



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

**Determina n. 58 del 19/05/2022**

**Oggetto: Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione per "l'acquisto della fornitura del materiale di consumo necessario al rifornimento della cancelleria", ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

**IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA  
RADIOPROTEZIONE**

**VISTO** il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, come modificato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137 di recepimento della direttiva 2011/70/EURATOM, e 2014/87/EURATOM e in particolare gli articoli 1, 6 e 9 che istituiscono l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione con funzioni e compiti di autorità nazionale di regolazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il D.P.R n. 62/13: Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTA** la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN, come modificato con delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021, prot. ID/13621 del 22 febbraio 2021;

**VISTA** la necessità di rifornire il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività odierne dei dipendenti ISIN;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e

nelle concessioni” e l’art. 101, comma 3, che disciplina le funzioni del direttore dell’esecuzione del contratto;

**VISTE** le Linee Guida ANAC”: Linee guida n. 3, approvate in attuazione dell’art. 213, comma 2, del Codice, dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l’affidamento di appalti e concessioni”, entrate in vigore il 22/11/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con successiva deliberazione n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

**CONSIDERATO** che nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R n. 62/2013 le funzioni del RUP e del DEC sopra citate non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di incompatibilità e/o inconferibilità, di cui al D.lgs. n.39/2013 e all’art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, né nelle ipotesi di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del Codice. 3.

**VISTA** la delibera del Direttore dell’ISIN n. 14 del 2 maggio 2019, integrato con delibera del Direttore n. 2 del 10 febbraio 2021, di approvazione del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall’ISIN;

**VISTO** l’Ordine di Servizio n. 7 del 10 ottobre 2020 avente come oggetto: *Procedure acquisizioni beni e servizi Ispettorato – Disposizioni attuative decreto “Semplificazione”*;

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia e natura dell’oggetto del suddetto servizio e nell’ottica della migliore gestione e efficienza dei servizi e delle attività tecnico amministrative, di assegnare le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) alla Sig. Gloria Russo, V livello CTER, in qualità anche della nomina di Consegnatario dell’ISIN, quindi in possesso dei requisiti di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia ed entità del servizio da affidare;

## **DISPONE**

1. di nominare, Gloria Russo Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisto della fornitura del materiale di consumo necessario al rifornimento della cancelleria dell’ISIN. A tal fine nell’espletamento dell’incarico dovrà in particolare:
  - curare tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee guida ANAC n. 3 recanti indicazioni su nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni (RUP) e del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC).
  - rilasciare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, attestanti l’estraneità e l’assenza del conflitto d’interesse, non appena a conoscenza rispettivamente dell’elenco degli operatori economici che hanno presentato l’offerta e del soggetto affidatario della fornitura o del servizio.
2. di trasmettere il presente provvedimento alla Sig. Gloria Russo.

3. individuare Giovanna Dolci quale Punto Istruttore già abilitato per la predisposizione elettronica dell'ordine, incluso l'invio di tutti i documenti utili, che sarà perfezionata con la stipula dell'ordinativo in qualità di "Punto Ordinante" e "Centro di spesa" dal Direttore ISIN.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

**Avv. Maurizio Pernice**