

Allegato A - det. n.28 del 01.03.2024 - Quadro riepilogativo degli obiettivi individuali dei dirigenti e dei responsabili posizioni organizzative per il 2024

| OBIETTIVI INDIVIDUALI | | | | | |
|---|-----------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Dirigente | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 04. Dirigente SERVIZIO AABP Dott. Claudio Nicolini | 04.AAB P_A | Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di bilancio preventivo con relativa documentazione entro il 30/09/2024, per l'approvazione entro il 31/10/2024 | 20% | Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 30/09/2024 per l'approvazione entro il 31/10/2024 | 100% |
| | 04.AAB P_B | Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di rendiconto relativo al 2023 entro il 31/03/2024, per l'approvazione entro il 30/04/2024 | 30% | Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 31/03/2024 per l'approvazione entro il 30/04/2024 | 100% |
| | 04.AAB P_C | Rispetto di modalità e tempi di pagamento previsti dalla Circolare MEF 1/2024* | 50% | Implementazione delle attività di cui alla Circolare MEF 1/2024 | 100% |

| | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiet t. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
|--|------------------------------|---|------------------------|---|-----------------------|
| 04. Dirigente SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE Dott. Alessandro Carettoni | 04.SEG R_A | Supportare l'implementazione delle misure attuative della normativa istitutiva dell'Ispettorato | 25% | Supporto economico-giuridico alla definizione del sistema di diritti per la copertura economico finanziaria di attività svolte dell'Ispettorato | 100% |
| | 04.SEG R_B | Coordinamento attività e adempimenti dei Servizi | 25% | Attività di raccordo e coordinamento dei Servizi per i principali atti di programmazione delle attività (Atto di indirizzo, Bilancio di previsione) | 50% |
| | | | | Supervisione degli atti di gestione dell'Ispettorato ai fini dell'inoltro all'Ufficio del Direttore | 50% |
| | 04.SEG R_C | Implementare un servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo | 25% | Sviluppo e attuazione sistema di supporto e consulenza giuridica per gli altri Servizi | 50% |
| | | | | Sviluppo e implementazione del registro unico delle sanzioni | 50% |
| | 04.SEG R_D | Coordinamento, come figura apicale, circa il rispetto da parte di AABP dei tempi di pagamento di cui alla Circolare MEF 1/2024* | 25% | Monitoraggio regolare delle attività poste in essere da AABP per il rispetto delle tempistiche di pagamento | 100% |
| | OBIETTIVI INDIVIDUALI | | | | |

| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiettivo | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
|--|-----------|---|------------------|---|----------------|
| Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Fabrizio Trenta | 00.Ud D_A | Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 25% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 00.Ud D_B | Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024 | 25% | Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione | 50% |
| | | | | Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione | 50% |
| | 00.Ud D_C | Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026 | 25% | Rispetto delle tempistiche stabilite dal PRCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale | 40% |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale | 30% |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano del triennio 2025-2027 | 30% |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|-----------------------|
| | 00.Ud D_D | Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2023 | 25% | Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2023 entro 30 novembre 2024 | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 00.1. Responsabile Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale Guido Cirilli | 00_1. PR_A | Gestione efficace attività di protocollazione | 100% | Protocollazione di tutti documenti Inviati a Gedoc per la protocollazione Entro la giornata lavorativa (giacenza 0) per almeno il 90% delle giornate lavorative | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso% Obiett | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 00.1. Responsabile Sezione Esperto di radioprotezione Dott.ssa Adelaide Raulo | 02_1_ EdR_A | Adempimenti artt. 130,131 e 132 del D.lgs. 101/2020 | 70% | Rispetto delle tempistiche stabilite ai sensi della normativa vigente e dalla Direzione per la trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | | Verifica gestione dosimetri | 30% | Rispetto delle tempistiche di sostituzione e invio per lo sviluppo | 100% |

| | 02_3_ EdR_B | | | | |
|---|-----------------|--|---------------------|--|-----------------------|
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso% Obiett | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 00.1. Responsabile Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, radioattività ambientale e laboratori radiometrici Dott.Massimo Altavilla | 02.RdP _A | Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 15% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 02.RdP _B | Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della Performance 2024 | 15% | Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione | 40% |
| | 02.RdP _C | Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti i piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali o il rilascio di strutture ed edifici | 35% | Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali | 70% |
| | | | | Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di strutture ed edifici | 30% |
| | | | 35% | | 100% |

