

Allegato 4 – Criteri generali di valutazione

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

ANZIANITÀ MATURATA

L'anzianità da riconoscere ai fini delle procedure selettive è quella maturata nel livello immediatamente precedente a quello a cui si presenta domanda di partecipazione ovvero nel profilo di appartenenza nel quale si concorre (o equiparato nei casi di mobilità volontaria da altre amministrazioni che applicavano una tipologia di profili differenti). Sarà valutata l'anzianità ulteriore rispetto a quella richiesta ai fini della partecipazione alla procedura selettiva quindi l'anzianità maturata nel profilo nel quale si concorre al netto di tre anni per i profili amministrativi e di quattro anni per i profili tecnici.

Tale anzianità verrà computata in anni e mesi e questi ultimi riportati su base decimale (*ad esempio un anno e sei mesi di anzianità verranno calcolati come 1,5 anni di anzianità*). Le giornate computate nel mese iniziale e in quello finale di permanenza nel livello e nel profilo contribuiranno a determinare il numero complessivo di giorni da valutare: detta sommatoria, in presenza di frazione di mese superiore a 15 giorni, porterà a considerare il mese per intero (*ad esempio: un mese e 14 giorni corrispondono a un mese mentre un mese e 16 giorni corrispondono a due mesi*)

Il punteggio complessivo che verrà attribuito ai candidati dalla Commissione sarà ricavato sulla base della seguente ripartizione dei punteggi per i profili di Collaboratore tecnico di ricerca, collaboratore di amministrazione e funzionario di amministrazione

Anzianità ulteriore rispetto quella necessaria per accedere alla selezione	Punteggio attribuito per l'attività professionale svolta
Minore o uguale a 1 anno	<i>3 punti</i>
Maggiore a 1 anno e minore di 3 anni	<i>8 punti</i>
Uguale o maggiore a 3 anni e minore di 5 anni	<i>16 punti</i>
Uguale o maggiore a 5 anni e minore di 10 anni	<i>22 punti</i>
Uguale o maggiore a 10 anni	<i>25 punti</i>

Il punteggio complessivo che verrà attribuito ai candidati dalla Commissione sarà ricavato sulla base della seguente ripartizione dei punteggi per il profilo di Operatore tecnico

Anzianità ulteriore rispetto quella necessaria per accedere alla selezione	Punteggio attribuito per l'attività professionale svolta
Minore o uguale a 1 anno	<i>5 punti</i>
Maggiore a 1 anno e minore di 3 anni	<i>12 punti</i>
Uguale o maggiore a 3 anni e minore di 6 anni	<i>21 punti</i>
Uguale o maggiore a 6 anni e minore di 10 anni	<i>28 punti</i>
Uguale o maggiore a 10 anni	<i>35 punti</i>

FORMAZIONE

Si precisa che verranno valutati fino ad un massimo complessivo di 25 tra titoli di studio e percorsi formativi documentabili e pertinenti all'attività dell'Ispettorato o comunque alle attività previste dalle declaratorie del profilo di appartenenza. Saranno valutati i titoli di studio posseduti ulteriori e/o superiori rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso al profilo (*a titolo esemplificativo la laurea triennale per il profilo di Funzionario di amministrazione, il diploma per il profilo di collaboratore tecnico o di amministrazione, ecc.*) secondo il seguente elenco e non saranno ritenuti validi titoli formativi utilizzati per precedenti procedure di progressioni di livello o per i concorsi che hanno dato accesso al livello nel quale si concorre (in tal caso verranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nel periodo di anzianità considerato per la partecipazione alla selezione):

Titoli di studio <u>ulteriori o superiori</u> a quello per l'accesso al proprio profilo di appartenenza	Punti attribuiti per ciascun titolo
Dottorato di ricerca (<i>se non già valutato</i>)	2,50
Master universitario di secondo livello (<i>se non già valutato</i>) Laurea magistrale /specialistica /vecchio ordinamento ulteriore (<i>se non già valutata</i>)	2,00
Scuola di specializzazione di durata maggiore di 2 anni (<i>se non già valutata</i>)	1,80
Laurea triennale/di primo livello (<i>ulteriore e/o se non già valutata</i> / Master universitario di primo livello (<i>se non già valutato</i>))	1,50
Scuola di specializzazione di durata minore di 2 anni (<i>se non già valutata</i>)	1,50
Master parauniversitario (<i>durata almeno 6 mesi o 130 ore</i>)	1,20
Corsi di perfezionamento universitari (<i>almeno 20 giorni o 100 ore</i>)	0,80
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (<i>se non già valutato</i>)	1,00
Diploma di qualifica professionale (<i>durata almeno tre anni</i>)	0,80
Attestato di qualifica professionale (<i>durata minore di tre anni</i>)	0,70

