei Presupposti tecnici e nella predisposizione della relazione critica riassuntiva, ex art. 178 del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna, nonché nelle istruttorie di valutazione del Rapporto tecnico per i Piani di emergenza del trasporto di combustibile esaurito.

Titolarità nella predisposizione del Rapporto tecnico, di cui all'articolo 185, comma 5, del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna delle aree portuali con presenza di naviglio a propulsione nucleare. Collaborazione con gli altri Servizi tecnici nella predisposizione del rapporto tecnico sui trasporti di materiale radioattivo di cui all'articolo 186 Dlgs. n. 101/2020.

**Stakeholder:** Autorità di protezione civile

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 2.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (II)	18%
Tecnologo (III)	4%
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero risposte fornite/Numero richieste pervenute*100	50%	---	>= 80%
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.2.L - Relazione al Governo e Parlamento**

La Relazione annuale del Direttore dell'ISIN al Governo e al Parlamento verte sulle attività svolte nel corso dell'anno appena trascorso e sullo stato della sicurezza nucleare nel territorio nazionale. Il documento viene redatto ed inviato ogni anno, come previsto dalla normativa vigente, e rappresenta un importante strumento per fare il punto sugli obiettivi raggiunti dall'ISIN e porre le basi per le azioni future.

L'attuazione di controlli efficaci e di elevati livelli di sicurezza a tutela della popolazione, dei lavoratori e dell'ambiente dai rischi di radiazioni ionizzanti, costituisce infatti la missione istituzionale dell'Ispettorato.

**Stakeholder:** Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%
Collaboratore Amministrativo	30%
Funzionario Amministrativo	45%

Unità organizzative coinvolte
<b>SEGR</b> Servizio del segretariato

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.1.A - Gestione del bilancio

Le attività connesse alla gestione del bilancio riguardano la predisposizione, redazione dei documenti previsionali e della relazione illustrativa, la stesura dei documenti finanziari ed economici di bilancio, la nota integrativa, l'assistenza al Collegio dei revisori per le verifiche trimestrali, la fase dell'impegno, della liquidazione della spesa, l'ordinazione e il pagamento, l'emissione delle note di debito e delle reversali di incasso, la verifica della documentazione e la liquidazione degli oneri di missione, la determinazione e liquidazione dei compensi delle Commissioni e dei Comitati. Nel corso del 2023, l'ufficio contabilità dell'Ispettorato dovrà entrare a regime nell'espletamento, accanto ai suoi compiti istituzionali (fasi di programmazione, gestione e consuntivazione del bilancio) di tutta una serie di adempimenti amministrativi (invio bilanci e trasmissione dati crediti commerciali al Ministero dell'Economia, pubblicazione dati su pagamenti e tempestività media pagamenti fatture su Amministrazione trasparente) previsti da normative che trovano applicazione all'ente. Obiettivo comune alla Sezione appalti quello di mettere a regime il processo di digitalizzazione dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione). Il passaggio nel 2023 dal sistema contabile del CNR (Sigla) ad un nuovo applicativo da acquisire sul mercato, vedrà l'ufficio contabilità impegnato in una serie di attività di formazione, collaudo, caricamento e migrazione delle strutture dei dati. Obiettivo ulteriore raggiungere il target del tempo medio di pagamento delle transazioni sotto i 30 giorni su base annua. Nel corso del 2023 l'ISIN istituirà un'unità interna per la gestione delle autorizzazioni e delle rendicontazioni delle spese di missione con l'obiettivo di conseguire risparmi di spesa e migliorare il servizio di prenotazione per i propri dipendenti e per i consulenti dell'Ispettorato.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alla gestione economico-patrimoniale dell'Ente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	15%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Tecnico	100%
Collaboratore Tecnico	80%

Unità organizzative coinvolte
<b>AGBP</b> Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempo medio di pagamento delle fatture passive <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno/Fatture passive ricevute e pagate nell'anno	50,00%	35,89	<= 30 giorni
Completamento processo digitalizzazione ciclo passivo <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Realizzazione attività	50,00%	---	Entro il 30/06/2023

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 2.1.B - Attività di comunicazione

L'attività di comunicazione e divulgazione sarà assicurata attraverso la realizzazione e la pubblicazione di una collana editoriale per la pubblicazione dei diversi prodotti di ISIN e la redazione e divulgazione Relazione annuale al parlamento.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%
Collaboratore Amministrativo	30%
Funzionario Amministrativo	45%

Unità organizzative coinvolte
SEGR Servizio del segretariato

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Resoconto del monitoraggio eventi bellici anno 2022 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50,00%	---	Entro il 31/03/2023
Pubblicazione riepilogativa attività anno 2022 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50,00	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.1.C - Prevenzione, corruzione e trasparenza

La pianificazione delle attività per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, riportate nella specifica Sezione del PIAO 2023, ha condotto alla individuazione di alcuni Obiettivi strategici e corrispondenti Obiettivi operativi, alcuni dei quali di particolare rilevanza per la performance organizzativa ed individuale, e come tali inseriti nel Piano della performance dell'Ispettorato, come di seguito dettagliato.

