

MAPPATURA ATTIVITA', FASI E AZIONI										IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO				TRATTAMENTO DEL RISCHIO								
UNITA' ORGANIZZATIVA	N. ATTIVITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	DURATA DELLA FASE	N. AZIONI	DESCRIZIONE DELL'AZIONE	ESECUTORE DELL'AZIONE	AZIONE VINCOLATA O DISCREZIONALE	AZIONE REGOLATA O MEND	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUTTIVO (EVENTO A RISCHIO)			VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (RISULTATO + PRESUMIBILI)	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (RISULTATO + PRESUMIBILI)						
Area radioprotezione	1	Istruttoria autorizzativa sull'impianto delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (spettro di radioprotezione, gestione in sicurezza delle sorgenti)	2,1	Formulazione di piani d'amministrazione procedente per l'autorizzazione	no	3,1,1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	2	2	4 - basso	"Trasparenza", Formazione del personale", "Whistleblowing"	1) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						3,1,2	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
						3,1,3	Formulazione di osservazioni/rischi di integrità	Responsabile/Funziario			Omissione di rischi significativi	5	2	10 - medio								
						3,1,4	Predisponezione della proposta di parere e verifica	Responsabile/Funziario			Omissione di precisazioni	5	2	10 - medio								
						3,1,5	Approvazione/emanazione del parere	Responsabile			Emissione parere non conforme	5	2	10 - medio								
						3,1,6	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
	2	Istruttoria autorizzativa per impianti nucleari, impianti di trattamento/condizionamento depositi di scorie radioattive, attività di trasporto di materiale radioattivo e raccolta rifiuti radioattivi, operazioni di trasformazione di combustibili e rifiuti, presupposti tecnici piani di emergenza sgravi di protezione fisica	2,2	Formulazione di piani d'amministrazione procedente per l'autorizzazione, emissione di atti di approvazione per impianti	no	2,1,1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	2	2	4 - basso	"Trasparenza", Formazione del personale", "Whistleblowing"	1) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						2,1,2	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
						2,1,3	Formulazione di osservazioni/rischi di integrità	Responsabile/Funziario			Omissione di rischi significativi	5	2	10 - medio								
						2,1,4	Predisponezione della proposta di parere e verifica	Responsabile/Funziario			Omissione di precisazioni	5	2	10 - medio								
						2,1,5	Approvazione/emanazione del parere o dell'atto di approvazione	Responsabile			Emissione parere non conforme	5	2	10 - medio								
						2,1,6	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
	3	Attività di vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su trattamento/condizionamento depositi di scorie radioattive, attività di trasporto di materiale radioattivo e raccolta rifiuti radioattivi, operazioni di trasformazione di combustibili e rifiuti e piani di protezione fisica, su attività lavorative con particolari sorgenti naturali di radiazioni	3,1	Controlli documentari, sopralluoghi e ispezioni su installazioni con sorgenti e impianti nucleari	no	3,1,1	Assegnazione attività e mandato di ispezione	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'attività	2	3	6 - basso	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	3) Informazione attività, 2) reazione procedure, 3) reazione adatti,	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						3,1,2	Esame documentazione e definizione del piano di controllo e lavoro	Responsabile/Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
						3,1,3	Effettuazione del sopralluogo/ispezione e relazione verbale	Funziario			Omissione di rischi significativi	5	3	15 - alto								
						3,1,4	Predisponezione fascicolo di sopralluoghi/relazione di ispezione	Responsabile/Funziario			Omissione di precisazioni	5	3	15 - alto								
						3,1,5	Verifica di completezza dati prelievi	Funziario			Omissione di verifiche o verifiche incomplete	5	3	15 - alto								
						3,1,6	Invio dati telematico alla procura	Funziario			omissione di segnalazione alle autorità proposte	5	2	10 - medio								
	4	Supporto alle autorità di Protezione Civile nelle situazioni connesse con esplosioni produttive di cui all'art. 236 del D.L. n. 230/1999 e successive modifiche e per interventi di riassetto e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali di natura	4,1	Formulazione di piani d'affidamento di Protezione Civile per benevolere interventi, partecipazione riunioni Commissione tecnica, sopralluoghi	no	4,1,1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	2	2	4 - basso	"Trasparenza", Formazione del personale", "Whistleblowing"	1) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						4,1,2	Esame documentazione presentata dal soggetto responsabile del sito	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
						4,1,3	Formulazione di osservazioni/rischi di integrità	Responsabile/Funziario			Omissione di rischi significativi	5	2	10 - medio								
						4,1,4	Predisponezione della proposta di parere e verifica	Responsabile/Funziario			Omissione di precisazioni	5	2	10 - medio								
						4,1,5	Approvazione/emanazione del parere	Responsabile			Emissione parere non conforme	5	2	10 - medio								
						4,1,6	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
	5	Verifiche e valutazioni sul monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari	5,1	Controlli documentari e valutazione	no	5,1,1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	2	2	4 - basso	"Trasparenza", Formazione del personale", "Whistleblowing"	1) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						5,1,2	Esame documentazione presentata dall'utente	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
			5,1,3	Formulazione di osservazioni/rischi di integrità	Responsabile/Funziario	Omissione di rischi significativi	5	2			10 - medio											
			5,1,4	Predisponezione richiesta ulteriori informazioni	Responsabile/Funziario	Omissione di richieste significative	5	2			10 - medio											
			5,1,5	Approvazione/emanazione del parere	Responsabile	Emissione richiesta non conforme	5	2			10 - medio											
			5,1,6	Predisponezione documento con dati per l'incarico	Funziario	Esame incompleto o documentazione alterata	5	2			10 - medio											