I corsi di formazione pertinenti alle attività dell'Istituto o alle declaratorie del proprio profilo di appartenenza saranno valutati secondo il seguente elenco e relativamente al profilo al quale si appartiene e/o per il quale si concorre:

Corso di formazione pertinenti alle attività dell'Ispettorato da sottoporre a valutazione	Punteggio
Corso di formazione di durata inferiore a 3 ore formative	0,05
Corso di formazione di durata superiore a 3 ore formative e inferiore a un giorno	0,10
Corso di formazione di durata uguale o superiore a un giorno o 5 ore formative	0,15
Corso di formazione di durata uguale o superiore a tre giornate o 15 ore formative	0,20
Corso di formazione di durata uguale o superiore a cinque giornate o 25 ore formative	0,30
Corso di formazione di durata uguale o superiore a otto giornate o 40 ore formative	0,40

TITOLI DI CARRIERA

Nella categoria titoli (**fino ad un massimo di 30**) saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio formalmente conferiti da ISIN, ISPRA o enti che ne hanno preceduto la costituzione (o dal Ministero all'epoca vigilante), posseduti e presentati, secondo il seguente elenco:

Titolo da sottoporre a valutazione	Punteggio
<u>Incarichi di Responsabile di Sezione</u> o analoghe strutture organizzative con esclusione degli incarichi di coordinamento o altri incarichi non riferibili a strutture organizzative formalmente costituite	<i>punti 1,00 per anno o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi</i>
<u>Incarichi conferiti da Direttore</u> (o Direttore di Dipartimento o da Dirigente con funzioni dirigenziali generali) in ISIN (o precedentemente in ISPRA e Ministeri vigilanti) ed espressamente previsti da specifiche disposizioni normative e/o contrattuali come, ad esempio: - Ispettore - RUP o DEC - Consegnatario - Economo Cassiere - Referente interno di attività istituzionali - Responsabile o Amministratore per la gestione operativa di attività, sistemi e reti	<i>punti 0,40 per semestre non frazionato</i>
Incarichi di <u>addetto, componente o esperto di struttura di supporto</u> a Responsabili e a strutture espressamente previsti da specifiche disposizioni normative e/o contrattuali conferiti dal Direttore (o da Direttore di Dipartimento o da Dirigente con funzioni dirigenziali generali precedentemente in ISPRA e Ministeri vigilanti)	<i>punti 0,30 per incarico</i>
<u>Incarichi formalmente conferiti</u> nell'ambito dell'attività istituzionale, anche a titolo di rappresentanza, o finalizzati all'organizzazione di iniziative (anche di comunicazione istituzionale rivolte ai media), su richiesta di altra PA o istituzioni comunitarie o internazionali con esclusione degli incarichi extra-istituzionali.	<i>punti 0,75 per incarico</i>
Incarichi di <u>Responsabile di contratti, accordi, convenzioni e progetti</u> di importo inferiore a € 5.000: Importi da €5.000 e fino a € 40.000 Importi superiori a € 40.000	<i>- punti 0,15 per incarico</i> <i>- punti 0,40 per incarico</i> <i>- punti 0,50 per incarico</i>
Incarichi in qualità di <u>Presidente/Vicepresidente</u> di: - Commissioni e Comitati - Gruppi di lavoro, coinvolgenti più Unità organizzative e istituiti dal Direttore o da Direttori con funzioni dirigenziali generali	<i>punti 0,40 per incarico</i>
Incarichi in qualità di <u>Componente</u> di: - Commissioni e Comitati - Gruppi di lavoro, coinvolgenti più Unità organizzative e istituiti dal Direttore (o da Direttore di Dipartimento o da Direttore con funzioni dirigenziali generali)	<i>punti 0,35 per incarico</i>

