



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione
Il Direttore**

Determina n. 190 del 28/12/2022

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ISIN PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI TECNOLOGO DI TERZO LIVELLO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE AI LABORATORI RADIOMETRICI DEL SERVIZIO RADIOPROTEZIONE, SORGENTI RADIOATTIVE, CONTROLLO RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE, LABORATORI RADIOMETRICI PER L'ATTIVITÀ DI MISURAZIONE DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE ATTRAVERSO TECNICHE ANALITICHE DI TIPO RADIOCHIMICO CON UTILIZZO DI SPETTROMETRIA ALFA E BETA E DEL RADON (Riferimento: 2022/ART. 22_TEC/1)

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, modificato e integrato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137, e in particolare gli articoli 1 e 6, comma 1, che istituiscono l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e radioprotezione – ISIN (di seguito ISIN), con funzioni e compiti di autorità nazionale di regolazione tecnica in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione, indipendente ai sensi delle direttive 2009/71/Euratom e 2011/70/Euratom;

VISTA la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del <Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN>, come modificato con Delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021 di approvazione del <Regolamento recante "modifiche al regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN">;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2016 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato nominato direttore dell'ISIN;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2017 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato collocato in posizione di fuori ruolo presso l'ISIN per lo svolgimento dell'incarico;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

VISTO il bilancio preventivo 2022 dell'Ispettorato approvato con la delibera n.17 del 29 dicembre 2021;

VISTO il piano triennale delle attività e del fabbisogno di personale ISIN 2021-2023 approvato con la delibera n.29 del 29 dicembre 2020;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con delibera direttoriale n.6 del 12 luglio 2022, ed in particolare la Sezione 3.3 che riporta la pianificazione del fabbisogno del personale nel triennio 2022-2024;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'articolo 35, comma 4 che prevede l'autorizzazione con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per l'avvio delle procedure di reclutamento adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano dei fabbisogni;

VISTO l'articolo 30, comma 2-bis, dello stesso D.Lgs 165/2001 che obbliga le amministrazioni, per l'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che, ai fini dell'articolo 4, comma 3-bis, del Decreto legge n. 101 del 2013, i ruoli di ISIN non presentano unità di personale eccedentario e pertanto non ricorrono i presupposti di legge per l'attivazione delle procedure di trasferimento unilaterale di cui all'articolo 33, del D.lgs. n. 165 del 2001;

CONSIDERATO che, in ogni caso, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, l'articolo 30, comma 2-bis, del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 non si applica ai ricercatori e tecnologi degli enti;

VISTA la determina n. 69 del 5.6.2020, n. 3655 di protocollo, con cui il Direttore dell'ISIN ha indetto un bando di mobilità volontaria di personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, per la copertura di complessivi n.14 posti a tempo pieno nel profilo di tecnologo III livello professionale CCNL istruzione e ricerca;

PRESO ATTO che il suddetto bando è andato deserto;

RILEVATO che l'Ispettorato non ha personale collocato in disponibilità ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO l'articolo 3, comma 1, della legge n.56/2019 che dispone che "*Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente*";

CONSIDERATO che nell'ambito del PIAO 2022-2024, la pianificazione delle attività e il fabbisogno di personale del triennio 2022- 2024, prevede, per l'anno 2023, il reclutamento di n.23 tecnologi di III livello;

TENUTO CONTO che, nello medesimo piano triennale, sono state quantificate, a disposizione per il piano assunzionale del 2023, risorse per un ammontare complessivo di **1.655,3** migliaia di euro così costituito:

- per 354,1 migliaia di euro quale importo del risparmio relativo al personale cessato nell'anno 2019;
- per 445,5 migliaia di euro quale ammontare dei risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nell'esercizio 2020;
- per 855,6 migliaia di euro quale quota del finanziamento di € 1.260.000,00 previsto per risorse assunzionali aggiuntive dall'articolo 2 del D. Lgs. n.137 del 2017;

