



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione
Il Direttore**

Determina n. 112 del 09/09/2022

Adozione del Piano di conservazione dei documenti dell'ISIN.

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, come modificato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137 di recepimento della direttiva 2011/70/EURATOM, e 2014/87/EURATOM e in particolare gli articoli 1, 6 e 9 che istituiscono e attribuiscono all'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (di seguito ISIN) le funzioni e i compiti di autorità nazionale di regolazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione

VISTA la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN;

VISTA la Delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021 di approvazione del <Regolamento recante "modifiche al regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN, approvato con delibera n. 3 del 22 giugno 2018"> che, in considerazione della dimensione della struttura organizzativa dell'ISIN, ha individuato un'unica area organizzativa omogenea per la gestione del protocollo informatico, ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera f-bis, ha attribuito all'Ufficio del direttore il compito di provvedere alla gestione del protocollo informatico istituzionale, con l'obiettivo di attuare le disposizioni del d.P.R. 445 del 2000, per la parte che stabilisce la gestione dei flussi documentali e degli archivi per aree organizzative omogenee (articolo 61 comma 1);

VISTA la delibera del Direttore dell'ISIN n. 4 del 16 luglio 2018, prot. n. 1075 del 16 luglio 2018, di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ISIN;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. – Codice dell'amministrazione digitale (CAD), che all'articolo 44, comma 1-bis dispone che " *Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove*

nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi.”;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, emanato ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, che all'art. 30 obbliga gli enti pubblici ad ordinare i propri archivi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, che all'articolo 61 comma 1 dispone che “ ... *Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea.*” ed al comma 2 che a tale struttura organizzativa “ ... *è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.*”;

VISTO il medesimo DPCM 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in particolare, l'art. 50 comma 4, l'art. 56 comma 1, l'art. 64 comma 4 e l'art. 68 comma 1, che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare i Titolari di classificazione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, che all'articolo 3, comma 1 lettera b) dispone che “*Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2, del Codice, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a ... nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50 del Testo unico, il responsabile della gestione documentale ...*”, individuandone i compiti al successivo articolo 4;

VISTO l'Ordine di Servizio n.4 del 26 giugno 2019 che affida al sig. Guido Cirilli l'incarico di responsabile dell'attività del Protocollo dell'ISIN;

VISTA la determina n.88 del 16 luglio 2021 che istituisce, in attuazione dell'articolo 61 comma 1 del DPR n.445/2001, il Sistema per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'ISIN e conferisce al sig. Guido Cirilli l'incarico di responsabile per la gestione documentale dell'ISIN, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.4 del DPCM 3 dicembre 2013;

VISTA la determina n.89 del 16 luglio 2021 che conferisce al sig. Guido Cirilli l'incarico di responsabile per la conservazione dell'ISIN, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 7 comma 1 del DPCM 22 febbraio 2013;

VISTA la determina n.103 del 16 settembre 2021 di adozione del manuale di conservazione dell'ISIN;

VISTA la determina n.143 del 30 novembre 2021 che dispone l'adozione del Piano di classificazione dei documenti (Titolario) dell'ISIN, ed il suo aggiornamento con frequenza almeno quinquennale;

VISTA la determina n.153 del 10 dicembre 2021 di adozione del manuale gestione documentale dell'ISIN;

CONSIDERATO che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio ha autorizzato il suddetto Piano di Classificazione dell'ISIN con atto prot.n.MIC|MIC_SAB-LAZ|11/01/2022|0000067-P| [34.40.04/9/2021]), nel quale, rammentando che l'art. 68 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dispone *"che ogni amministrazione debba dotarsi di un piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, finalizzato alla definizione dei criteri di selezione e conservazione dei documenti"*, e suggeriva pertanto all'Ispettorato, qualora non fosse stato fatto, *"...l'opportunità di prevedere anche l'adozione del piano di conservazione, strettamente connesso al piano di classificazione/titolario, o quanto meno di implementare quest'ultimo con l'indicazione dei termini cronologici di conservazione degli atti."*;

CONSIDERATO, altresì, che nel suddetto atto la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio ha sottolineato *"...che entrambi i menzionati documenti, si configurano quali allegati del più generale Manuale di gestione documentale, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a redigere e adottare con provvedimento formale, così come previsto dal paragrafo 3.5 delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia digitale"*;

VISTO lo schema di Piano di conservazione documentale dell'ISIN predisposto dal responsabile della gestione documentale e verificato dal Responsabile dell'Ufficio del Direttore;

DISPONE

- 1.** di adottare il Piano di conservazione dell'ISIN (**Allegato A**).
- 2.** di integrare il suddetto Piano, come allegato, nel Manuale di gestione documentale dell'Ispettorato, nel rispetto della normativa vigente e seguendo le modalità previste nel Manuale di gestione documentale.
- 3.** di trasmettere la presente disposizione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per la pubblicazione sul sito web dell'ISIN nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sottosezione *Provvedimenti organi di indirizzo politico -> Provvedimenti di carattere generale -> Determine*.

Avv. Maurizio Pernice