



Allegato A alla Determina n. 64 del 13/03/2019

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' AD ASSUMERE L'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE - ISIN

L'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione intende procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo le modalità di cui al D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

A tal fine intende acquisire manifestazioni di disponibilità che soddisfino i seguenti requisiti, obblighi e condizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare esclusivamente i candidati che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. del 2 dicembre 2016 per le Amministrazioni con meno di 250 dipendenti, ovvero l'iscrizione, da almeno 6 mesi, nell'Elenco nazionale dei componenti di tali Organismi (art. 1) e il collocamento nelle fasce professionali 2 o 3.
2. I candidati ammessi dovranno essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 2 e dall'art. 5, comma 2 del citato D.P.C.M. 2 dicembre 2016; in particolare dei requisiti:

a) **generali:**

- i. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. godere dei diritti civili e politici;
- iii. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

b) **di competenza ed esperienza:**

- i. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- ii. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di "almeno otto anni", maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale,

nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*, di cui tre come componente di organismo indipendente di valutazione della performance o nuclei di valutazione con funzioni analoghe.

c) **di integrità:**

- i. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- ii. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- iii. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- iv. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Articolo 2 - Cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi

1. Ai sensi dell'art. 14, comma 8 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.C.M. 2 dicembre 2016 non possono essere nominati coloro che:
 - a) siano dipendenti dell'ISIN;
 - b) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche e abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) si trovino, nei confronti dell'ISIN, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso l'ISIN o con i componenti degli organi dell'ISIN;
 - e) siano Revisori dei Conti presso l'ISIN;
 - f) abbiano superato i limiti di appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 2 dicembre 2016.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica avrà durata di tre anni a decorrere dall'1 maggio 2019, a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Direttore di ISIN.
2. Ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016, l'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, ovvero all'insorgenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi di

cui all'art. 2 del presente Avviso ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi di Valutazione, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

3. L'incarico è rinnovabile una sola volta, previo espletamento della medesima procedura.
4. Nelle more della definizione del trattamento economico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. n. 105 del 2016, e fermo in ogni caso quanto previsto nella Relazione tecnica di accompagnamento allo schema di D.Lgs. n. 137 del 2017, il compenso annuo omnicomprensivo è determinato in € 10.000,00 (diecimila/00), per complessivi euro 30.000,00 (trentamila/00), nel rispetto di quanto stabilito con il D.P.C.M. 23 marzo 2012 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214 in materia di *“Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali”*; tale importo annuo, che comprende tutti gli onorari, indennità e diritti, al quale vanno aggiunte IVA, eventuale cassa professionale e ritenute di legge, troverà copertura nel bilancio di previsione ISIN, in termini di competenza e cassa, per l'esercizio finanziario 2019 sulla voce 1.03.02.01.008 cap 1329 “Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione” e sulle corrispondenti voci negli esercizi finanziari successivi.
5. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività previste. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, l'incaricato è obbligato a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Articolo 4 - Termine e modalità di presentazione della candidatura

1. A pena di esclusione, la candidatura di cui al presente avviso dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 5 aprile 2019.
2. La candidatura e la documentazione allegata devono essere presentate in un unico file formato PDF, mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui gli istanti devono essere personalmente titolari, all'indirizzo PEC: isin-udg@legalmail.it, specificando nell'oggetto: *“Procedura comparativa OIV”*. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla *“Ricevuta di avvenuta consegna”* che a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 11:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma 1; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ISIN) in tempo utile. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente avviso, e sottoscritta dal candidato, in forma autografa o digitale. Il sottoscrittore deve allegare copia (fronte/retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita (se nato all'estero, il comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita)
- b) Residenza e codice fiscale
- c) Recapiti telefonici;
- d) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi dell'eventuale non iscrizione;
- f) Iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV, con l'esatta indicazione della data di iscrizione, del numero progressivo di iscrizione e della fascia professionale di appartenenza nell'elenco medesimo;
- g) Possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso;
- h) Di non superare, nell'ipotesi di assunzione dell'incarico, i limiti di appartenenza a più OIV fissati dall'art. 8 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016;
- i) L'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- j) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;
- k) L'indirizzo PEC al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura.

4. Alla domanda di cui al precedente comma, il candidato dovrà allegare:

- Il *Curriculum vitae et studiorum* (di seguito CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto in forma autografa o digitale, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione (esperienze lavorative, conoscenze e competenze possedute ed ogni altra informazione ritenuta utile: titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti, pubblicazioni, docenze, abilitazioni, corsi di formazione ecc.). In calce al CV deve essere riportata la dichiarazione: *“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”*.
- Relazione di accompagnamento al CV sintetica (massimo 3 pagine), redatta in lingua italiana e sottoscritta in forma autografa o digitale, illustrativa di:
 - Titoli di studio (Laurea e formazione post-universitaria) in profili afferenti a scienze economiche statistiche, giurisprudenza, o ingegneria gestionale, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o

della misurazione e valutazione della performance;