VISTA la nota n. 23882 del 12 aprile 2021 con la quale la Funzione Pubblica ha autorizzato l'Ispettorato ad operare sulla base di quanto indicato nel piano triennale delle attività e dei fabbisogni 2021-2023 rimandando agli organi di controllo per quanto riguarda la sostenibilità economico-finanziaria del piano di reclutamento;

CONSIDERATO che, le procedure concorsuali previste dal piano di reclutamento sono state avviate avendo verificato la copertura finanziaria complessiva dell'operazione di reclutamento quantificata nella somma di **1.655,3** migliaia di euro annui (che include il trattamento economico ordinario, gli oneri previdenziali e l'imposta regionale sulle attività produttive); cifra per la quale è previsto, nel preventivo finanziario 2021, l'utilizzo di risorse pari a € 1.500.000,00 specificatamente vincolate nell'avanzo di amministrazione conseguito al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che il 15.01.2023, concluse le procedure concorsuali di cui al bando n.2021/TEC-1 per n.23 tecnologi, si procederà all'assunzione dei vincitori;

CONSIDERATO altresì che il 31.12.2022 verrà posto in quiescenza per raggiunti limiti di età un tecnologo in servizio presso i laboratori radiometrici, in possesso di competenze ed esperienze in radiochimica, da sostituire con un tecnologo in possesso di similari esperienze di laboratorio;

CONSIDERATO che tra il personale di ruolo dell'Ispettorato non appartenente ai profili di tecnologo, ma comunque appartenente ai livelli IV-VIII dei profili tecnici, si riscontra la presenza di significative professionalità e competenze in materia di misure della radioattività, al quale le vigenti previsioni contrattuali non garantiscono una sufficiente valorizzazione;

VISTO l'Art. 22, comma 15 del D.lgs.75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020), che dispone che *"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti,*

nonchè l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.”;

CONSIDERATO, pertanto. che il succitato art. 22, comma 15 costituisce, attraverso lo sviluppo di carriera, uno strumento ulteriore per valorizzare professionalità, conoscenze e competenze acquisite dal personale garantendo rilevanti benefici e vantaggi per l'attività dell'Ispettorato;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'indizione di una procedura selettiva interna per titoli ed esame ai sensi del citato art. 22, comma 15 del decreto legislativo n. 75/2017, come modificato dal decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, finalizzata alla progressione verticale tra le aree tecniche e riservata al personale di ruolo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Tecnologo di terzo livello;

VERIFICATE la disponibilità di risorse nel bilancio dell'Ispettorato e la compatibilità con i vincoli quantitativi e qualitativi posti dalla legislazione vigente alla dotazione organica complessiva ed alla consistenza dell'area tecnica dell'ISIN;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali.

DETERMINA

- di indire una procedura selettiva interna per titoli ed esame-colloquio di progressione tra aree, ai fini del reclutamento di **n.1** unità di personale nel **profilo professionale di tecnologo-III livello**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo le procedure e le modalità definite nell'allegato Avviso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso sul sito internet dell'ISIN;
- di dare atto che la Commissione esaminatrice della procedura selettiva interna sarà nominata con successivo provvedimento;
- di nominare il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e il trattamento giuridico economico del personale responsabile del procedimento;
- di demandare al Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridica ed economica del personale i relativi e connessi adempimenti amministrativi e contabili;
- di trasmettere la presente determina al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web dell'ISIN.

IL DIRETTORE
Avv. Maurizio Pernice

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AGBP
Dott. Claudio Nicolini

Procedura selettiva interna per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.lgs.n.75/2017, riservata al personale di ruolo dell'ISIN per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di tecnologo di terzo livello professionale da assegnare ai laboratori radiometrici del Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici per attività di misurazione della radioattività ambientale attraverso tecniche analitiche di tipo radiochimico con utilizzo di spettrometria alfa e beta e del radon (Riferimento: 2022/ART.22_TEC/1)