**Collegamento ad altre sezioni del PIAO:** Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Funzionario Amministrativo	10%
Primo Tecnologo (II)	10%
Collaboratore Amministrativo	20%
Collaboratore Tecnico (CTER)	10%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

- SEGR** Servizio del segretariato
- AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale
- RPCT** Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Definizione di disposizioni attuative del divieto di pantouflage <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Organizzazione della giornata della trasparenza <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.1.D - Bilancio di genere

Il CUG dell'ISIN, nell'ambito dell'aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive, ha proposto nell'area di intervento Equa rappresentatività di genere, la realizzazione nel 2023 di uno Studio di fattibilità ai fini della redazione del Documento del Bilancio di Genere in ISIN, avendo individuato il Bilancio di Genere (BdG) come strumento essenziale per promuovere l'eguaglianza di genere e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'ente, anche al fine di rendere più trasparente ed equa l'assegnazione delle risorse economiche. Per l'elaborazione del BdG il CUG ha proposto di seguire il processo che consta delle seguenti quattro fasi principali. All'interno di ciascuna fase si articoleranno le varie attività che coinvolgeranno figure operative con ruoli e competenze specifiche.

Fasi del BdG:

- I. Avvio del progetto
- II. Rilevazione di dati e informazioni
- III. Approvazione, pubblicazione e divulgazione
- IV. Ciclo del BdG

La Direzione ha approvato, con modifiche, la proposta del CUG costituendo con determina n.189 del 28.12.2022 il Gruppo di Coordinamento per il Bilancio di genere (GdCBG), coordinato dall'Ufficio di direzione e con la partecipazione del CUG e di rappresentanti dei due Servizi amministrativi con i seguenti compiti e funzioni:

a) realizzare entro il 30 giugno 2023 lo Studio di fattibilità per il Bilancio di Genere (BdG) dell'ISIN, sulla base di una ricognizione normativa e delle esperienze in questo ambito maturate da altri EPR e autorità tecniche, tenendo conto delle specificità dell'ISIN, in termini di missione, visione, profili professionali presenti, dimensioni dell'organico, struttura organizzativa ed entità del budget annuale e eventuali altri parametri individuati e segnalati dal Gruppo. Lo Studio di fattibilità deve riportare almeno l'indicazione delle fasi di realizzazione del BdG e relativo cronoprogramma, nonché le strutture organizzative dell'ISIN che si occuperanno con le loro risorse dell'

attuazione del progetto, a partire dalla raccolta dei dati e delle informazioni, alla loro elaborazione, alla stesura del rapporto finale di BdG, alla presentazione del BdG al Direttore, alla struttura organizzativa, al personale, agli stakeholder e quelle preposte al monitoraggio ed alla valutazione dello stato di avanzamento delle attività, che potrà essere affidato al Gruppo di Coordinamento. Lo Studio deve includere una stima qualitativa e quantitativa delle risorse esterne (umane e strumentali), eventualmente necessarie.

b) Trasmettere lo Studio di fattibilità al Direttore e restare in attesa delle decisioni in merito all'eventuale avvio della predisposizione del Bilancio di Genere ed alle tempistiche programmate per la conclusione, nonché per l'eventuale estensione del mandato del Gruppo e per le indicazioni in merito alle modalità di assolvimento del medesimo.

La realizzazione dello studio di fattibilità è stato conseguentemente individuato, per la sua rilevanza ed urgenza, un obiettivo operativo del Piano della performance.

