



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione
Il Direttore**

Determina n. 136 del 22/11/2021

AVVIO PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, modificato e integrato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137, e in particolare gli articoli 1 e 6, comma 1, che istituiscono l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e radioprotezione – ISIN (di seguito ISIN), definendolo autorità nazionale di regolazione tecnica in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione, indipendente ai sensi delle direttive 2009/71/Euratom e 2011/70/Euratom, e l'articolo 6, comma 8, che prevede nell'ambito della dotazione organica dell'ISIN almeno cinque posizioni dirigenziali non generali;

VISTA la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del <Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN>, come modificato con Delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021 di approvazione del <Regolamento recante "modifiche al regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN">;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2016 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato nominato direttore dell'ISIN;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2017 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato collocato in posizione di fuori ruolo presso l'ISIN per lo svolgimento dell'incarico;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

VISTO il piano triennale delle attività e del fabbisogno di personale ISIN 2021-2023 approvato con la delibera n.29 del 29 dicembre 2020;

VISTO il bilancio preventivo 2021 dell'Ispettorato approvato con la delibera n.28 del 29 dicembre 2020;

VISTA la delibera n.21 del 10 febbraio 2021 che ha approvato il piano della performance 2021-2023, il POLA (piano organizzativo lavoro agile) e il Piano azioni positive;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'articolo 35, comma 4 che prevede l'autorizzazione con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per l'avvio delle procedure di reclutamento adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano dei fabbisogni

VISTO l'articolo 30, comma 2-bis, dello stesso D.Lgs 165/2001 che obbliga le amministrazioni, per l'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c),d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*"

VISTO il Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*" e in particolare, l'articolo 4, c. 3-sexies, che prevede che "*le amministrazioni e gli enti pubblici possono essere autorizzati a svolgere direttamente i concorsi pubblici per specifiche professionalità con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, o previste dalla normativa vigente*";

DATO ATTO che, ai fini dell'articolo 4, comma 3-bis, del Decreto legge n. 101 del 2013, i ruoli di ISIN non presentano unità di personale eccedentario e pertanto non ricorrono i presupposti di legge per l'attivazione delle procedure di trasferimento unilaterale di cui all'articolo 33, del D.lgs. n. 165 del 2001;

CONSIDERATO che, in ogni caso, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, l'articolo 30, comma 2-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, numero 165 non si applica ai ricercatori e tecnologi degli enti

VISTA la determina n. 69 del 5.6.2020, n. 3655 di protocollo, con cui il Direttore dell'ISIN ha indetto un bando di mobilità volontaria di personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, per la copertura di complessivi n.14 posti a tempo pieno nel profilo di tecnologo III livello professionale CCNL istruzione e ricerca;

PRESO ATTO che il suddetto bando è andato deserto;

RILEVATO che l'Ispettorato non ha personale collocato in disponibilità ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs.n. 165 del 2001;

DATO ATTO che, ai fini dell'articolo 4, comma 3, del D.lgs. n. 101 del 2013, l'Ispettorato non ha proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica;

VISTO l'articolo 3, comma 1, della legge n.56/2019 che dispone che *“Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente”*;

VISTO l'articolo 10 del Decreto legge n.44/2021 convertito nella legge 28 maggio 2021, n.76 che prevede che *“Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

c) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;

c-bis) conformemente a quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale”.

CONSIDERATO che il piano triennale per le attività e per il fabbisogno di personale del triennio 2021- 2023, prevede, per l'anno 2021, il reclutamento di n.23 tecnologi di III livello, di n.3 collaboratori tecnici di ricerca di VI livello e di n.5 collaboratori di amministrazione di VII livello;

TENUTO CONTO che, nello medesimo piano triennale, sono state quantificate, a disposizione per il piano assunzionale del 2021, risorse per un ammontare complessivo di **1.655,3** migliaia di euro così costituito:

- per 354,1 migliaia di euro quale importo del risparmio relativo al personale cessato nell'anno 2019;

- per 445,5 migliaia di euro quale ammontare dei risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nell'esercizio 2020;
- per 855,6 migliaia di euro quale quota del finanziamento di € 1.260.000,00 previsto per risorse assunzionali aggiuntive dall'articolo 2 del D.Lgs. n.137 del 2017;

VISTA la nota n. 23882 del 12 aprile 2021 con la quale la Funzione Pubblica ha autorizzato l'Ispettorato ad operare sulla base di quanto indicato nel piano triennale delle attività e dei fabbisogni 2021-2023 rimandando agli organi di controllo per quanto riguarda la sostenibilità economico-finanziaria del piano di reclutamento;

CONSIDERATO che con determina del Direttore n.45 del 13 aprile 2021 l'Ispettorato, previo accordo firmato tra ISIN e INGV per lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto, a tempo indeterminato, di "collaboratore di amministrazione" di livello VII dell'Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia, ha assunto la dott.ssa Marzia DAMIANI, a decorrere dall'01/05/2021, immettendo la medesima nei ruoli dell'ISIN nella sezione "D" - Livelli IV - VIII amministrativi, nel profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello funzionale;

CONSIDERATO che con determina del Direttore n.117 dell'8 ottobre 2021 l'Ispettorato ha attivato il comando della Sig.ra Rosa Itri, dipendente del Comune di Venezia, inquadrata nel profilo di Collaboratore di amministrazione di VI livello secondo il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018 a partire dal 15 ottobre 2021;

CONSIDERATO che, per effetto della copertura di due posizioni nel profilo di collaboratore di amministrazione, si ritiene procedere, al momento, con un reclutamento dall'esterno di n.3 risorse nell'ambito del profilo di Collaboratore di amministrazione di VII livello in luogo delle n.5 risorse disposte nel piano triennale delle attività e del fabbisogno di personale del triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che, l'avvio delle procedure concorsuali è condizionato alla copertura finanziaria dell'operazione di reclutamento che può essere quantificata, con riferimento al quarto trimestre 2021, nel 25% della somma di 1.655,3 migliaia di euro e, pertanto, per una cifra non superiore a € 415.000,00 (che include il trattamento economico ordinario, gli oneri previdenziali e l'imposta regionale sulle attività produttive); cifra per la quale è previsto, nel preventivo finanziario 2021, l'utilizzo di risorse pari a € 1.500.000,00 specificatamente vincolate nell'avanzo di amministrazione conseguito al 31 dicembre 2020;