Articolo 1

OGGETTO E PROCEDURA DI SELEZIONE

1. È indetta una procedura selettiva interna di progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 22, comma 15 del decreto legislativo n. 75/2017, come modificato dall' art. 1, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, riservata al personale di ruolo dell'ISIN, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posti di Tecnologo di terzo livello professionale da assegnare ai laboratori radiometrici del Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici per attività di misurazione della radioattività ambientale attraverso tecniche analitiche di tipo radiochimico con utilizzo di spettrometria alfa e beta.
2. La procedura selettiva si svolgerà per titoli e per esame-colloquio, volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e concreti.
3. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere dipendente di ruolo dell'ISIN a tempo indeterminato nei livelli IV-VIII;
 - b) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Tecnologo quale diploma di laurea (vecchio ordinamento), conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. n. 509/1999, oppure della Laurea Specialistica di cui al DM 509/99 o Magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 o di un titolo equipollente o di un titolo equiparato secondo il D.I. del 9/07/2009, recante l'equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, delle seguenti classi;

Scienze chimiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio, Ingegneria energetica e nucleare.

Il titolo di studio richiesto che è conseguito all'estero si considera requisito valido di ammissione se accompagnato dal provvedimento che ne attesta "l'equivalenza" o "l'equipollenza" ai sensi della normativa vigente, o dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 attestante che il procedimento per il riconoscimento della "equivalenza" o della "equipollenza" è stato avviato (in entrambe i casi i provvedimenti di riconoscimento o di richiesta di avvio del procedimento dovranno essere prodotti all'atto della domanda); in tal caso il provvedimento di "equivalenza" o "equipollenza" deve essere prodotto all'Amministrazione, a pena di decadenza, entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'Ispettorato del provvedimento di approvazione della graduatoria;

2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per l'invio delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

3. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'ISIN può disporre l'esclusione dei candidati, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

1. Le domande di partecipazione - complete di tutti gli allegati richiesti e dei titoli da presentare/autocertificati - dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ispettorato, della quale verrà data comunicazione a tutto il personale tramite messaggio di posta elettronica. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 17.00 (ora italiana) dell'ultimo giorno utile ed esclusivamente con invio tramite PEC personale (di cui si è intestatari) all'indirizzo isin-udg@legalmail.it indicando nell'oggetto della PEC la frase "Domanda di partecipazione a procedura selettiva interna IV-VIII".

Al fine di agevolare la valutazione dei titoli dichiarati, è necessario:

- allegarne copia (esclusivamente in formato PDF o JPG);
- produrre, in luogo dell'allegazione richiesta, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando altresì copia del documento di identità fronte-retro).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendono utilizzabili ai fini della selezione, pena la non valutazione (dovranno cioè contenere gli elementi identificativi del titolo sottoposto a valutazione quali titolo/declaratoria, contenuto e/o descrizione, durata, periodo di riferimento, valutazioni, referenti, estremi protocollo, Responsabili, co-responsabili, ecc.).

Qualora le domande vengano inviate in formato digitale tramite la propria PEC la documentazione allegata, possibilmente redatta in un file unico nei formati acquisibili (PDF o, in alternativa, JPG) non potrà superare il peso di 60MB (limite massimo consentito dal sistema di acquisizione del protocollo GEDOC).

Nel caso in cui il peso degli allegati sia superiore al limite indicato si potranno fare più invii consecutivi, inserendo gli allegati suddivisi in più comunicazioni PEC numerate indicando nell'oggetto della PEC la frase "Domanda di partecipazione a procedura selettiva interna IV-VIII - INVIO UNO", poi "Domanda di...-INVIO DUE" e così via fino al completamento degli invii.

La domanda di partecipazione, da presentare secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, deve contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Nome e Cognome del candidato
- Codice fiscale
- Data di nascita e luogo di nascita
- Indirizzo e Recapiti (telefono, e-mail, PEC)
- Struttura di appartenenza
- Profilo di inquadramento e profilo per il quale si concorre
- Anzianità di servizio nel profilo (espressa in anni e mesi) al 30/11/2022 e al netto di eventuali periodi di aspettativa e congedi non validi ai fini dell'acquisizione della stessa.