**Collegamento ad altre sezioni del PIAO:** Sez. 2.2.8 Gli obiettivi di pari opportunità e di equilibrio di genere

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

#### Risorse umane coinvolte

Dirigente Tecnologo (I)  
 Funzionario Amministrazione (IV)  
 N.2 Primo Tecnologo (II)  
 N.3 Collaboratore Tecnico (V)  
 Tecnologo (III)

#### Unità organizzative coinvolte

**UDD** Ufficio del Direttore  
**AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione studio di fattibilità per la redazione del documento di Bilancio di Genere dell'ISIN <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	100	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 2.1.E - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determinazioni e delibere del Direttore e della Consulta

L'attività sarà garantita Servizio del Segretariato e dall'Ufficio del Direttore. Il Servizio del Segretariato assicura la collaborazione necessaria per tutto ciò che concerne lo svolgimento dei compiti del Direttore, della Consulta e degli altri servizi, con particolare riferimento alla comunicazione ed ai rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione, alle linee strategiche e agli obiettivi operativi, alle priorità, ai piani e ai programmi da attuare, alle procedure interne e alle tempistiche per l'elaborazione di atti e pareri, al controllo strategico e alla verifica dell'attuazione dell'indirizzo e della gestione amministrativa dell'ISIN. L'Ufficio del Direttore assicurerà le attività di supporto al Direttore per l'implementazione di servizi e attività strategiche, nonché per il supporto agli Organi dell'Ispettorato per l'espletamento dei compiti istituzionali. Sotto la responsabilità dell'Ufficio, verranno svolte le funzioni di Segreteria della Direzione e degli altri Organi, soprattutto in relazione alla predisposizione ed alla tenuta delle delibere e degli altri atti amministrativi

di vertice. Coerentemente con le modifiche del Regolamento di organizzazione introdotte dalla delibera n.5/2022 , l'Ufficio dal 2023 coadiuverà il Direttore nella definizione del ciclo delle performance, del sistema di misurazione e valutazione delle performance., con il supporto del Servizio del Segretariato, che opererà in collaborazione con il Servizio AGBP, che provvederà agli adempimenti necessari all'attuazione del ciclo delle performance (dal 2022 ricompresi con il Piano triennale delle attività e del fabbisogno di personale ed altri adempimenti Inel PIAO), tra i quali il supporto tecnico all'OIV dell'ISIN e quelli verso la Funzione Pubblica e le altre Amministrazioni in questo ambito.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza

**Budget:** 42.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore Amministrativo	40%
Collaboratore Amministrativo	50%
Collaboratore Amministrativo	90%
Dirigente	80%
Dirigente Tecnologo	80%
Tecnologo (II)	60%
Collaboratore Amministrativo	50%

Unità organizzative coinvolte	
<b>SEGR</b>	Servizio del segretariato
<b>UDD</b>	Ufficio del Direttore

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempestività nella gestione di determine/delibere <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amministrativo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN	100%	5,6 giorni	<= 7 giorni
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 2.1.F - Forniture beni e servizi

Il Servizio AGBP espleta le attività di approvvigionamento dei beni e servizi attraverso la Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale. Si occupa di tutti gli adempimenti amministrativi legati alle procedure di gara per affidamenti diretti, per procedure negoziate, gare oltre soglia comunitaria, rinnovo convenzioni Consip, iscrizione e aggiornamento registro acquisti, registrazione e aggiornamento registro contratti, rinnovo e aggiornamento polizze di assicurazione. Con la conclusione della fase di avvio dell'operatività dell'ufficio bilancio e congiuntamente al passaggio al nuovo sistema contabile, l'esercizio 2023 vedrà l'avvio dello snellimento dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel

sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione); attività già realizzata, nell'ambito del piano di lavoro ISIN - Unioncamere come software d'appoggio all'applicativo GEDOC in grado di gestire un "workflow" completo del processo di ciclo passivo. Un obiettivo questo comune anche all'ufficio contabilità dell'Ispettorato. Nel 2023 vedrà la luce il nuovo codice degli appalti e, in conseguenza di ciò, oltre ad un'attività di formazione specifica del personale della Sezione acquisti, andranno rivisti il regolamento ISIN sui contratti, l'ordine di servizio in materie di procedure di acquisto e il processo di qualità certificato "Approvvigionamento di servizi e forniture. Nel 2023 occorrerà, in particolare, avviare e concludere l'affidamento per la fornitura del nuovo software per il sistema amministrativo-contabile, per la manutenzione di alcune apparecchiature in uso dei laboratori, le polizze Kasko per i dipendenti in missione, il servizio di rassegna stampa, i contratti per le linee telefoniche delle centraline, i rinnovi dei contratti di servizio di telefonia fissa della sede, i contratti di fornitura di energia per le centraline e le stazioni di rilevamento.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 2.639.100

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	25%
Tecnologo	60%
Collaboratore Amministrativo	50%
Collaboratore Tecnico	50%
Collaboratore Tecnico	10%