RILEVATA la necessità di procedere, nel rispetto di quanto previsto nel piano triennale per le attività e per il fabbisogno di personale del triennio 2021- 2023, all'indizione di n.3 bandi di concorso pubblico nazionale per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di n.23 unità di tecnologo di III livello articolate in aree tematiche e profili professionali, di 3 unità con profilo professionale di collaboratore tecnico di VI livello e di n.3 unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione di VII livello complessivamente individuate nel fabbisogno triennale 2021-2023 di ISIN per l'anno 2021;

VISTO che con determina n.74 del 30 giugno 2021 si è provveduto ad un affidamento diretto al CINECA- Consorzio Interuniversitario per la predisposizione di uno studio di fattibilità per la fornitura del servizio consistente in una piattaforma per acquisizione ed elaborazione

informatica delle domande e relativi documenti a corredo per l'espletamento delle procedure concorsuali interne ed esterne dell'Ispettorato;

CONSIDERATO che, con la Determina n. 98 del 9 agosto 2021, a seguito della verifica di fattibilità, si è proceduto, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come integrato dall'articolo 1, commi 1,2 e 3, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 e dall'art. 51 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021 ad un affidamento tramite trattativa diretta sul MePA con il CINECA- Consorzio Interuniversitario - per la realizzazione di piattaforma di tipo SaaS per acquisizione ed elaborazione informatica delle domande e relativi documenti a corredo per l'espletamento di procedure concorsuali interne ed esterne per l'ISIN;

DETERMINA

- di indire un concorso pubblico per titoli ed esame con prova scritta e orale, ai fini del reclutamento di n.23 unità di personale, nel **profilo professionale di tecnologo-III livello**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo le procedure e le modalità definite nell'allegato bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A)
- di indire un concorso pubblico per titoli ed esame con prova scritta ed orale, ai fini del reclutamento di n.3 unità di personale, nel profilo professionale di **collaboratore tecnico di ricerca - VI livello professionale**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo le procedure e le modalità definite nell'allegato bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);
- di indire un concorso pubblico per titoli ed esame con prova scritta ed orale, ai fini del reclutamento di n.3 unità di personale, nel profilo professionale di **collaboratore di amministrazione - VII livello professionale**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo le procedure e le modalità definite nell'allegato bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato C);
- di disporre la pubblicazione dell'estratto dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - "Concorsi ed Esami"
- di disporre la pubblicazione integrale dei Bandi sul sito internet dell'ISIN;
- di dare atto che le Commissioni esaminatrici dei Concorsi saranno nominate con successivi provvedimenti;
- di nominare il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e il trattamento giuridico economico del personale responsabile del procedimento;
- di demandare al Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridica ed economica del personale i relativi e connessi adempimenti amministrativi e contabili;
- di trasmettere la presente delibera al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web dell'ISIN.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AGBP

Dott. Claudio Nicolini

 CLAUDIO NICOLINI
22.11.2021 11:27:17
UTC

IL DIRETTORE

Avv. Maurizio Pernice

 PERNICE MAURIZIO
22.11.2021
11:28:39 UTC



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 23 unità di personale laureato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel livello economico iniziale del profilo professionale di Tecnologo (Rif. 2021/TEC/1).

Art. 1

Posti messi a concorso

1. Il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n. 23 unità di personale laureato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, con profilo professionale di “Tecnologo”, III livello, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca in vigore all’atto dell’assunzione
2. Le aree tematiche e i profili oggetto del presente concorso sono riportati nell’allegato A.
3. Il reclutamento è per una delle sedi dell’ISIN in Roma.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. I requisiti per l’ammissione alla selezione sono:

a. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. n. 509/1999, oppure della Laurea Specialistica/Magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 o di un titolo equipollente o di un titolo equiparato secondo il D.I. del 9/07/2009, recante l’equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come specificato nell’allegato A. Il titolo di studio richiesto che è conseguito all’estero si considera requisito valido di ammissione se accompagnato dal provvedimento che ne attesta “l’equivalenza” o “l’equipollenza” ai sensi della normativa vigente, o dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 attestante che il procedimento per il riconoscimento della “equivalenza” o della “equipollenza” è stato avviato; in tale ultimo caso il provvedimento di “equivalenza” o “equipollenza” deve essere prodotto all’Amministrazione, a pena di decadenza, entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell’Ispettorato del provvedimento di approvazione della graduatoria;

b. possesso del dottorato di ricerca attinente alla posizione e/o almeno tre anni di esperienza lavorativa documentabile post-lauream, maturata, in relazione al titolo di studio richiesto e coerente con la declaratoria concorsuale di cui al citato allegato A, e/o aver svolto per un triennio attività attinente ad una o più delle linee di attività dell’Area tematica di lavoro per la quale si presenta la candidatura, certificata ai sensi del comma 4 dell’art. 63 del CCNL 21.02.02, presso un Ente Pubblico di Ricerca (di cui all’art. 5 capi IV e V del CCNQ 2016-2018, Comparto dell’Istruzione e della Ricerca) e/o Università pubbliche o private, e/o qualificati Enti e Istituti di ricerca pubblici e privati, nazionali ed esteri.

Nella valutazione dei titoli di cui all’art. 9 del presente bando, il dottorato di ricerca verrà valutato come ulteriore titolo solamente qualora non sia stato già valutato come requisito di ammissione. I titoli utilizzati e valutati ai fini della presente lettera b) non sono ulteriormente valutati ai sensi dell’art.9.

c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi, qualora ricorrano le condizioni previste dall’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, e s.m.i.;

d. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- e. età non inferiore agli anni diciotto;
 - f. adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri
 - g. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, che, in caso di collocazione del candidato in posizione utile in graduatoria, l'ISIN ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla vigente normativa;
2. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Art.3