	6	Attuazione di accordi e collaborazioni con Agenzie regionali e provinciali per la protezione dell'ambiente in materia di monitoraggio indipendente all'interno dei siti nucleari e nelle zone limitrofe	6,1	Redazione convenzioni con altri enti in Italia	no	6,1,1	Assegnazione predisponezione convenzione e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2	4 - basso	"Trasparenza", Formazione del personale", "Whistleblowing"	1) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						6,1,2	Predisponezione della proposta convenzione	Funziario			Esame incompleto o documentazione alterata	4	2	8 - medio								
			6,2	Attuazione di quanto previsto negli accordi	Responsabile	Emissione richiesta non conforme	5	2			10 - medio											
			6,2,4	Gestione convenzione	Responsabile/Funziario	Omissione di verifiche significative	5	2			10 - medio											
			7,1,1	Selezione dei curricula professionali	Responsabile	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso											
			7,1,2	nomina formale dei rappresentanti	Direttore	Omissione formulazione posizione dell'operatore	4	2			8 - medio											
	7	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati internazionali (IASA, IAEA, NEA, Commission Europee)	7,1	individuazione dei rappresentanti	no	7,1,1	Assegnazione predisponezione convenzione e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2	4 - basso	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	2) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						7,1,2	discussione dei temi in rappresentanza dell'istituto	Funziario			Documentazione alterata	5	3	15 - alto								
			7,2	partecipazione alle riunioni	Funziario	Documentazione alterata	5	3			15 - alto											
			8,1	nomina formale dei rappresentanti	Responsabile	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso											
			8,1,2	formulazione domande	Funziario	Formulazione quesiti alterata	5	2			10 - medio											
			8,1,3	chiusura verbale	Funziario	Documentazione alterata	5	1			5 - basso											
	9	Supporto tecnico ai Ministri competenti all'elaborazione di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse	9,1	Redazione proposta di testo normativo	no	9,1,1	Assegnazione predisponezione proposta testo atto normativo	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2	4 - basso	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	2) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			
						9,1,2	Predisponezione della proposta di testo atto normativo	Funziario			Omissione formulazione posizione dell'operatore	5	2	10 - medio								
			9,2	partecipazione alle riunioni	Responsabile/Funziario	Documentazione alterata	5	1			5 - basso											
			10,1	Redazione proposta di testo	Responsabile	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso											
			10,2	Consultazione interna/esterna	Funziario	Omissione formulazione posizione dell'operatore	5	2			10 - medio											
			10,3	Finalizzazione del testo	Responsabile/Funziario	Documentazione alterata	5	1			5 - basso											
10	Elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche negli aspetti di radioprotezione	10,1	Consultazione interna/esterna	no	10,1,1	Assegnazione predisponezione proposta testo atto normativo	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	Emissione guida tecnica/posizione tecnica non conforme	5	1	5 - basso	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	2) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta				
					10,1,2	Predisponezione della proposta di testo atto	Funziario			Omissione formulazione posizione dell'operatore	5	2	10 - medio									
		10,2	Approvazione proposta di testo atto normativo	Responsabile/Funziario	Documentazione alterata	5	1			5 - basso												
		10,3,4	Emissione guida tecnica/posizione tecnica	Responsabile	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso												
		11,1,1	Designazione esperti	Responsabile	Omissione o alterazioni informazioni	5	3			15 - alto												
		11,1,2	Redazione rapporto nazionale	Funziario	Documentazione alterata	5	3			15 - alto												
11	Partecipazione alle attività finalizzate all'adempimento degli obblighi derivanti dalle Convenzioni e Direttive europee nucleari e sicurezza di gestione del combustibile irradiato e dei rifiuti	11,1	Redazione Rapporto nazionale	no	11,1,1	Assegnazione predisponezione nuovo registro nazionale	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'incarico	2	2	4 - basso	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	2) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta				
					11,1,2	Approvazione rapporto	Responsabile/Funziario			Documentazione alterata	5	3	15 - alto									
		11,2,1	Predisponezione risposte osservazioni altri Stati parte convenzioni	Funziario/Responsabile	Omissione o alterazioni informazioni	5	1			5 - basso												
		11,2,2	Designazione esperti delegazione	Responsabile/Funziario	ritardo o omissione individuazione esperti	2	2			4 - basso												
		11,2,3	Presentazione e discussione rapporto	Responsabile/Funziario	Omissione formulazione posizione dell'operatore o formulazione non conforme	5	1			5 - basso												
		12,1	Adeguamento HW e SW dell'attuale sistema informatizzato (Softlab)	Responsabile	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'incarico	2	2			4 - basso												
12	Registri nazionali delle sorgenti di radiazioni ionizzanti e di depositi	12,1	Messa in esercizio Portale WEB per consultazione al nuovo registro nazionale (Softlab)	no	12,1,1	Gestione attività con soggetto incaricato adeguamento attuale sistema informatizzato	Responsabile/Funziario	discrezionale	prassi di ufficio	Omissione di richieste significative	5	2	10 - medio	Codice etico", Codice di comportamento", Formazione del personale", "Whistleblowing"	2) Informazione attività, 2) reazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta				
					12,1,2	Collaudo nuovo sistema informatizzato	Funziario			Omissione di verifiche significative	5	2	10 - medio									
		12,1,3	Ingresso in esercizio nuovo registro nazionale (Softlab)	Responsabile/Funziario	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso												
		12,1,4	Ingresso in esercizio sistema non conforme	Responsabile/Funziario	ritardo o omissione nell'individuazione dell'esperto	2	2			4 - basso												