- Data di conseguimento e denominazione laurea V.O., specialistica o magistrale conseguita.
- La dichiarazione di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti all'uscita dell'Avviso
- La specifica se si inviano dei titoli in allegato o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva della certificazione (da allegare)
- La dichiarazione di aver allegato elenco sintetico dei titoli da sottoporre a valutazione
- L'eventuale presenza di titoli di preferenza da considerare in caso di parità di merito/punteggio

Le domande – al pari di tutti i modelli presentati - devono essere datate e firmate in forma autografa dal candidato: non saranno considerate domande prive anche di uno solo dei requisiti sopra esposti o prive della firma autografa del candidato.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, altresì:

- curriculum vitae in formato europeo, completo di tutti i propri dati, contenente una descrizione analitica dell'attività e dell'esperienza professionale, datato e sottoscritto in forma autografa ai sensi dell'art. 47 del DPR. 20 dicembre 2000 n.445;
- l'autocertificazione con l'elenco dei titoli sottoposti a valutazione (modello in **Allegato 2**), siano essi inviati in allegato o siano essi autocertificati con dichiarazione sostitutiva a parte;
- Un Abstract (max 50 parole) per ciascuno lavoro più significativo (fino ad un massimo di 5) nell'ambito di attività di misurazione della radioattività ambientale attraverso tecniche analitiche di tipo radiochimico con utilizzo di spettrometria alfa e beta e del radon;
- copia del documento di identità fronte/retro per la validazione dell'autocertificazione.

Ciascun candidato ai fini della propria identificazione informatica e partecipazione alla procedura, dovrà utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, del quale è intestatario. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile.

La data e l'ora di presentazione via PEC della domanda di partecipazione alla selezione viene certificata dal sistema informatico ed è sancita dal protocollo informatico. Non sono accettabili domande pervenute tramite PEC intestate a familiari, congiunti o conviventi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile modificare/integrare la propria domanda già presentata oppure inviare una nuova domanda.

Il numero di protocollo della PEC costituisce attestazione di avvenuta iscrizione alla selezione. In caso di presentazione di più domande (tranne il caso degli invii tramite PEC contrassegnati nell'oggetto dalla dicitura "INVIO UNO", "INVIO DUE", ecc.) si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata che sostituisce la precedente in toto. Ne consegue che non sono possibili integrazioni parziali ma esclusivamente nuove domande complete della documentazione eventualmente in precedenza mancante. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione per cui ogni altra modalità di invio non sarà presa in considerazione a prescindere dalla motivazione.

Articolo 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La partecipazione alla procedura selettiva e la verifica della documentazione prodotta comporta, esclusivamente a tali fini, il trattamento dei dati personali del candidato in conformità al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dalle persone espressamente autorizzate del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale – Sezione affari generali e gestione giuridica ed economica del personale, e della Commissione esaminatrice, utilizzando procedure anche informatizzate e secondo modi e limiti strettamente necessari al perseguimento delle già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

3. Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), con il presente bando l'ISIN fornisce l'informativa sul trattamento dei dati che il candidato deve obbligatoriamente conferire per l'espletamento della procedura selettiva.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ISIN – Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
- b. a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale isin-udg@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo email rpd@isinucleare.it, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo per l'esercizio dei diritti dell'interessato riportato in appendice all'Informativa privacy allegata al presente bando.

5. Gli Interessati che ritengono il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

6. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ISIN è contattabile al seguente indirizzo: rpd@isinucleare.it.

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con determina del Direttore dell'ISIN è nominata la Commissione esaminatrice.

2. La Commissione esaminatrice è composta da un presidente e da due membri, e può essere integrata con ulteriori membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

3. Il provvedimento di nomina di cui al comma 1 individua i membri della Commissione esaminatrice e il Segretario scelto tra il personale dipendente con profilo di Funzionario di amministrazione o di Collaboratore di amministrazione o tecnico.