Accertamento dei requisiti di ammissione

1. Salvo quanto previsto al comma 2, i requisiti di cui all'articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
2. Il requisito di cui all'articolo 2, lettera f), è verificato dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5 in sede di colloquio.
3. La verifica del possesso del requisito temporale dell'esperienza richiesto o, in sostituzione, del dottorato di ricerca, effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati, è di competenza degli uffici dell'ISIN, ed è successivamente accertabile, a campione, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità della Direzione del Personale; è invece di competenza esclusiva e giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice valutare se l'esperienza dichiarata dal candidato è attinente all'area tematica e al profilo oggetto della domanda.
4. Non possono partecipare al concorso:
 - a. i candidati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. i candidati destituiti e quelli dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
5. L'elenco relativo all'ammissione o all'esclusione alla successiva fase di valutazione dei titoli è predisposto dal Servizio affari generali, bilancio e trattamento giuridico-economico del personale ed è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'ISIN www.isinucleare.it identificando i candidati attraverso il "numero identificativo" assegnato al momento della presentazione della domanda.
6. Nei confronti dei candidati vincitori utilmente classificati nelle graduatorie definitive, l'ISIN si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.
7. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <https://selezione.isin.it>, seguendo le relative istruzioni appositamente indicate. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della documentazione.
2. È ammessa la candidatura fino ad un massimo di due aree tematiche di cui all'allegato "A" con una sola domanda.
3. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati utilizzando esclusivamente l'applicazione telematica dedicata alla pagina [https://:.....\(CINECA\)](https://:.....(CINECA)) entro il termine perentorio



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

delle ore 11:30 del 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'estratto del presente bando di concorso. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.

4. Il termine finale di cui al comma 3 che cade in giorno festivo è prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
5. L'eventuale proroga della scadenza del termine finale di cui al comma 3 è tempestivamente comunicata sul sito internet www.isinucleare.it nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-di-concorso-aperti>
6. In sede di presentazione della domanda, l'applicazione telematica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, necessario per poter effettuare la registrazione alla procedura, e di un indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'ISIN e il candidato.
7. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti:
 - a. un elenco datato e sottoscritto dei titoli, accademici e professionali, eventualmente posseduti e ritenuti più significativi in merito alla posizione per la quale si concorre, autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i.: dottorati di ricerca, abilitazioni, diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, borse di studio ed ulteriori titoli di studio diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre;
 - b. i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato deve specificare ogni elemento indispensabile alla valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso;
 - c. un elenco datato e sottoscritto delle eventuali pubblicazioni per un numero massimo di n. 5 per tipologia selezionate dal candidato e ritenute da lui più attinenti alla posizione per la quale concorre, in cui deve essere altresì specificato se la pubblicazione è effettuata in riviste o atti di congressi; ulteriori pubblicazioni elencate, con un numero progressivo superiore a 5 non verranno prese in considerazione e in nessun caso potranno formare oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
 - d. un documento d'identità in corso di validità;
 - e. copia dell'eventuale permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini extracomunitari;
8. I candidati, ai fini della partecipazione, devono inoltre versare un contributo di ammissione pari a 10,00 euro, mediante bonifico sul conto corrente identificato mediante IBAN IT49J0569603211000044000X63, indicando nella causale il nome e cognome del candidato e il riferimento della selezione. Copia della ricevuta di versamento, riportante gli estremi, deve essere allegata alla domanda; il contributo non è rimborsabile per nessun motivo.
9. Al di fuori di quanto previsto al comma 6, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda (ad esempio, il curriculum vitae, non richiesto dal presente bando) non sarà presa in considerazione e in nessun caso formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
10. I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente. Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ISIN non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

11. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
12. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta inviata via e-mail; allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
13. Ad ogni domanda è attribuito un “numero identificativo” che, unitamente al “codice dell’Avviso” indicato nell'applicazione, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
14. La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa con le seguenti modalità:
 - a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere i documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale può verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare può sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: sarà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.
 - c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
15. In applicazione delle norme sull'autocertificazione ISIN può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
16. Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo isin-udg@legalmail.it. Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ISIN esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata “personale” del candidato.
17. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a:
 - a. ritardi e/o disguidi telematici;
 - b. omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
18. Nella domanda di partecipazione i candidati devono, altresì, indicare:
 - a. se intendono avvalersi delle riserve e/o delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia, indicandone gli estremi; in mancanza di tale dichiarazione il candidato non è ammesso al beneficio;
 - b. se abbiano riportato o meno condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - c. se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicarne gli estremi.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

19. Ai sensi dell'art. 3, della L. n. 104/1992, è possibile richiedere l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della legge medesima (ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per le prove) allegando la certificazione necessaria, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 1 della L. n. 295/1990 operante presso la A.S.L. competente per territorio; tale certificazione potrà essere presentata in originale o sottoscritta dall'interessato per copia conforme.
20. È esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa, in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
21. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di quanto comunicato ai candidati attraverso i siti internet www.isinucleare.it e [https://\.....\(CINECA\).o](https://\.....(CINECA).o) per PEC imputabili a ritardi e/o disguidi telematici.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

1. La partecipazione al concorso e la verifica della documentazione prodotta comporta, esclusivamente a tali fini, il trattamento dei dati personali del candidato in conformità al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dalle persone espressamente autorizzate del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale – Sezione affari generali e gestione giuridica ed economica del personale, e della Commissione esaminatrice, utilizzando procedure anche informatizzate e secondo modi e limiti strettamente necessari al perseguimento delle già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
3. Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), con il presente bando l'ISIN fornisce l'informativa sul trattamento dei dati che il candidato deve obbligatoriamente conferire per l'espletamento delle procedure e attività concorsuali.
4. Il candidato, prima di sottoscrivere la domanda deve visionare l'Informativa privacy allegata al presente bando e deve darne atto apponendo il relativo segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza con una delle seguenti modalità:
 - a. a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ISIN – Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
 - b. a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale isin-udg@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail rpd@isinucleare.it, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo per l'esercizio dei diritti dell'interessato riportato in appendice all'Informativa privacy allegata al presente bando.
6. Gli Interessati che ritengono il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).
7. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ISIN è contattabile al seguente indirizzo: rpd@isinucleare.it

