

INFORMAZIONI
PERSONALI**dott. avv. FRANCESCO MARIA LAZZARINI**

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000:

Esperienza Professionale

dal 1° giugno 2019 ad oggi OIV monocratico (Organismo indipendente di valutazione) dell'ISIN (Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione).

dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021 Nominato RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza) dell'ISPRA.

dal 1° gennaio 2017 ad oggi **ISPRA** - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione dei processi.

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV e gestione dei processi relativi al ciclo della performance (tra i quali la predisposizione del Piano triennale delle attività e del Piano triennale della Performance);
- Responsabile della gestione e dello sviluppo del Sistema di gestione per la qualità (Cert. n. 24946 - UNI EN ISO 9001:2015);
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Coordinatore del Progetto Si-URP, progetto che ha l'obiettivo di omogeneizzare le attività dell'ISPRA e di tutte le Agenzie regionali e provinciali in materia di accesso civico, documentale ed alle informazioni ambientali attraverso l'utilizzo di un unico portale nazionale dedicato;
- Dal 2018 al 2021 Referente ISPRA nell'ambito del Laboratorio sul ciclo della performance attivato dall' Ufficio per la Valutazione della Performance (UVP) del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dal 2019 al 2022 promotore del tavolo tecnico tra gli EPR non vigilati, UVP ed ANVUR in materia di valutazione della performance istituzionale;

dal 31 gennaio 2014
al 9 febbraio 2017

ISPRA - Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

(monocratico);

dal maggio 2011 al
maggio 2014.

Componente OIV (Organismo Interno di Valutazione) dell'ARPAL -
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

dal 1° luglio 2007 al 31
dicembre 2016

Trasferimento per mobilità presso Istituto Superiore per la
Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) con incarico di
Dirigente Responsabile del Servizio reclutamento, organizzazione e
stato giuridico del personale;

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Riorganizzazione e unificazione del Servizio reclutamento e formazione e del Servizio stato giuridico ed organizzazione;
- Gestione del contratto di lavoro del personale Dirigenziale, ricercatore tecnologo, tecnico ed amministrativo;
- Predisposizione annuale del Piano Annuale di Formazione e sua diretta gestione con una programmazione mirata alla realizzazione in house degli eventi formativi, con introduzione della "valutazione d'impatto". Tutta l'attività formativa è gestita e certificata con il sistema di qualità ISO 9001:2008;
- Omogeneizzazione dell'inquadramento giuridico del personale appartenente ai tre Enti confluiti nella costituenda ISPRA (APAT, ICRAM ed INFS) nonché delle diverse procedure di reclutamento del personale non strutturato;
- In riferimento alla gestione del personale non di ruolo è stata predisposta e realizzata la prima procedura di stabilizzazione dell'ex APAT (ex L 296/06) seguita da una seconda procedura in applicazione della L 244/07;
- Redazione delle memorie difensive nell'ambito del contenzioso di lavoro;
- Predisposizione di una nuova procedura per l'attivazione di concorsi a tempo indeterminato con introduzione di elementi di riconoscimento e valutazione dei periodi di servizio non di ruolo che hanno portato ad una sensibile riduzione del personale precario in servizio.
- Redazione ed emanazione di appositi bandi di concorsi pubblici destinati a creare liste di idoneità dalle quali attingere per garantire l'affidamento di contratti a termine per la realizzazione di attività progettuali o di ricerca;
- Partecipazione al Progetto "Una rete per la formazione di qualità" (RFQ) organizzato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'amministrazione) destinato a porsi come punto di riferimento della formazione di eccellenza destinata ai dirigenti e funzionari pubblici per produrre, attraverso la cooperazione con le scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni, le università e le altre strutture di

formazione, idee e soluzioni innovative per il continuo miglioramento della offerta formativa rivolta ai pubblici dipendenti, nonché per l'analisi, la sperimentazione e la diffusione di metodologie e pratiche innovative;

- Redazione di un Regolamento per l'affidamento delle collaborazioni coordinate e continuative nonché occasionali;
- Redazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento degli incarichi extraistituzionali con le relative modalità autorizzative;
- Redazione del Regolamento volto a disciplinare le modalità di conferimento incarichi dirigenziali

dal 1° agosto 2006 al
30 giugno 2007

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma- Incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O. Affari del personale (struttura complessa)