MAPPATURA ATTIVITA', FASI E AZIONI										IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO					TRATTAMENTO DEL RISCHIO						
UNITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PR	DESCRIZIONE DELLA FASE	DURATA DELLA	DESCRIZIONE DELL'AZIONE	ESECUTORE	AZIONE UNIDICOLATA	AZIONE REGOLATA	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO	CATEGORIA DI RISCHIO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	STATO DI	FASI E TEMPI DI	INDICATORI DI	RESPONSABILE		
											2	1	4-basso								
13	Informazione del pubblico in tema di radioprotezione (avvisi trasparenza, sito Web)	13.1	Partecipazione Tavoli Trasparenza	na	13.1.1	Designazione partecipanti	Responsabile	discrezionale	prassi d'ufficio	Ritardo o omissione individuazione partecipanti	1,4,5,7	2	2	4-basso	Codice Etico, Codice di Comportamento, Formazione del personale	Informatizzazione attività, creazione di procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta		
					13.1.2	Predispensione informativa ed illustrazione in sede di evento	Funzionari/Responsabile			Alterazione nell'informazione		5	1	5-basso							
			13.1.1		Predispensione Informativa	Funzionario	Alterazione nell'informazione			5		1	5-basso								
			13.1.2		Approvazione informativa e conduzione intervento	Responsabile	Alterazione nell'informazione			5		1	5-basso								
	14	Supporto alle autorità di Protezione Civile per le emergenze radiologiche e nucleari	13.1	Sopralluoghi, partecipazione riunioni Commissione tecnica, formulazione di pareri all'autorità di Protezione Civile per benedire interventi,	na	4.1.5	Individuazione rappresentanti site e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	ritardo o omissione nell'assegnazione dell'incarico	1,4,5,7	2	2	4 - basso	"trasparenza", formazione del personale", "Whistleblowing"	1) informatizzazione attività, creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta	
						4.1.2	Sopralluoghi, esame situazione/documentazione presentata dal soggetto responsabile del site	Funzionario			Esame incompleto o documentazione plethorata		4	2	8 - medio						
						4.1.3	formulazione di osservazioni/riserve di maggioranza, supporto gestione situazione	Responsabili/Funzioni			Omissione di rilievi significativi		5	2	10 - medio						
						4.1.4	Predispensione della proposta di parere e verifica	Responsabili/Funzioni			Omissione di prescrizioni		5	2	10 - medio						
4.1.5	Approvazione/emissione del parere	Responsabile	Emissione parere non conforme	5	2	10 - medio															