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. Con determina del Direttore dell'ISIN sono nominate le Commissioni esaminatrici per ciascuna delle Aree tematiche indicate nell'Allegato A del presente Bando.
2. Ciascuna commissione esaminatrice è composta da un presidente e da due membri, e può essere integrata con ulteriori membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
3. Il provvedimento di nomina di cui al comma 1 individua, per ciascuna Commissione esaminatrice i membri e il Segretario scelto tra il personale dipendente con profilo di Funzionario o Collaboratore di amministrazione.
4. Alle riunioni di ciascuna Commissione e alle decisioni assunte devono partecipare tutti i componenti
5. Le Commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
6. Ogni Commissione esaminatrice:
 - a. stabilisce e formalizza nel verbale della prima seduta i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove di concorso;
 - b. definisce i criteri di valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova scritta;
 - c. prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Articolo 7

Prova preselettiva

1. In relazione al numero delle domande pervenute, ove si riscontri un numero eccessivo di domande, l'ISIN si riserva la facoltà di espletare una specifica procedura di preselezione consistente in quiz attitudinali e/ di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese.
2. I candidati sono informati sulle modalità, sull'orario e sul luogo di svolgimento dell'eventuale attivazione della procedura preselettiva, preventivamente e almeno quindici giorni prima, ed esclusivamente con uno o più specifici avvisi sui siti www.isinucleare.it e <https://.....> (CINECA).; tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La prova preselettiva per le posizioni a concorso consiste in quiz attitudinali e/o di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - a. Risposta esatta: +1 punto;
 - b. Mancata risposta: 0 punti;
 - c. Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
5. La prova preselettiva può essere svolta presso sedi decentrate e anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.
6. Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quesiti utilizzati ai fini della procedura preselettiva prima dello svolgimento della prova.
7. La prova preselettiva è superata dai candidati che ottengono il maggior punteggio fino a 7 volte il numero dei posti messi a concorso nella singola linea di attività, aggiuntivi rispetto a quelli di cui al precedente comma 4. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

8. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
9. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.
10. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, rinviare lo svolgimento della prova preselettiva, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso sul sito WEB dell'ISIN che dovrà essere pubblicato almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.
11. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Art. 8 Esclusioni

1. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.
3. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a. la presentazione di domanda di partecipazione a più di due aree tematiche tra quelle riportate in allegato "A";
 - b. l'omessa indicazione e/o la mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione di cui all'art.2;
 - c. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
 - d. l'omessa inclusione della ricevuta dell'avvenuto pagamento, sulla base di quanto indicato dall'art. 4 del presente bando;
 - c. l'omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. omessa apposizione del segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito che dimostra la presa visione dell'Informativa privacy allegata al bando;
 - e. domanda inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall'art.4 del presente bando; l'ISIN non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
 - f. l'inoltro della domanda in forme e modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
 - g. l'omessa inclusione del certificato di equivalenza e/o equipollenza, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento, per quei candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero;
 - h. domanda compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso;
 - i. qualunque modifica apportata al file PDF/A prima dell'apposizione della Firma Digitale, con conseguente impedimento della verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale;
 - j. invio di allegati elettronici in formato diverso dal PDF/A non modificabile;

- k. mancato rispetto da parte del candidato delle indicazioni per l'espletare le prove d'esame in modalità telematica, che nell'eventualità saranno rese fornite dall'Amministrazione attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale
- l. la mancata partecipazione alla prova preselettiva nel giorno, ora e luogo stabiliti anche nel caso in cui l'assenza sia dovuta a forza maggiore.

Art. 9

Svolgimento delle prove di esame

1. Le prove d'esame, coerentemente con quanto disposto dal DL 445/2021, art. 10 comma 3, consistono in una prova scritta teorico-pratica e in un colloquio sulle materie indicate per i profili messi a concorso nell'Allegato A al presente bando.
2. La prova scritta è valutata in trentesimi e conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportano nella prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.
3. I quesiti da sottoporre ai singoli candidati nel corso della prova orale sono determinati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna sessione d'esame, sono appositamente numerati e distinti per materia, e sono proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte secondo modalità definite dalla Commissione medesima.
4. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nell'accertamento della conoscenza:
 - a. della lingua inglese, tramite lettura, traduzione di testi e conversazione;
 - b. delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel ecc.)
 - c. della conoscenza di internet e della posta elettronica.
5. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se il candidato riporterà un punteggio non inferiore a **21/30**: il punteggio riportato da ciascun candidato verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di un elenco contenente il codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione
6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale o, in caso di colloqui telematici, pubblicato sul sito internet istituzionale attraverso l'indicazione del codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione.
7. Il punteggio finale complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8.
8. Le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove, alle misure igienico-sanitarie da adottare, ai dispositivi da indossare e alle certificazioni da possedere, sono pubblicate sul sito dell'amministrazione.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare le prove d'esame in modalità telematica secondo le eventuali indicazioni che nell'eventualità saranno rese note attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale.

Art. 10

Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice per i soli candidati che superano la prova orale .



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

2. La Commissione esaminatrice dispone fino a un massimo di **10 punti** per ciascun candidato.
3. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:
 - a. **Pubblicazioni, rapporti tecnici e brevetti** scelti dal candidato e da lui ritenuti i più significativi ai fini della valutazione e così indicati nel curriculum, – fino a **4 punti**, con un massimo di 0,5 punti per ciascuna pubblicazione o rapporto tecnico o brevetto;
 - b. **Formazione**: votazione del diploma di laurea utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, abilitazioni professionali, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o specializzazione pubblici o privati, master svolti presso università, enti pubblici e privati attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali o attinenti la professionalità' per la quale si concorre, ulteriori diplomi oltre quello utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale – fino a **6 punti**. Saranno attribuiti da un minimo di punti 0,3 fino ad un massimo di punti 1 per ogni titolo di studio, attestato o corso;
5. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nella domanda stessa.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 11

Formazione delle graduatorie - Titoli di riserva e preferenza

1. La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza.
3. Le graduatorie di merito e definitive sono approvate dal Direttore dell'ISIN riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione. Copia integrale delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili esclusivamente sul sito internet www.isinucleare.it.
4. Il termine per eventuali impugnative delle graduatorie da parte dei candidati decorre dalla data di pubblicazione delle stesse ai sensi del comma 3.

Art. 12

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo isin-udg@legalmail.it – entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale - le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 inerenti i titoli di preferenza, , accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
2. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla età inferiore del candidato.