4. Alle riunioni della Commissione e alle decisioni assunte devono partecipare tutti i componenti

5. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro due mesi (60 giorni) dalla data del provvedimento di nomina. Tale termine potrà essere prorogato - per una sola volta e con analogo provvedimento del Direttore dell'ISIN - per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dal Presidente della Commissione.

6. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga il Direttore dell'ISIN provvederà, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

Articolo 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La procedura selettiva si svolge per titoli e prova orale, come riportato al precedente Articolo 1.

Il punteggio massimo che ciascun candidato può riportare è pari a **100 punti**, così ripartiti:

A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: MASSIMO 20 PUNTI

B) TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

C) COLLOQUIO: MASSIMO 30 PUNTI

Di seguito il dettaglio dei suddetti criteri:

A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO	MASSIMO 20 PUNTI
Si dispongono complessivamente di MASSIMO 20 PUNTI per l'anzianità maturata a tempo determinato e indeterminato nel profilo inferiore. Il punteggio verrà attribuito a partire dalla decorrenza del conseguimento della Laurea magistrale/specialistica e sarà parametrato sulla base della anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'Amministrazione e consegnata direttamente alla Commissione.	
B) TITOLI Per i titoli la commissione dispone di massimo 50 punti così ripartiti:	MASSIMO 50 PUNTI
B1) ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA	max 18 PUNTI
B.1.1) Incarichi di responsabilità e di lavoro/servizio, conferiti dall'ISIN o ente precedente – ISPRA, APAT, ANPA (in relazione alla durata e continuità dell'incarico e alla rilevanza del lavoro/contributo svolto, fino ad un massimo di 10 incarichi)	Max 10 punti
B.1.2) Compiti di rappresentanza: rappresentante, referente, esperto dell'ISIN, relatore in convegni e seminari, svolti per conto dell'ISIN (fino ad un massimo di 3 incarichi, con esclusione di quelli connessi ad attività/incarichi di servizio di cui sopra e della semplice partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.)	max 5 punti
B.1.3) Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, task force e comitati conferiti dall'ISIN (in relazione al numero e alla tipologia di incarichi)	max 3 punti
Per tutte le tipologie di titoli/incarichi i candidati devono fare riferimento ad atti certi, identificabili con i singoli elementi di riferimento quali ad esempio data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, eccetera.	

Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.	
B2) SUPERAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI ISIN A TEMPO DETERMINATO CON ISTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	max 4 PUNTI
La Commissione attribuirà un punteggio pari a 4 punti ai candidati che, avendo superato una procedura concorsuale pubblica di III livello a tempo determinato presso l'ISIN o ente precedente -ISPRA, APAT, ANPA, abbiano instaurato il relativo rapporto di lavoro	
B3) SUPERAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI PRECEDENTI	max 2 punti
Ai fini della valutazione, saranno considerate esclusivamente le procedure concorsuali pubbliche di livello uguale o superiore a quella oggetto del presente Avviso, con esclusione delle procedure per le quali ai candidati è già stata attribuito il punteggio di cui alla precedente lettera B2).	
B4) PRODOTTI DELL'ATTIVITÀ TECNOLOGICA	max 10 punti
<i>In questa categoria verranno valutati: elaborati di servizio, produzione tecnico gestionale amministrativa derivante da ruoli RUP, DEC e responsabile contratto, progettazione e/o realizzazione di banche dati, sviluppo software, trattamento dei dati informatici, partecipazione a progetti e campagne di monitoraggio e rilevamento in campo, contributi per certificazione qualità, elaborazione di atti complessi, monografie a stampa, pubblicazioni, working paper, contributi individuali a rapporti scientifici, note e relazioni tecnico-scientifiche, linee guida, disciplinari, manuali, prodotti a supporto tecnico-scientifico tutti elaborati e pertinenti nel settore oggetto del presente avviso.</i>	
La Commissione valuterà fino ad un massimo di 5 pubblicazioni/lavori secondo la loro rilevanza, dedotta dalla documentazione prodotta dal candidato: Sufficiente: 0,5 punti Buona: 1 punto Elevata: 1,5 punti	max 7,5 punti totali
La Commissione sulla base dell'elenco titoli presentato dai candidati valuterà l'ampiezza, la continuità e l'attinenza delle attività svolte con riferimento all'ambito della misurazione della radioattività, secondo i seguenti parametri: Sufficiente: 1 punto Discreta: 1,5 punti Buona: 2 punti	max 2,5 punti totali