- Incarichi assunti come OIV con l'indicazione del periodo, dell'Amministrazione, della dimensione (n. dipendenti) e del settore di attività della stessa, del ruolo svolto e una breve descrizione delle attività maggiormente rilevanti svolte nell'ambito dell'incarico;
- Competenze ed esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere, con l'indicazione dell'area disciplinare (Performance organizzativa individuale, Pianificazione, Controllo di gestione, Programmazione finanziaria e di bilancio, *Risk management*), il periodo, il datore di lavoro/committente, la dimensione (n. dipendenti) e il settore di attività dello stesso e una breve descrizione della concreta esperienza professionale maturata nell'area di specializzazione indicata, ponendo in particolare evidenza l'esperienza maturata nelle pubbliche amministrazioni con dimensione analoga a quella dell'ISIN e che operino in settori afferenti a quelli dell'ISIN. In calce alla relazione deve essere riportata la dichiarazione *"Le informazioni contenute nella presente relazione sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*;

- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 della Legge 183/2011. L'ISIN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Articolo 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. Il Direttore generale esaminerà la documentazione trasmessa dai candidati che hanno presentato le domande secondo le modalità previste e nei termini indicati, dando particolare rilievo a:
 - a) Titolo di studio universitario posseduto, preferibilmente in scienze economiche statistiche, giurisprudenza o ingegneria gestionale e/o titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
 - b) l'esperienza maturata in incarichi di OIV, con particolare riferimento a incarichi svolti come Organo monocratico e in Amministrazioni con dimensione analoga a quella dell'ISIN e che operino in settori afferenti a quelli dell'ISIN;
 - c) l'esperienza maturata nei campi della Performance organizzativa individuale, Pianificazione, Controllo di gestione, Programmazione finanziaria e di bilancio, *Risk management*, con particolare riferimento a quelle maturate in Pubbliche Amministrazioni con dimensione analoga a quella dell'ISIN e che operino in settori afferenti a quelli dell'ISIN.
2. Il Direttore di ISIN potrà eventualmente individuare un adeguato numero di candidati per un colloquio individuale, al fine di approfondire le esperienze maturate e i ruoli

ricoperti e teso a mettere in ulteriore evidenza i profili attitudinali e professionali di particolare interesse per l'Ispettorato.

3. Il Direttore di ISIN per la valutazione delle candidature potrà eventualmente, in base al numero delle candidature pervenute, avvalersi di una Commissione da lui stesso nominata.
4. La procedura comparativa non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
5. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, il Direttore di ISIN provvederà al conferimento dell'incarico.
6. Il conferimento dell'incarico è reso pubblico sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'ISIN - <http://www.isinucleare.it>.
7. L'ISIN si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative o secondo proprie valutazioni, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Articolo 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'ISIN con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento UE 2016/679 - informa che i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine, saranno trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Avviso e per le successive previste, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, unicamente per gli adempimenti di legge.
2. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla procedura. Il conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
4. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che lo riguardano.
5. I candidati che dovessero ritenere che il trattamento dei dati personali a loro riferiti violi quanto previsto dal Regolamento GDPR, hanno diritto di proporre reclamo all'ISIN, come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento stesso.
6. Titolare del trattamento è ISIN, e-mail: isin-udg@isinucleare.it
7. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento e contatti

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Corsanego, indirizzo e-mail: paola.corsanego@isinucleare.it

Art. 8 - Pubblicità

1. Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'ISIN – <http://www.isinucleare.it> e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica - <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.
2. L'ISIN si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.
3. Le informazioni relative al conferimento dell'incarico e il compenso riconosciuto saranno pubblicati sul sito istituzionale di ISIN.

Il Direttore
Avv. Maurizio Pernice*

* Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELL'ISPettorato NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE

ALL'ISPettorato NAZIONALE PER LA SICUREZZA
NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE
isin-udg@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a _____ il _____, provincia _____ (se nato all'estero, il comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita)
- 2) di essere residente in _____ provincia _____, via/piazza _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ Tel. _____ cell. _____
- 3) di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi dell'Unione europea (specificare) _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____ (oppure i motivi dell'eventuale non iscrizione);
- 5) di essere iscritto nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV, dal _____ al n. _____ fascia professionale _____;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 del presente avviso;
- 7) di non superare, nell'ipotesi di assunzione dell'incarico i limiti di appartenenza a più OIV dell'art. 8 del DPCM del 2 dicembre 2016;
- 8) l'insussistenza di cause di incompatibilità, incoferibilità e conflitto di interessi di cui all'art.2 del presente avviso;

- 9) di autorizzare ai soli fini della presente procedura al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 del 27 aprile 2016;
- 10) che le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC _____;

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nazionale e la radioprotezione.

Data _____

Firma

Allega debitamente sottoscritti i seguenti documenti di cui all'art. 4, punto 4, del presente avviso:

- 1) *Curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Relazione di accompagnamento al CV;
- 3) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;