Art. 13

Stipula del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

1. L'assunzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
2. I vincitori del presente concorso saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
3. Prima e ai fini dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti a visita medica ai sensi degli artt. 28 e 41 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza dal diritto all'assunzione.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori, a condizione di previo positivo espletamento del periodo di prova, saranno assunti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Tecnologo – III Livello con attribuzione del corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, nonché del vigente contratto integrativo.
5. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, vigente al momento dell'assunzione.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
7. Le assunzioni seguiranno quanto previsto nel piano di fabbisogno triennale del personale nonché delle modifiche a questo per come stabilite nell'ambito del piano triennale delle attività, oltreché nel rispetto dei budget assunzionali e dei vincoli di bilancio.
8. L'Amministrazione avrà facoltà di scorrere le graduatorie di idoneità nel rispetto dei vincoli di legge e della piano triennale del fabbisogno di personale.
9. In caso di mancata presa di servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, i vincitori decadono dall'assunzione e dalla possibilità di rimanere idonei in graduatoria.

Art. 14

Accertamenti

1. I vincitori del concorso saranno invitati a presentare o a far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato nella relativa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.. La documentazione relativa all'esperienza lavorativa dichiarata in domanda non potrà essere costituita da autodichiarazioni sostitutive. In particolare, è richiesta copia dei contratti di lavoro o analoga documentazione comprovante l'attività lavorativa prestata.
2. L'ISIN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Art. 15

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale.

Art. 16.

Pubblicità – Informazioni

1. L'estratto del presente bando è pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, mentre copia integrale dello stesso sarà pubblicato esclusivamente sui siti internet www.isinucleare.it e [https:// \(CINECA\)](https://www.cineca.it).
2. I candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (comunicati in sede di domanda), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura selettiva

Art. 17

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, come dettagliato all'art.8, o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Roma, lì



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

ALLEGATO A

AREA TEMATICA 1 - ISP

AREA TEMATICA DI LAVORO: Controlli Attività nucleari

PROFILO: Tecnologo, III livello professionale

N. POSTI A CONCORSO: 10

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività istruttorie e/o ispettive e/o di verifica strutture/impianti e/o di valutazione tecnica in materia di sicurezza e impatto ambientale, anche di tipo nucleare e/o radiologico, di installazioni complesse e depositi di rifiuti pericolosi;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in ingegneria, chimica, fisica o titoli equipollenti o equiparati.

MATERIE DI ESAME: Normativa nazionale e dell'UE/Euratom in tema di protezione ambientale e di sicurezza delle installazioni nucleari e dei depositi di rifiuti pericolosi, anche radioattivi, Metodologie di valutazione della sicurezza ambientale e nucleare, Impianti nucleari, Sistemi di regolazione e controllo di impianti complessi, Cenni di tecniche e standard di misure di inquinanti nelle matrici ambientali, Elementi di radioprotezione.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame

AREA TEMATICA 2 - RAD

AREA TEMATICA DI LAVORO: Radioprotezione

PROFILO: Tecnologo, III livello professionale

N. POSTI A CONCORSO: 4

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività di radioprotezione relative ad impatti sulla popolazione e sull'ambiente.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in chimica, fisica, scienze biologiche o titoli equipollenti o equiparati.

MATERIE DI ESAME: Normativa nazionale e dell'UE/Euratom in tema di radioprotezione, Analisi delle conseguenze radiologiche di eventi incidentali, Fisica delle radiazioni ionizzanti ed elementi di radioprotezione, Protezione radiologica ambientale, Cenni di tecniche e standard di misure di inquinanti nelle matrici ambientali, Sistemi automatici di gestione dati.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame

AREA TEMATICA 3 - MIS

AREA TEMATICA DI LAVORO: Misurazione radioattività ambientale

PROFILO: Tecnologo, III livello professionale

N. POSTI A CONCORSO: 4

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività di misurazione della radioattività ambientale naturale e artificiale attraverso tecniche analitiche di tipo radiochimico o reti automatiche di monitoraggio.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in ingegneria, chimica, fisica o titoli equipollenti o equiparati.

MATERIE DI ESAME: Normativa nazionale e dell'UE/Euratom in tema di radioattività ambientale e di raccolta di misure radiometriche in situazioni di emergenza, Chimica analitica, Radiochimica, Tecniche di misure radiometriche, Sistemi automatici di gestione dati, Sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza dei laboratori.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame

AREA TEMATICA 4 - GEO

AREA TEMATICA DI LAVORO: Localizzazione e sicurezza geologico-ambientale impianti gestione rifiuti radioattivi

PROFILO: Tecnologo, III livello professionale

N. POSTI A CONCORSO: 2

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività istruttorie e/o di valutazione e/o di consulenza tecnica in materia di localizzazione e sicurezza geologico-ambientale di impianti e depositi per la gestione dei rifiuti pericolosi, anche radioattivi.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in scienze geologiche o titoli equipollenti o equiparati.

MATERIE DI ESAME: Normativa nazionale e dell'UE in tema di protezione ambientale e di localizzazione e sicurezza ambientale degli impianti di stoccaggio e trattamento rifiuti pericolosi,



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

anche radioattivi, geologia applicata, geomorfologia, idrogeologia, idrologia, stabilità dei versanti, sistemi informativi geografici.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame

AREA TEMATICA 5 - GIU

AREA TEMATICA DI LAVORO: Supporto giuridico-legale in materia di sicurezza ed impatto ambientale di attività nucleari

PROFILO: Tecnologo, III livello professionale

N. POSTI A CONCORSO: 3

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: analisi e prospettazione di soluzioni di problematiche giuridiche negli ambiti del diritto dell'ambiente e dell'energia, con particolare riguardo alla sicurezza ed all'impatto ambientale, anche di tipo nucleare e radiologico e/o consulenza in materia di gestione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi ed agli adempimenti amministrativi di legge, nonché supporto giuridico per redazione di atti normativi, stesura e revisione di accordi, contratti e atti pubblici, e procedure autorizzative.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza o titoli equipollenti o equiparati.

MATERIE DI ESAME: Normativa nazionale e dell'UE/Euratom in tema di protezione ambientale, di energia e di sicurezza nucleare e radioprotezione, Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro l'ambiente e ai delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A., Diritto dell'ambiente, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Normativa in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione, Organizzazione e funzionamento dell'ISIN.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 Collaboratori Tecnici Enti di Ricerca - VI livello professionale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato (Rif. 2021/CTER/1).