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Gestione del contratto di lavoro del personale medico, sanitario, tecnico ed amministrativo;
- Titolare dell'Ufficio disciplinare (monocratico) con diretta gestione dei relativi procedimenti;
- Riorganizzazione della struttura e reingegnerizzazione delle procedure operative relative al trattamento giuridico ed al trattamento economico del personale, prima strutture dirigenziali autonome;
- Gestione delle procedure di Bilancio dell'Azienda relative alle spese per il personale;
- Redazione delle memorie difensive nell'ambito del contenzioso di lavoro;
- Predisposizione della procedura per la gestione degli incarichi extraistituzionali ed in particolar modo delle attività intra ed extra moenia del personale medico e sanitario curando anche le convenzioni con strutture esterne per lo svolgimento di quest'ultima attività;
- Svolgimento di specifica attività di misurazione e valutazione degli obiettivi organizzativi di struttura ed individuali affidati ai singoli dirigenti;

dal 1° novembre 2005
al 31 luglio 2006

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma- Incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O. Trattamento economico e previdenziale (struttura semplice);

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Attività di programmazione finanziaria relativa ai costi del personale ai fini della redazione del Bilancio nonché attività di

misurazione e valutazione degli obiettivi organizzativi di struttura ed individuali affidati ai singoli dirigenti;
- Gestione delle buste paga;
- Determinazione, costituzione e formalizzazione dei fondi afferenti il trattamento economico accessorio del personale di comparto e dirigenziale.

dal 16 giugno 2001 al
31 ottobre 2005

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure- (ARPAL) Incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O. Affari del personale e ad interim dell'U.O. Affari generali e legali (entrambe strutture complesse)

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Coordinamento, organizzazione e gestione delle strutture organizzative competenti in materia di Gestione del personale, di Ufficio legale e di Affari generali;
- Gestione del contratto di lavoro del personale dirigenziale, sanitario, tecnico ed amministrativo;
- Gestione delle procedure di Bilancio dell'Agenzia relative alle spese per il personale;
- Attività di rappresentanza dell'Amministrazione in materia di contenzioso del lavoro attraverso anche la predisposizione delle memorie difensive, anche nei procedimenti innanzi all'Ufficio provinciale del lavoro in sede conciliativa;
- Componente del collegio Tecnico Aziendale con attività di valutazione degli obiettivi affidati alla dirigenza ed alle strutture ed attività di controllo di gestione;
- Attribuzione delle funzioni di vicario del Direttore Amministrativo;

dal 2 maggio 2001 al 15
giugno 2001

Azienda Sanitaria Locale n. 3 Genovese.

Inquadramento nel ruolo di Dirigente amministrativo per vincita di un pubblico concorso, con assegnazione dell'incarico di Dirigente Ufficio di Staff della Direzione (struttura complessa);

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte in relazione all'incarico si evidenzia:

- Istruttoria e valutazione delle procedure di competenza della Direzione Amministrativa;
- Redazione delle memorie difensive e conciliazione di numerose vertenze davanti all'UPL su delega del legale rappresentante dell'Amministrazione;

dal 1998 al 1° maggio
2001

Azienda Sanitaria Locale n. 3 Genovese - in qualità di Collaboratore Amministrativo (VII liv. Personale con laurea) con funzioni di Responsabile Ufficio giuridico del personale e componente Ufficio relazioni sindacali;

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte si evidenzia:

- Componente della delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito delle attività di contrattazione integrativa aziendale e redazione di numerosi accordi decentrati sulle più diverse materie;
- Redazione delle memorie difensive e conciliazione di numerose vertenze in materia di controversie di lavoro davanti all'UPL su delega del legale rappresentante dell'Amministrazione,

dal 29 marzo 1995 al
1997

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma - in qualità di Collaboratore Amministrativo (VII liv. Personale con laurea) con funzioni di Responsabile Ufficio giuridico del personale e dell'Ufficio legale

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte si evidenzia:

- Attività di rappresentanza dell'Amministrazione in materia di controversie di lavoro attraverso anche la predisposizione delle memorie difensive;
- Responsabile dell'istruttoria di tutte le procedure relative alla gestione del contratto di lavoro del personale.
-

dal 16 ottobre 1996

Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino - in qualità di Collaboratore Amministrativo (VII liv. Personale con laurea) con funzioni di componente dell'Ufficio disciplinare e di supporto all'Ufficio del personale;

Mansioni e Incarichi

Tra le attività svolte si evidenzia:

- Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari
- Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti relativi allo stato giuridico del personale;
- Istruttoria per il conferimento di incarichi ed attività extraistituzionale;