**RAPPRESENTAZIONE FUNZIONI, PROCESSI E ATTIVITA' DELL'AREA RADIOPROTEZIONE DI ISPRA\***

FUNZIONI	MACROPROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
Funzionamento dell'Area Radioprotezione*	Gestione istruttorie autorizzative e vigilanza	Gestione istruttorie	Istruttorie autorizzative sull'impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (aspetti di radioprotezione, gestione in sicurezza delle sorgenti)
			Istruttorie autorizzative per impianti nucleari, impianti di trattamento/condizionamento/deposito/smaltimento rifiuti radioattivi, attività di trasporto di materiale radioattivo e raccolta rifiuti radioattivi, spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti, presupposti tecnici piani di emergenza epiani di protezione fisica
	Gestione Vigilanza	Attività di vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su trattamento/condizionamento/deposito/smaltimento rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti e piani di protezione fisica, su attività lavorative con particolari sorgenti naturali di radiazioni	
	Monitoraggio Ambientale della radioattività	Verifiche di misura e valutazione	Verifiche e valutazioni sul monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari
		Progetti e azioni di supporto	Attuazione di accordi e collaborazioni con Agenzie regionali e provinciali per la protezione dell'ambiente in materia di monitoraggio indipendente all'interno dei siti nucleari e nelle zone limitrofe
	Partecipazione a Commissioni, gruppi di lavoro, Comitati, Organismi	Partecipazione a Commissioni e Comitati	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati internazionali (IAEA, HERCA, NEA, Commissione Europea)
			Partecipazione a Commissioni esame per rilascio attestati e patenti per la conduzione di impianti nucleari ex DPR n. 1450/1970 e per le idoneità di Esperto Qualificato e di Medico Autorizzato ex D.Lgs. n. 230/1995
			Partecipazione alle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi derivanti dalle Convenzioni e Direttive sicurezza nucleare e sicurezza di gestione del combustibile irraggiato e dei rifiuti
	Predisposizione di rapporti, banche-dati, documenti tecnici	Predisposizione Banche dati e rapporti	Registro nazionale delle sorgenti di radiazioni ionizzanti e dei detentori
		Progetti e azioni di supporto	Supporto tecnico ai Ministeri competenti all'elaborazione di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse
		Elaborazione linee guida	Elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione
	Supporto ad altre PA	Progetti e azioni di supporto	Supporto alle autorità di Protezione Civile nelle situazioni connesse con esposizioni prolungate di cui all'art.126-bis del D.Lvo 230/1995 e successive modifiche e per interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali o naturali
			Supporto alle autorità di Protezione Civile per le emergenze radiologiche e nucleari
Attività di comunicazione e informazione	Contributi comunicativi	Informazione del pubblico in tema di radioprotezione (tavoli trasparenza, sito Web)	

\* funzioni, macroprocessi, processi e attività rappresentate confluiranno di massima nell'ambito del Servizio radioprotezione e sicurezza sorgenti di ISIN

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

<b>Denominazione unità organizzativa</b>	Area Radioprotezione
<b>Acronimo/Sigla unità organizzativa</b>	
<b>Nominativo Responsabile</b>	Luciano Bologna
<b>Descrizione delle funzioni svolte dall'unità organizzativa</b>	<p>Svolge le istruttorie e adotta i pareri previsti dalla legislazione vigente per le attività di impiego ex capo V, VI e IX del D.Lgs. n. 230/1995 delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, per quanto riguarda la radioprotezione e la gestione in sicurezza delle sorgenti stesse, nonché le valutazioni tecniche e i controlli in materia di "security" delle sorgenti. Svolge la vigilanza sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale. Svolge, per gli aspetti di radioprotezione, le istruttorie e la vigilanza connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito e del deposito nazionale. Predisporre e adotta posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e da soggetti privati in materia di radioprotezione. Partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza. Svolge le valutazioni dei presupposti tecnici per le pianificazioni di emergenza di cui al Capo X del D.Lgs n. 230/1995 nonché le valutazioni dell'impatto radiologico di cui agli scenari del decreto dell'8 settembre 2017 di attuazione della legge 58/2015 di ratifica degli emendamenti alla convenzione sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari. Fornisce supporto tecnico e normativo alle autorità di protezione civile ai sensi dell'art. 126-bis del D.Lgs n.230/1995. Fornisce supporto tecnico e normativo alle Autorità di Protezione Civile nell'ambito degli interventi previsti a seguito delle emergenze radiologiche e di situazioni specifiche a rilevanza nazionale, anche partecipando a Commissioni Prefettizie istituite dalle Prefetture competenti, con l'effettuazione di sopralluoghi in situ. Svolge istruttorie tecniche e pareri concernenti gli interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali o naturali derivanti dalle attività lavorative non più in atto ma soggette alla legislazione di radioprotezione, a supporto delle Autorità di protezione civile, del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e delle altre pubbliche amministrazioni, e assicura, altresì, i controlli e la vigilanza richiesti. Svolge le verifiche sul monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari, mediante l'aggiornamento dei dati relativi al monitoraggio sugli scarichi di effluenti radioattivi provenienti da siti nucleari in condizioni di normale esercizio e di emergenza, curandone</p>