Art. 1

Posti messi a concorso

1. Il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n. 3 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca – VI livello professionale, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca in vigore all’atto dell’assunzione.
2. Le aree tematiche, i profili e le posizioni oggetto del presente concorso sono riportati nell’allegato A.
3. Il reclutamento è per una delle sedi dell’ISIN in Roma.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. I requisiti per l’ammissione alla selezione sono:
 - a. possesso del diploma di scuola secondaria di II grado con l’esatta indicazione della tipologia, dell’anno scolastico, dell’Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata, conseguito presso un Istituto italiano o estero. Il titolo di studio richiesto che è conseguito all’estero si considera requisito valido di ammissione se accompagnato dal provvedimento che ne attesta “l’equivalenza” o “l’equipollenza” ai sensi della normativa vigente, o dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 attestante che il procedimento per il riconoscimento della “equivalenza” o della “equipollenza” è stato avviato; in tale ultimo caso il provvedimento di “equivalenza” o “equipollenza” deve essere prodotto all’Amministrazione, a pena di decadenza, entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell’Ispettorato del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 - b. aver svolto per un biennio attività attinente ad una o più delle linee di attività dell’Area tematica di lavoro per la quale si presenta la candidatura.
I titoli utilizzati e valutati ai fini della presente lettera b) non sono ulteriormente valutati ai sensi dell’art.9.
 - c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi, qualora ricorrano le condizioni previste dall’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, e s.m.i.;
 - d. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. età non inferiore agli anni diciotto;
 - f. adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri
 - g. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego, che, in caso di collocazione del candidato in posizione utile in graduatoria, l’ISIN ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla vigente normativa;
2. L’ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Art.3

Accertamento dei requisiti di ammissione

1. Salvo quanto previsto al comma 2, i requisiti di cui all'articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
2. Il requisito di cui all'articolo 2, lettera f), è verificato dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5 in sede di colloquio.
3. La verifica del possesso del requisito temporale dell'esperienza richiesto, effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati, è di competenza degli uffici dell'ISIN, ed è successivamente accertabile, a campione, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità della Direzione del Personale; è invece di competenza esclusiva e giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice valutare se l'esperienza dichiarata dal candidato è attinente all'area tematica e al profilo oggetto della domanda.
4. Non possono partecipare al concorso:
 - a. i candidati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. i candidati destituiti e quelli dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
5. L'elenco relativo all'ammissione o all'esclusione alla successiva fase di valutazione dei titoli è predisposto dal Servizio affari generali, bilancio e trattamento giuridico-economico del personale ed è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'ISIN www.isinucleare.it identificando i candidati attraverso il "numero identificativo" assegnato al momento della presentazione della domanda.
6. Nei confronti dei candidati vincitori utilmente classificati nelle graduatorie definitive, l'ISIN si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.
7. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <https://selezione.isin.it>, seguendo le relative istruzioni appositamente indicate. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della documentazione.
2. È ammessa la candidatura esclusivamente ad una posizione tra quelle riportate nell'Allegato A.
3. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati utilizzando esclusivamente l'applicazione telematica dedicata alla pagina [https://:\(CINECA\)](https://:.....(CINECA)) entro il termine perentorio delle ore 11:30 del 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'estratto del presente bando di concorso. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.
4. Il termine finale di cui al comma 2 che cade in giorno festivo è protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
5. L'eventuale proroga della scadenza del termine finale di cui al comma 3 è tempestivamente comunicata sul sito internet www.isinucleare.it nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-di-concorso-aperti>
6. In sede di presentazione della domanda, l'applicazione telematica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, necessario per poter effettuare la registrazione alla procedura, e di un



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'ISIN e il candidato.

7. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti:
 - a. un elenco datato e sottoscritto dei titoli formativi e di carriera, eventualmente posseduti e ritenuti più significativi in merito alla posizione per la quale si concorre, autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i.: studi compiuti, ulteriori titoli di studio conseguiti diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre, abilitazioni, attestati di frequenza a corsi di formazione, diplomi di specializzazione, servizi prestati, funzioni svolte, incarichi ricoperti, attività tecnica, scientifica, professionale, didattica, pubblicazioni, rapporti tecnici, monografie, ecc.
 - b. i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato deve specificare ogni elemento indispensabile alla valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso;
 - c. un documento d'identità in corso di validità;
 - d. copia dell'eventuale permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini extracomunitari;
8. I candidati, ai fini della partecipazione, devono inoltre versare un contributo di ammissione pari a 10,00 euro, mediante bonifico sul conto corrente identificato mediante IBAN IT49J0569603211000044000X63, indicando nella causale il nome e cognome del candidato e il riferimento della selezione. Copia della ricevuta di versamento, riportante gli estremi, deve essere allegata alla domanda; il contributo non è rimborsabile per nessun motivo.
9. Al di fuori di quanto previsto al comma 6, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda (ad esempio, il curriculum vitae, non richiesto dal presente bando) non sarà presa in considerazione e in nessun caso formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
10. I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente. Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ISIN non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.
11. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
12. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta inviata via e-mail; allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
13. Ad ogni domanda è attribuito un "numero identificativo" che, unitamente al "codice dell'Avviso" indicato nell'applicazione, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
14. La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa con le seguenti modalità:
 - a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere i documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale può verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare può sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: sarà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.
 - c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
15. In applicazione delle norme sull'autocertificazione ISIN può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
 16. Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo isin-udg@legalmail.it. Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ISIN esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato.
 17. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a:
 - a. ritardi e/o disguidi telematici;
 - b. omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
 18. Nella domanda di partecipazione i candidati devono, altresì, indicare:
 - a. se intendono avvalersi delle riserve e/o delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia, indicandone gli estremi; in mancanza di tale dichiarazione il candidato non è ammesso al beneficio;
 - b. se abbiano riportato o meno condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - c. se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicarne gli estremi.
 19. Ai sensi dell'art. 3, della L. n. 104/1992, è possibile richiedere l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della legge medesima (ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per le prove) allegando la certificazione necessaria, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 1 della L. n. 295/1990 operante presso la A.S.L. competente per territorio; tale certificazione potrà essere presentata in originale o sottoscritta dall'interessato per copia conforme.
 20. È esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa, in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
 21. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di quanto comunicato ai candidati attraverso i siti internet www.isinucleare.it e [https://\.....\(CINECA\)](https://\.....(CINECA)) o per PEC imputabili a ritardi e/o disguidi telematici.