| | | | | | |
|---|------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|
| | 02.RdP_D | Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive artificiali o naturali di cui al Titolo XV del D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. | | Svolgimento delle istruttorie (note pervenute dalla competente Prefettura) entro i tempi richiesti dalla Prefettura e in accordo con gli altri partecipanti alle Commissioni Prefettizie | |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 02.1.Responsabile Sezione Impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti Pietro Bitonti | 02_1_I MP SO R_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 02_2_I MP SO R_B | Programmazione annuale 2024 delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti | 50% | Elaborazione proposta al Coordinatore della vigilanza delle attività, nei tempi stabiliti dal coordinatore tecnico Servizio e dalla Direzione | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % | Criteri di valutazione | Peso% criterio |

| | | | Obiett. | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| 02.2. Responsabile Sezione Laboratori radiometrici Leandro Magro | 02_2_L RAD_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 02_2_L RAD_B | Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori | 50% | Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dal coordinatore tecnico del Servizio, dalla Direzione e dal Dirigente AABP | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 02.1.Responsabile Sezione Controllo della radioattività ambientale Sonia Fontani | 02_1_ RadAm b_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------|---|-----------------------|
| | 02_2_ RadAm b_B | Efficacia nella trasmissione dei dati della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale alla Commissione Europea | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Commissione Europea nell'invio annuale dei dati | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiettivo. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 01. Responsabile Servizio gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti materiali radioattivi Dott. Mario Dionisi | 01.RIT_A | Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 20% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 01.RIT_B | Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024 | 20% | Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Predisposizione contributo di competenza per Piano della | 40% |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------------|--|-----------------------|
| | | | | Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione | |
| | 01.RIT _C | Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026 | 25% | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale | 40% |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale | 30% |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027 | 30% |
| | 01.RIT _D | Funzionamento operativo e coordinamento della gestione del sistema STRIMS | 35% | Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiet t. | Criteri di valutazione | Peso% Criterio |
| 01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Nadia Cipriani | 01_1_ DepRif _A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 01_1_ DepRif _B | Predisposizione del programma di vigilanza 2024 sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi e | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato | 100% |

| | | definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza | | | |
|---|-----------------|---|--------------------------|---|-----------------------|
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiettivo. | Criteri di valutazione | Peso% Criterio |
| 01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Barbara Giannone | 01_2_TraMat_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 01_2_TraMat_B | Programma di vigilanza 2024 relativo ai trasporti di materie radioattive e definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiettivo. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |

| | | | | | |
|--|--------------|---|-----|---|------|
| 00.3 Responsabile Servizio di sicurezza nucleare salvaguardie protezione fisica Dott. Paolo Zeppa | 03.SIC _A | Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e bilancio 2025-2027 | 25% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 03.SIC _B | Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024 | 25% | Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione | 30% |
| | | | | Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione | 40% |
| | 03.SIC _C | Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la | 25% | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale | 40% |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale | 30% |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|
| | | prevenzione della corruzione 2024-2026 | | | |
| | | | | Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027 | 30% |
| | 03.SIC_D | Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari | 25% | Elaborazione del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione | 100% |
| | | | | Aggiornamento semestrale del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione | |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiettivo. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 00.3_1 Responsabile Sezione Centrali nucleari e protezione fisica Fabrizio Trenta | 03_1. CProt_ A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |

| | | | | | |
|--|------------------|---|----------------------|---|-----------------------|
| | 03_1.C Prot_B | Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la Protezione Fisica delle installazioni nucleari | 50% | Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett | Criteri di valutazione | Peso% Criterio |
| 03_1 Responsabile Sezione Centri di ricerca, patentamenti e coordinamento attività ispettive Francesco Paolo Michetti | 03_1.C Ric_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 e predisposizione del Piano ispezioni 2024 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 03_1.C Ric_B | Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva | 50% | Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione | 100% |

| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
|---|------------------|---|---------------|---|----------------|
| 03. Responsabile Sezione Centrali e impianti del ciclo del combustibile Pasquale Putortì | 03_1.C Cicl_A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 03_1.C Cicl_B | Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori degli impianti nucleari di competenza | 50% | Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % | Criteri di valutazione | Peso% criterio |