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Avvio nuovo sistema di digitalizzazione del ciclo passivo (CON2) e dei provvedimenti amministrativi (GDEL) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 30/06/2023
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per affidamenti diretti (espresso in gg) <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero giorni	33,33%	---	<= 60 giorni
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per gare e rinnovi contratti (espresso in gg) <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero giorni	33,33%	---	<= 120 giorni

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 2.1.G - Supporto tecnologico e sistemi informativi**

All'interno della Sezione acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale, l'attività del supporto tecnologico cura il coordinamento dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi informativi e dei servizi tecnici dell'Ispettorato. Il supporto tecnologico si occupa anche della gestione del sito intranet e della gestione del sistema informativo delle banche dati ambientali. Nel 2023 si prevedono rinnovi per il personale pre-esistente, ed incrementi per il personale di nuova assunzione del parco macchine a copertura di postazioni di lavoro e per funzioni di servizio (sale riunioni, muletti ecc.) A tale fabbisogno HW si aggiunge la necessità di acquisire materiale informatico vario (cavi, prolunghe, ciabatte, hard disk ecc). In aggiunta si prevede l'acquisto di almeno due videoproiettori.

Dal lato software, in generale, occorre:

- 1) mantenere in esercizio il software acquisito in modalità SaaS (ESRI ArcGIS, PICA ecc..)
- 2) acquisire e/o rinnovare nuove licenze software sulla base delle esigenze ( n. 95 MS VDA , n. 95 MS Office 365, 3-4 licenze ADOBE suite, Teams ecc.).
- 3) mantenere ed aggiornare il sistema SIGPA (Sistema Informativo Gestione Procedimenti Attività) per i laboratori.

Per quanto riguarda il sito intranet nel 2023 l'attività di verifica:

- 1) delle funzionalità di gestione per richieste supporto tecnologico, magazzino, prenotazione sale ecc..
- 2) delle funzionalità di riscontro del questionario di soddisfazione utente

In collaborazione con le aree tecniche competenti occorrerà potenziare il sistema informativo Sinrad (Sistema informativo nazionale sulla radioattività), perfezionando e ampliando anche la sezione relativa al monitoraggio del Radon, e realizzare la manutenzione evolutiva della piattaforma STRIMS (Sistema di tracciabilità dei rifiuti radioattivi, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti).

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati, AGID

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 147.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	5%
Collaboratore Tecnico	100%
Operatore Tecnico	50%
Tecnologo	30%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema <i>Tipologia KPI: qualità</i>	N° ticket chiusi	50%	---	>= 150
Accessi utenza intranet /internet e portali istituzionali (STRIMS, SINRAD) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di accessi	50%	---	>= 250
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 2.1.H - Relazioni per le istituzioni e gli stakeholder assicurando la realizzazione e la**

## pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori ed.2023 (con dati del 2022)

Anche nel 2023 l'Ufficio del Direttore curerà, in collaborazione con il Servizio del Segretariato, le attività di impostazione e raccolta delle informazioni necessarie per la predisposizione del Rapporto ISIN – Indicatori attività nucleari e radioattività ambientale Edizione 23, che ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder l'aggiornamento sull'esposizione della popolazione italiana alle radiazioni ionizzanti come derivanti dalle attività nucleari e dalla presenza di radioattività nell'ambiente e sullo stato attuale del loro controllo.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo	10%
Funzionario Amministrativo	10%
Collaboratore Amministrativo	5%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**UDD** Ufficio del Direttore

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/11/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.2.A - Trattamento giuridico ed economico personale ISIN

Il Servizio AGBP espleta i compiti in materia di Affari generali e personale attraverso l'apposita "Sezione Affari generali e gestione giuridica ed economica del personale". Si occupa della stesura del programma triennale dei fabbisogni (2022-2024) da approvare dentro il PIAO, delle politiche di reclutamento del personale tecnico, amministrativo e dirigenziale da distribuire nelle strutture dell'Ispettorato, delle procedure di progressione orizzontale (passaggi di fascia e gradoni) e verticale del personale. Tra le attività del Servizio, la costituzione dei fondi per il trattamento economico accessorio e la loro distribuzione, le politiche incentivanti di sviluppo e crescita professionale del personale, l'accordo e la distribuzione dei benefici sociali al personale. Il Servizio AGBP svolge inoltre le attività connesse agli adempimenti previsti in materia di rapporto di lavoro (aggiornamento stati matricolari e fascicoli personali, domande pensionamento, autorizzazioni e permessi previsti sulla base di disposizioni di legge), relazioni sindacali (per le materie di contrattazione e informazione previste dai CCNL). Il Servizio cura inoltre, in collaborazione con Unioncamere, l'attività di rilevazione e gestione del cartellino, creazione buste paga, analisi previsionale e consuntiva dei costi del personale, determinazione e versamento oneri previdenziali, assicurativi e fiscali legati al trattamento economico del personale, invio modelli dichiarativi Inps e Inail e trasmissione al Ministero dell'Economia del conto annuale.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di semplificazione finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