Art. 5



Trattamento dei dati personali

1. La partecipazione al concorso e la verifica della documentazione prodotta comporta, esclusivamente a tali fini, il trattamento dei dati personali del candidato in conformità al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dalle persone espressamente autorizzate del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale – Sezione affari generali e gestione giuridica ed economica del personale, e della Commissione esaminatrice, utilizzando procedure anche informatizzate e secondo modi e limiti strettamente necessari al perseguimento delle già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
3. Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), con il presente bando l'ISIN fornisce l'informativa sul trattamento dei dati che il candidato deve obbligatoriamente conferire per l'espletamento delle procedure e attività concorsuali.
4. Il candidato, prima di sottoscrivere la domanda deve visionare l'Informativa privacy allegata al presente bando e deve darne atto apponendo il relativo segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza con una delle seguenti modalità:
 - a. a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ISIN – Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
 - b. a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale isin-udg@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail rpd@isinucleare.it, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo per l'esercizio dei diritti dell'interessato riportato in appendice all'Informativa privacy allegata al presente bando.
6. Gli Interessati che ritengono il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).
7. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ISIN è contattabile al seguente indirizzo: rpd@isinucleare.it

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. Con determina del Direttore dell'ISIN sono nominate le Commissioni esaminatrici per ciascuna delle Aree tematiche indicate nell'Allegato A del presente Bando.
2. Ciascuna commissione esaminatrice è composta da un presidente e da due membri, e può essere integrata con ulteriori membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
3. Il provvedimento di nomina di cui al comma 1 individua, per ciascuna Commissione esaminatrice i membri e il Segretario scelto tra il personale dipendente con profilo di Funzionario o Collaboratore di amministrazione.
4. Alle riunioni di ciascuna Commissione e alle decisioni assunte devono partecipare tutti i componenti
5. Le Commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

6. Ogni Commissione esaminatrice:
 - a. stabilisce e formalizza nel verbale della prima seduta i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove di concorso;
 - b. definisce i criteri di valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova scritta;
 - c. prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Articolo 7

Prova preselettiva

1. In relazione al numero delle domande pervenute, ove si riscontri un numero eccessivo di domande, l'ISIN si riserva la facoltà di espletare una specifica procedura di preselezione consistente in quiz attitudinali e/ di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese.
2. I candidati sono informati sulle modalità, sull'orario e sul luogo di svolgimento dell'eventuale attivazione della procedura preselettiva, preventivamente e almeno quindici giorni prima, ed esclusivamente con uno o più specifici avvisi sui siti www.isinucleare.it e [https://.....\(CINECA\)](https://.....(CINECA)) ; tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La prova preselettiva per le posizioni a concorso consiste in quiz attitudinali e/o di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - a. Risposta esatta: +1 punto;
 - b. Mancata risposta: 0 punti;
 - c. Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
5. La prova preselettiva può essere svolta presso sedi decentrate e anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.
6. Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quesiti utilizzati ai fini della procedura preselettiva prima dello svolgimento della prova.
7. La prova preselettiva è superata dai candidati che ottengono il maggior punteggio fino a 7 volte il numero dei posti messi a concorso nella singola linea di attività, aggiuntivi rispetto a quelli di cui al precedente comma 4. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.
8. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
9. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.
10. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, rinviare lo svolgimento della prova preselettiva, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso sul sito WEB dell'ISIN che dovrà essere pubblicato almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.
11. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.



Art. 8

Esclusioni

1. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.
3. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a. la presentazione di domanda di partecipazione a più di una delle posizioni riportate nell'allegato "A";
 - b. l'omessa indicazione e/o la mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione di cui all'art.2;
 - c. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
 - d. l'omessa inclusione della ricevuta dell'avvenuto pagamento, sulla base di quanto indicato dall'art. 4 del presente bando;
 - c. l'omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. omessa apposizione del segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito che dimostra la presa visione dell'Informativa privacy allegata al bando;
 - e. domanda inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall'art.4 del presente bando; l'ISIN non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
 - f. l'inoltro della domanda in forme e modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
 - g. l'omessa inclusione del certificato di equivalenza e/o equipollenza, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento, per quei candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero;
 - h. domanda compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso;
 - i. qualunque modifica apportata al file PDF/A prima dell'apposizione della Firma Digitale, con conseguente impedimento della verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale;
 - j. invio di allegati elettronici in formato diverso dal PDF/A non modificabile;
 - k. mancato rispetto da parte del candidato delle indicazioni per l'espletare le prove d'esame in modalità telematica, che nell'eventualità saranno rese fornite dall'Amministrazione attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale
 - l. la mancata partecipazione alla prova preselettiva nel giorno, ora e luogo stabiliti anche nel caso in cui l'assenza sia dovuta a forza maggiore.

Art. 9

Svolgimento delle prove di esame

1. Le prove d'esame, coerentemente con quanto disposto dal DL 445/2021, art. 10 comma 3, consistono in una prova scritta teorico-pratica e in un colloquio sulle materie indicate per i profili messi a concorso nell'Allegato A al presente bando.
2. La prova scritta è valutata in trentesimi e conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportano nella prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.
3. I quesiti da sottoporre ai singoli candidati nel corso della prova orale sono determinati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna sessione d'esame, sono appositamente

numerati e distinti per materia, e sono proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte secondo modalità definite dalla Commissione medesima.

4. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nell'accertamento della conoscenza:
 - a. della lingua inglese, tramite lettura, traduzione di testi e conversazione;
 - b. delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel ecc.)
 - c. della conoscenza di internet e della posta elettronica.
5. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se il candidato riporterà un punteggio non inferiore a **21/30**: il punteggio riportato da ciascun candidato verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di un elenco contenente il codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione
6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale o, in caso di colloqui telematici, pubblicato sul sito internet istituzionale attraverso l'indicazione del codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione.
7. Il punteggio finale complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8.
8. Le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove, alle misure igienico-sanitarie da adottare, ai dispositivi da indossare e alle certificazioni da possedere, sono pubblicate sul sito dell'amministrazione.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare le prove d'esame in modalità telematica secondo le eventuali indicazioni che nell'eventualità saranno rese note attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale.