Ottima 2,5 punti	
B5) FORMAZIONE E ALTRI TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E PROFESSIONALI	max 12 punti
B5.1) Titolo di dottore di ricerca	4 punti
B5.2) Diploma di specializzazione post-universitaria o di istituzioni di alta formazione della PA	2 punti
B5.3) Ulteriore/i laurea/e oltre quella necessaria per l'accesso alla presente procedura selettiva	max 2 punti
B5.4) Master di II livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni	max 2 punti
B5.5) Master di I livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni	max 1 punto
B5.6) Corso di formazione e/o aggiornamento con durata superiore a 5 giorni, con verifica finale	max 1 punto 0,2 punti/cadauno <i>(massimo 5 corsi negli ultimi 10 anni)</i>
B5.7) Corso di formazione e/o aggiornamento con durata inferiore o uguale a 5 giorni, con verifica finale	max 1 punto 0,1 punti/cadauno <i>(massimo 10 corsi negli ultimi 10 anni)</i>
B5.8) Abilitazioni professionali, iscrizione ad Albi, ordini, registri professionali, certificazioni conoscenza lingue estere da valutare in base all'attinenza al profilo professionale, oggetto del presente avviso	max 2 punti
<i>Tutti i titoli sopra indicati possono essere stati conseguiti sia in Italia che all'estero; in quest'ultimo caso, i candidati devono dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure. L'equipollenza o l'equivalenza del titolo deve obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art.9.</i>	
B.6) PROFILO FORMATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE	MAX 4 PUNTI
Giudizio complessivo sul profilo formativo, culturale e professionale del candidato dando specifica valorizzazione al lavoro in team, agli elementi di programmazione e progettualità, innovazione e ricerca, cui abbia contribuito e dai quali emerge l'arricchimento professionale maturato, alla flessibilità e all'attitudine al cambiamento, alla ricchezza e varietà dei percorsi professionali, nonché dei risultati conseguiti, risultanti dal curriculum vitae e dal complesso dei titoli presentati.	

Articolo 7
PROVA ORALE

1. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **30 PUNTI**, come di seguito riportato:

CONOSCENZE POSSEDUTE E CAPACITÀ PROFESSIONALI	MAX 30 PUNTI
<p>La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, anche attraverso il ricorso a procedure e strumenti tecnologici di natura innovativa.</p> <p>Potranno essere proposti ai candidati quesiti relativi a problematiche scientifiche, tecniche, organizzative e gestionali inerenti l'ambito normativo e tecnologico oggetto del presente Avviso, con riferimento alla normativa nazionale e dell'UE/Euratom in tema di radioattività ambientale e di raccolta di misure radiometriche in situazioni di emergenza, alla chimica analitica, radiochimica, tecniche di misure radiometriche e sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza dei laboratori.</p> <p>Ai candidati potrà essere chiesta l'illustrazione di un progetto, di uno studio, di una soluzione tecnica, di un procedimento, valutando la capacità di inquadramento delle tematiche oggetto del quesito, la conoscenza e l'uso del contesto di riferimento, l'applicazione delle conoscenze generali al caso specifico/pratico, l'eshaustività, la capacità di ragionamento, l'analisi e la risoluzione dei problemi, l'individuazione di soluzioni innovative, lo sviluppo</p>	

Articolo 8

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE-TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA

1. La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati.
2. Sono utilmente collocati in graduatoria i candidati che raggiungono complessivamente un punteggio minimo di 60/100.
3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza.
4. Le graduatorie di merito e definitive sono approvate dal Direttore dell'ISIN riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione. Copie integrali delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili esclusivamente sul sito internet www.isinucleare.it.
5. Il termine per eventuali impugnative delle graduatorie da parte dei candidati decorre dalla data di pubblicazione delle stesse ai sensi del comma 3.