**Budget:** 6.759.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	40%
Funzionario Amministrativo	60%
Collaboratore Amministrativo	80%
Collaboratore Tecnico	100%

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Distribuzione produttività individuale al personale anno 2021 e distribuzione trattamento accessorio 2022 personale I-III, IV-VIII e dirigenziale <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/07/2023
Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Approvazione nuovo regolamento benefici sociali, accordi sindacali fondi 2021 e 2022, analisi documentazione e liquidazione contributi e sussidi <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/10/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 2.2.B - Formazione personale ISIN**

Il Servizio AGBP darà attuazione al "Piano generale della Formazione" (PGF) dell'anno 2023. Le competenze del Servizio attengono, altresì, all'assistenza agli uffici nell'organizzazione dei corsi di formazione, nella raccolta dei questionari di valutazione dei corsi, nel coordinamento generale delle attività correlate al processo di qualità legato alla procedura "Competenza e formazione". Il "Piano generale della Formazione" (PGF) dell'anno 2023 costruito sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti dei Servizi e dai Responsabili degli uffici tecnici con i propri piani (PAN) viene costruito suddividendo la formazione in tre distinte linee di intervento 1) Formazione istituzionale, destinata a sviluppare corsi di aggiornamento su temi trasversali riguardanti modifiche normative e organizzative di interesse di tutto il personale (privacy, codice etico, whistleblowing, prevenzione e anticorruzione appalti) 2) Formazione specialistica che deve consentire al personale tecnico e amministrativo di aggiornare le conoscenze nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa accrescendo le proprie competenze e il miglioramento dei risultati 3) Formazione professionale mirata a sviluppare quelle potenzialità che consentono di attivare futuri percorsi di crescita professionale. Il sistema formativo dovrà pertanto attivare la certificazione delle competenze come risulta dallo specifico processo del sistema qualità. Nella scelta dei fornitori dei servizi formativi verrà data priorità a quelli gratuiti previsti dalla SNA. L'obiettivo è stato quello di destinare, in sede di approvazione del bilancio preventivo 2023 uno stanziamento pari all'1% delle voci del personale. Si è dato particolare peso alla progettazione e allo sviluppo di un piano di formazione istituzionale e

specialistico per il nuovo personale che affianchi al sistema tradizionale di supporto esterno, un tutoraggio espletato da parte del personale tecnologo e amministrativo interno. Verranno promosse le iniziative necessarie per accrescere le competenze e le capacità professionali del personale al fine di consentire lo sviluppo delle professionalità tecniche, amministrativo-contabili e giuridiche, attraverso piani di formazione mirati, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria (sicurezza del lavoro, anticorruzione, sicurezza delle informazioni, privacy) e specialistica (tecnica ed amministrativa).

**Collegamento ad altre sezioni del PIAO:** Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

**Stakeholder:** Personale dipendente

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza

**Budget:** 60.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Seconda Fascia	3%
Funzionario Amministrativo	15%
Collaboratore Amministrativo	20%
Collaboratore Tecnico	100%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**AGBP** Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso dipendenti partecipanti alla formazione <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero di dipendenti partecipanti ai corsi di formazione/Totale dipendenti $Isin*100$	16,67%	---	$\geq 70\%$
Utilizzo budget formazione <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Budget utilizzato/Budget stanziato*100	16,67%	---	$\geq 80\%$
Corsi di formazione generale sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per tutto il personale <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero corsi effettuati	16,67%	---	$\geq 2$
Corsi di formazione specialistica sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per responsabili struttura e referenti anticorruzione <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero corsi effettuati	16,67%	---	$\geq 2$
Numero di componenti CUG effettivi e supplenti che hanno partecipato almeno a 3 eventi formativi <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Valore medio*100	16,65%	---	$\geq 30\%$

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Completamento attività formazione obbligatoria ai neo-assunti (compresi i temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza) <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	16,67%	---	Entro il 31/08/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