Incarichi in qualità di <u>Segretario</u> di: - Commissioni e Comitati - Gruppi di lavoro, coinvolgenti più Unità organizzative e istituiti dal Direttore (o da Direttore di dipartimento o da Direttori con funzioni dirigenziali generali)	<i>punti 0,30 per incarico</i>
Incarichi formalmente conferiti per attività istituzionali connesse al <u>funzionamento dei laboratori e alle procedure di qualità</u> .	<i>Punti 0,35 per incarico</i>
Incarichi di <u>docenze interne e/o esterne</u> a corsi di formazione istituiti da ISIN, ISPRA o altri enti che ne hanno preceduto la costituzione, con esclusione degli incarichi extra-istituzionali: a) Da 1 a 3 giorni di docenza effettiva b) Da 4 a 15 giorni di docenza effettiva c) Oltre 15 giorni di docenza effettiva	- <i>punti 0,15 per incarico</i> - <i>punti 0,20 per incarico</i> - <i>punti 0,30 per incarico</i>
<u>Relatori</u> a Convegni e/o Congressi interni e/o esterni o <u>designazioni</u> per la partecipazione a riunioni di organismi nazionali/internazionali in rappresentanza dell' ISIN, ISPRA o altri enti che ne hanno preceduto la costituzione.	<i>punti 0,20 per incarico</i>
<u>Pubblicazioni in qualità di autore e coautore</u> di contributi divulgativi di natura tecnica/organizzativa su riviste, periodici e newsletter dell'istituto, significative iniziative di comunicazione istituzionale svolte all'interno di un gruppo di lavoro o contributi alla stesura di norme e regolamenti nazionali e internazionali. <i>NB- Non saranno considerati utili ai fini della valutazione meri contributi informativi individuali (articoli su notiziari e newsletter, pannelli informativi, locandine, gestione dei social network)</i>	<i>punti 0,15 per titolo</i>
<u>Incarichi di gestione operativa di archivi o di database</u> funzionali all'attività dell'Ispettorato (precedentemente di ISPRA o degli enti previgenti)	<i>Punti 0,35 per incarico</i>
Incarico di <u>Referente autorizzato</u> da ISIN per iscrizione e inserimento dati in piattaforme informatiche e a basi dati informatiche gestite a livello centralizzato dalla Pubblica amministrazione italiana o da organismi internazionali	<i>Punti 0,35 per incarico</i>
Incarico di <u>Referente per lo svolgimento di attività istruttoria e di revisione di atti, provvedimenti e documenti</u> , anche di natura contabile finanziaria, comportante l'applicazione di norme e circolari, avvalendosi di procedure e sistemi informatici, ovvero <u>di attività di supporto tecnico o giuridico-amministrativo</u> a componenti della giustizia civile, penale e amministrativa e/o delle pubbliche amministrazioni.	<i>Punti 0,35 per incarico</i>
Incarico di <u>Referente per la rilevazione e la raccolta di dati</u> utilizzando procedure ed apparecchiature di tipo informatico	<i>Punti 0,30 per incarico</i>
Incarico di <u>Referente per l'installazione, la manutenzione, la conduzione, la riparazione di impianti, sistemi, macchine, arredi, manufatti, strumenti ed apparecchiature e/o per il controllo del loro stato di conservazione ed efficienza e/o della loro regolare funzionalità</u> .	<i>Punti 0,30 per incarico</i>
Iscrizione ad <u>albi pubblici o ordini professionali</u> (se non già utilizzata per l'ingresso nel profilo di appartenenza)	<i>Punti 0,50 per iscrizione</i>
Inserimento nei turni di reperibilità per emergenze nucleari e radiologiche	<i>Punti 0,25</i>

Il candidato, nel presentare domanda, dovrà dichiarare espressamente di anche non aver sottoposto a valutazione titoli (formativi o di carriera) che sono stato già oggetto di valutazione in selezioni per l'accesso al livello di partecipazione (passaggi di livello o concorsi).

SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

Le dimensioni valutate nella scheda di verifica dell'attività professionale svolta di cui all'**Allegato 2**, da compilare a cura dei responsabili della Struttura presso la quale i candidati prestano servizio, fanno riferimento a 4 dimensioni professionali che corrispondono a 4 parametri da valutare

- Precisione e qualità delle prestazioni svolte;
- Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità ed alla gestione di cambiamenti organizzativi;
- Orientamento all'utenza ed alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra i diversi uffici;
- Capacità di proporre soluzioni innovative e contribuire alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.

I parametri corrispondono a quelli individuati dall'art. 45 del CCNL normativo 1994 – 1997 economico 1994 – 1995 degli EPR per la valutazione della produttività collettiva e individuale e rappresentano il riferimento di tutte le Amministrazioni del comparto per la valutazione delle prestazioni del personale in servizio.