| | | | Obiett | | |
|---|-------------------------|---|---------------|--|----------------|
| 03_1 Responsabile Sezione Emergenze e salvaguardie Silvia Scarpato | 03_1.E meS_ A | Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza | 100% |
| | 03_1.E meS_ B | Trasmissione all'EURATOM della Contabilità della LOF Nazionale | 50% | Trasmissione delle informazioni previste dal Regolamento EURATOM 302/2005 entro il 20 di ogni mese | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 05_Responsabile Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e | 05_01 _ProSv il_A | Predisposizione Sezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione | 100% |
| | 05_01 _ProSv il_B | Adempimenti successivi all'erogazione dei corsi di formazione | 50% | Rispetto delle tempistiche stabilite per l'invio dei modelli di cui alla procedura PG.SG.FOR del SGQ ISIN (UNI EN ISO 9001:2015) | 100% |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| <i>procedimenti disciplinari” Paola Corsanego</i> | | | | | |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 02. Responsabile Sezione Comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP Giuliana Bevilacqua | 05_01_Com_Urp_A | Divulgazione informazioni inerenti le attività di comunicazione dell’ISIN | 60% | Predisposizione del capitolo 10 del Rapporto “Attività nucleari e radioattività ambientale” entro i tempi previsti dal Segretariato | 100% |
| | 05_01_Com_Urp_B | Predisposizione di contenuti destinati ai media in materie di nucleare e radioprotezione | 40% | Tempestivo aggiornamento dei canali di comunicazione dell’ISIN sulla base delle informazioni trasmesse alle strutture tecnico-amministrative | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso % Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
| 04. Responsabile Sezione Protezione dati personali (RPD) Silvia Amicucci | 04_Pro t_dati A | Attuazione degli adempimenti che la legge pone a carico del Responsabile della protezione dei dati | 50% | Rispetto delle tempistiche previste dal GDPR | 100% |
| | 04_Pro t_dati B | Relazione delle attività svolte e finalizzate alla mappatura dei processi privacy | 50% | | |



| Dirigente/ Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso% Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% criterio |
|--|----------------|---|------------------|--|-------------------|
| 04. Responsabile Sezione Appalti e gestione missioni Giovanna Dolci | 04_2.AppMiss_A | Istruttorie adempimenti amministrativi all'interno di procedure di acquisizione di beni e servizi | 50% | Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 120 giorni procedura negoziata) | 50% |
| | | | | Revisione procedura qualità processo di acquisto | 25% |
| | | | | Qualificazione stazione appaltante e abilitazione piattaforma MEPA | 25% |

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|----------------------|--|-----------------------|
| | 04_2AppMiss_B | Verifica delle autorizzazioni di missioni dal punto di vista organizzativo ed economico, controllo delle note spese di missione presentate dal personale per la liquidazione | 50% | Verifica delle note spese di rendicontazione di missione entro 5 giorni dal loro ricevimento | 100% |
| Posizione organizzativa | Cod. Ob. | Descrizione obiettivo | Peso% Obiett. | Criteri di valutazione | Peso% Criterio |
| 04. Responsabile Sezione | 04.AGBP_A | Collaborazione alla redazione del conto consuntivo 2023 e del bilancio di | 20% | Trasmissione al Dirigente dei dati presenti sul gestionale necessari alla stesura dei documenti del rendiconto finanziario entro il 28 febbraio 2024, del bilancio di previsione | 100% |

| | | | | | |
|--|-----------|--|-----|---|------|
| <i>Adempimenti per la gestione del personale e contabili Gloria Russo</i> | | previsione 2025 e del conto annuale del personale 2023 | | entro il 30 settembre 2024 e del conto annuale entro il 31 maggio 2024 | |
| | 04.AGBP_B | Procedere ai pagamenti nei tempi stabiliti dalla legge di cui all'articolo 4-bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Circolare RGS n.1/2024) | 30% | Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture; ITP = indicatore tempestività media dei pagamenti; TMP = indicatore tempo medio dei pagamenti TMR = indicatore tempo medio di ritardo dei pagamenti | 100% |
| | 04.AGBP_C | Istruttoria delle procedure di smart working; controllo dei cartellini e correzione di eventuali anomalie dell'applicazione degli istituti contrattuali (ferie, permessi, congedi), verificare la corretta applicazione degli istituti di trattamento economico tabellare e accessorio | 50% | Chiusura procedura sottoscrizione accordi smart working entro 15 giorni dalla richiesta del dipendente; predisposizione comunicazioni in materia di ferie e utilizzo conto ore e banca del tempo; calcolo e verifica distribuzione trattamenti tabellari e trattamenti accessori al personale | 100% |

***Il mancato rispetto dei tempi di pagamento è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota di retribuzione di risultato avente un peso non inferiore al 30%**