Altri incarichi

- Segretario della Commissione di valutazione dell'appalto concorso per la costruzione del Padiglione B dell'Azienda ospedaliera San Filippo Neri di Roma;
-

- Nomina a componente in 29 procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato e progressioni di carriera (n.27 in qualità di Presidente).
- Componente di Commissioni per la verifica tecnico – amministrativa di conformità alle opere pubbliche (Decreti del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 4717/TRI/DI/N n. 4718/TRI/DI/N n. 4719/TRI/DI/N del 2 dicembre 2013);
- nel 2017 Presidente della Commissione di gara per l’appalto del servizio triennale di mensa e bar dell’ISPRA;
- nel 2019 Presidente della Commissione di gara per l’affidamento dei servizi supporto alle attività di re-ingegnerizzazione dei processi, change management, bilancio sociale e formazione dell’ISPRA;
- Responsabile e coordinatore del progetto SI-URP, nato dalla collaborazione dell’URP ISPRA con gli URP delle Agenzie ambientali costituenti il SNPA. Il progetto ha dato vita alla creazione di un sito web nazionale con funzione di collettore di tutte le richieste di accesso documentale e delle informazioni ambientali avanzate dai cittadini, degli utenti singoli e/o associati riducendo la complessità delle relazioni con gli enti del SNPA (dal 2018 ad oggi).

Il progetto è stato prescelto come "azione" del Governo Italiano ed inserito nel 4° Piano d'azione per l'open government 2019/2021.

L'Open Government Partnership (OGP) è un'iniziativa internazionale partecipata da 80 Governi volta alla promozione di politiche innovative che rendano le istituzioni pubbliche più aperte e responsabili, realizzando la trasparenza della pubblica amministrazione, la lotta alla corruzione e i principi della democrazia partecipata.

Iscritto nell’Elenco Nazionale OIV del DFP dal 16/02/2017, fascia 2, al n. 555;

Incarichi OIV

- Nomina a componente dell’Organismo Interno di Valutazione dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure (ARPAL) dal 2011 al 2014;
- Nomina a componente dell’Organismo Interno di Valutazione dell’Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione (ISIN) dal 1 giugno 2019 al 31 maggio 2022;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 2018 La consultazione e le scienze comportamentali (Corso avanzato SNA)
- maggio 2018 La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione (Corso avanzato SNA)
- dicembre 2017 Giornata seminariale di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e strutture di controllo interno- Corso SNA
- nov/dic 2016 Gestire la performance – Regole e Competenze – Corso SNA
- 2015 **Master di II° livello in Scienze comportamentali e Amministrazioni Pubbliche – SCAP.** Il Master è stato realizzato congiuntamente dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dalla LUISS e composto dai seguenti moduli: Scienze Comportamentali, Scelta Individuale e Organizzazioni, Scienze Comportamentali e Settore Pubblico: Behavioral Law and Economics, Modelli di Razionalità e Azione Amministrativa, Azione Amministrativa e Gestione Capitale Umano, Strumenti di Regolazione, Valutazione dell'Azione Amministrativa, Relazioni Industriali Ambiente e Salute, Finanza Comportamentale, Metodologia di Indagine, Scienze Comportamentali e Politiche Pubbliche;
- 2014 -Amministrare per accordi un'Amministrazione efficiente - Corso SNA
-Acquisizione e progressione del personale - Corso SNA
- 2012 Il ruolo delle nuove tecnologie e della multimedialità-
- 2010 **Master di II° livello – MIMAP - Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche in Gestione strategica, Finanza e Qualità nella P.A e Programmazione, Controllo e Valutazione** - presso l'Università degli Studi Roma 3, Facoltà di Economia “Federico Caffè”. Composto dai seguenti moduli: Economia aziendale, Contabilità, Organizzazione e gestione risorse umane, Processi di innovazione nella PA nazionale ed europea, programmazione e controllo, Settore pubblico, Project management;
- 2002 Corso di formazione Comportamento manageriale presso SDA Bocconi di Milano;
- 1998 Partecipazione al “Corso di formazione per la Dirigenza amministrativa e sanitaria” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma (durata n. 4 mesi) redazione di tesi e votazione finale di “Eccellente”
- 1995 Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita con il massimo dei voti ed esercizio della libera professione;

- 1992 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina;
- 1986 Maturità Classica conseguita presso l'Istituto Tommaso Campanella di Reggio Calabria

LINGUA STRANIERA Francese liv. B2+ ed inglese B1

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Roma, 20 maggio 2022