Articolo 9

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano indicato nella domanda di partecipazione che intendono avvalersi dei titoli di preferenza devono far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo isin-udg@legalmail.it - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale - le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 inerenti i titoli di preferenza, , accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

2. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età del candidato.

Articolo 10

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Tecnologo di terzo livello professionale avviene mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a cura del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione del trattamento economico e giuridico del personale.

2. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al comma precedente nei confronti dei candidati utilmente inseriti in graduatoria, che al momento della stipula del contratto individuale non siano in servizio a tempo indeterminato presso l'ISIN.

Articolo 11

ACCERTAMENTI DOCUMENTALI

1. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentare o a far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato nella relativa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

2. L'ISIN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Articolo 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale.

Articolo 13

PUBBLICITA'-INFORMAZIONE

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link

www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/procedure-selettive-interne

2. I candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (comunicati in sede di domanda), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura selettiva

Articolo 14

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.
4. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione

Al Servizio AGBP
ISIN
00154 - Roma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per le Progressioni tra aree ex articolo 22 comma 15 del d.lgs.75/2017.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nato/a in data _____ a _____
- b) che il proprio codice fiscale è _____
- c) di essere residente a _____ Via/piazza _____ CAP _____
- d) che i propri riferimenti personali (non di lavoro) sono: Telefono _____
E-mail _____ PEC _____
- e) di essere inquadrato nel profilo di _____ al livello _____
- f) di avere una anzianità complessiva maturata nel profilo _____ pari a ANNI _____ MESI _____
- g) di prestare servizio presso la seguente struttura di ISIN _____
- h) di aver conseguito in data _____ laurea V.O., specialistica o magistrale in _____
- i) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda;
- j) di inviare in allegato n. ___ titoli da sottoporre a valutazione OVVERO di allegare autocertificazione dei titoli da sottoporre a valutazione, dichiarando che gli stessi non sono stati oggetto di valutazione in precedenti selezioni per il passaggio di livello o per l'accesso al profilo nel quale si concorre;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni:

- l) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- N. ___ titoli da valutare OVVERO dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da valutare
- L'elenco sintetico dei titoli presentati (in allegato o con dichiarazione sostitutiva di certificazione) di cui all'Allegato 2
- Un abstract (max 50 parole) per ciascuna Pubblicazione/lavoro più significativa (fino ad un massimo di 5) nell'ambito di attività oggetto dell'avviso
- fotocopia (fronte - retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità ai fini della validazione delle autocertificazioni presentate

Data: _____

Firma _____

(stampare, datare e firmare in forma autografa e successivamente scansionare e inviare in allegato in pdf in caso di invio della domanda tramite PEC)

Allegato 2 – Modello di autocertificazione per elenco titoli/pubblicazioni presentati

**Al Servizio AGBP
ISIN – sede centrale**

Il/La sottoscritto/a _____

Matr. _____ livello _____ profilo _____

Nato/a a _____ il _____ CF _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 di aver allegato/autocertificato i seguenti titoli alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per i passaggi di livello ai sensi dell'ex art. 54 del CC NL 98/01

ELENCO DEI TITOLI E PUBBLICAZIONI (max 5) PRESENTATI

(inserire una definizione sintetica dei titoli presentati: Es. 1. Certificato corso di formazione del xx/xx/xxx)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Aggiungere all'occorrenza una riga per ogni ulteriore titolo presentato: tutti i titoli devono essere numerati progressivamente)

Dichiara inoltre che i titoli allegati non sono stati già presentati/valutati per altre procedure di progressioni di livello o per i concorsi di accesso al profilo nel quale si concorre.

Luogo e data _____ **Firma** _____

(stampare, datare e firmare in forma autografa e successivamente scansionare e inviare in allegato in pdf in caso di invio della domanda tramite PEC)