Per ciascuno di questi parametri il Responsabile di struttura deve esprimere una valutazione sotto forma di indice, in una scala di valutazione da 1 a 4 nella quale i vari livelli corrispondono alla seguente valutazione

- Precisione e qualità delle prestazioni svolte:

1 = al di sotto delle aspettative (il candidato non ha svolto pienamente le attività assegnate e/o le ha svolte in maniera non conforme a quanto indicato)

2 = in linea con le aspettative (il candidato ha svolto la maggior parte delle attività assegnate e le ha svolte rispettando di massima le indicazioni ricevute)

3 = sopra le aspettative (il candidato ha svolto pienamente le attività assegnate, con cura e in modo efficiente)

4 = molto oltre le aspettative (il candidato ha svolto pienamente le attività assegnate e altre attività, dimostrando iniziativa, attenzione e proattività nel svolgere il proprio compito)

- Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità ed alla gestione di cambiamenti organizzativi

1 = al di sotto delle aspettative (il candidato non ha mostrato significativa capacità di adattamento e flessibilità)

2 = in linea con le aspettative (il candidato ha mostrato una capacità di adattamento sufficiente)

3 = sopra le aspettative (il candidato ha dimostrato una buona capacità di adattamento, garantendo flessibilità operativa)

4 = molto oltre le aspettative (il candidato ha mostrato piena capacità di adattamento, flessibilità operativa e ha partecipato proficuamente al cambiamento organizzativo)

- Orientamento all'utenza ed alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra i diversi uffici:

1 = al di sotto delle aspettative (il candidato non si è mostrato particolarmente orientato all'utenza e collaborativo nei confronti dei propri colleghi)

2 = in linea con le aspettative (il candidato ha mostrato orientamento all'utenza e collaboratività sufficienti)

3 = sopra le aspettative (il candidato ha dimostrato un buon orientamento all'utenza e ha collaborato adeguatamente con gli altri uffici)

4 = molto oltre le aspettative (il candidato ha mostrato un ottimo orientamento al cliente interno ed esterno, collaborando efficacemente con i colleghi del proprio e di altri uffici)

- Capacità di proporre soluzioni innovative e contribuire alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.

1 = al di sotto delle aspettative (il candidato non si è mostrato propositivo e non ha partecipato adeguatamente al miglioramento organizzativo)

2 = in linea con le aspettative (il candidato ha mostrato propositività sufficiente, partecipando al miglioramento organizzativo)

3 = sopra le aspettative (il candidato ha dimostrato spirito di iniziativa e ha partecipato attivamente al miglioramento organizzativo)

4 = molto oltre le aspettative (il candidato ha dimostrato capacità di proporre soluzioni efficienti, efficaci e innovative, contribuendo proattivamente al miglioramento organizzativo)

Nel compilare la scheda il Responsabile deve inserire una X in corrispondenza della colonna del voto da attribuire per ciascun parametro valutato, riportando il corrispondente punteggio nell'ultima colonna. La somma dei punteggi ottenuti viene suddivisa per 4 e viene ricavata la media, da riportare nell'ultima casella in basso.

Il punteggio complessivo che verrà attribuito ai candidati dalla Commissione sarà ricavato sulla base della media ottenuta da ciascun candidato secondo la seguente ripartizione dei punteggi per i profili di Collaboratore tecnico di ricerca, collaboratore di amministrazione e funzionario di amministrazione

Media ottenuta nella scheda di valutazione	Punteggio attribuito per l'attività professionale svolta
Maggiore o uguale a 3,5	45 punti
Minore di 3,5 e maggiore o uguale a 2,50	30 punti
Minore di 2,50 e maggiore o uguale a 2,00	18 punti
Minore di 2 e maggiore a 1,50	9 punti
Minore o uguale a 1,50	3 punti

Il punteggio complessivo che verrà attribuito ai candidati dalla Commissione sarà ricavato sulla base della media ottenuta da ciascun candidato secondo la seguente ripartizione dei punteggi per il profilo di Operatore tecnico.

Media ottenuta nella scheda di valutazione	Punteggio attribuito per l'attività professionale svolta
Maggiore o uguale a 3,5	30 punti
Minore di 3,5 e maggiore o uguale a 2,50	20 punti
Minore di 2,50 e maggiore o uguale a 2,00	12 punti
Minore di 2 e maggiore a 1,50	6 punti
Minore o uguale a 1,50	2 punti