Art. 10

Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice per i soli candidati che superano la prova orale.
2. La Commissione esaminatrice dispone fino a un massimo di **10 punti** per ciascun candidato.
3. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:
 - a. **Titoli di carriera**: incarichi ricoperti, servizi prestati, funzioni svolte, attività tecnica, scientifica, professionale, didattica, pubblicazioni, rapporti tecnici, ecc. – fino a **3 punti**, con un massimo di 0,5 punti per ciascun titolo.
 - b. **Formazione**: votazione del diploma di laurea utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, abilitazioni professionali, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o specializzazione pubblici o privati, master svolti presso università, enti pubblici e privati attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali o attinenti la professionalità' per la quale si concorre, ulteriori diplomi oltre quello utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale – fino a **7 punti**. Saranno attribuiti da un minimo di punti 0,3 fino ad un massimo di punti 1 per ogni titolo di studio, attestato o corso;
5. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nella domanda stessa.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 10

Formazione delle graduatorie - Titoli di riserva e preferenza

1. La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza.
3. Le graduatorie di merito e definitive sono approvate dal Direttore dell'ISIN riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione. Copia integrale delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili esclusivamente sul sito internet www.isinucleare.it.
4. Il termine per eventuali impugnative delle graduatorie da parte dei candidati decorre dalla data di pubblicazione delle stesse ai sensi del comma 3.

Art. 11

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo isin-udg@legalmail.it – entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale - le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 inerenti i titoli di preferenza, , accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
2. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla età inferiore del candidato.

Art. 12

Stipula del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

1. L'assunzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
2. I vincitori del presente concorso saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

3. Prima e ai fini dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti a visita medica ai sensi degli artt. 28 e 41 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza dal diritto all'assunzione.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori, a condizione di previo positivo espletamento del periodo di prova, saranno assunti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca – VI Livello con attribuzione del corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, nonché del vigente contratto integrativo.
5. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, vigente al momento dell'assunzione.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
7. Le assunzioni seguiranno quanto previsto nel piano di fabbisogno triennale del personale nonché delle modifiche a questo per come stabilite nell'ambito del piano triennale delle attività, oltreché nel rispetto dei budget assunzionali e dei vincoli di bilancio.
8. L'Amministrazione avrà facoltà di scorrere le graduatorie di idoneità nel rispetto dei vincoli di legge e della piano triennale del fabbisogno di personale.
9. In caso di mancata presa di servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, i vincitori decadono dall'assunzione e dalla possibilità di rimanere idonei in graduatoria.

Art. 13

Accertamenti

1. I vincitori del concorso saranno invitati a presentare o a far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato nella relativa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.. La documentazione relativa all'esperienza lavorativa dichiarata in domanda non potrà essere costituita da autodichiarazioni sostitutive. In particolare, è richiesta copia dei contratti di lavoro o analoga documentazione comprovante l'attività lavorativa prestata.
2. L'ISIN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Art. 14.

Pubblicità – Informazioni

1. L'estratto del presente bando è pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, mentre copia integrale dello stesso sarà pubblicato esclusivamente sui siti internet www.isinucleare.it e [https:// \(CINECA\)](https://www.cineca.it).
2. I candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (comunicati in sede di domanda), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura selettiva

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, come dettagliato all'art.8, o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Roma, lì



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

ALLEGATO A

POSIZIONE 1

AREA TEMATICA DI LAVORO: Controlli nucleari

PROFILO: Collaboratore tecnico Enti di Ricerca VI livello

N. POSTI A CONCORSO: 1

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività di supporto per l'effettuazione di attività istruttorie e/o ispettive e/o di verifica di strutture/impianti, sistemi elettrici e di controllo e/o di valutazione tecnica in materia di sicurezza e impatto ambientale, anche di tipo radiologico, di installazioni e depositi di rifiuti e di trasporti di materie radioattive;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di istruzione secondaria di II grado

MATERIE DI ESAME: Elementi di costruzioni civili e meccaniche, Elementi di Elettrotecnica, Elementi di sistemi di regolazione e controllo, Cenni di tecniche e standard di misure di inquinanti nelle matrici ambientali, Procedure di controllo di qualità, Elementi di radioprotezione.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame

POSIZIONE 2

AREA TEMATICA DI LAVORO: Misurazione radioattività ambientale

PROFILO: Collaboratore tecnico Enti di Ricerca VI livello

N. POSTI A CONCORSO: 1

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento attività di supporto in campo (sopralluoghi, campionamenti, utilizzo e ripristino funzionalità di strumentazione e reti, supporto per reperimento dati) per attività di misurazione e monitoraggio, anche della radioattività ambientale naturale e artificiale;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di istruzione secondaria di II grado

MATERIE DI ESAME: Elementi di teoria della misura, Principi di chimica analitica, Procedure di campionamento su matrici ambientali, Elementi di misura delle radiazioni ionizzanti e di tecniche radiometriche, Elementi di gestione di reti di monitoraggio, Cenni sui sistemi di gestione della qualità nelle attività di laboratorio.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

POSIZIONE 3

AREA TEMATICA DI LAVORO: Gestione banche dati e documentazione tecnica

PROFILO: Collaboratore tecnico Enti di Ricerca VI livello

N. POSTI A CONCORSO: 1

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: svolgimento di attività di archiviazione, anche informatizzata, di documentazione tecnica e gestione di portali, banche dati, sistemi informativi geografici.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di istruzione secondaria di II grado

MATERIE DI ESAME: Gestione di archivi, Elementi di gestione e organizzazione di data base, Cenni sulla normativa per la gestione documentale, Elementi di gestione delle informazioni ambientali, anche mediante sistemi informativi geografici.

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 Collaboratori di amministrazione - VII livello professionale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato (Rif. 2021/CAMM/1).

Art. 1

Posti messi a concorso

1. Il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n. 3 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, con profilo professionale di Collaboratore di amministrazione - VII livello professionale, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca in vigore all'atto dell'assunzione.
2. L'area tematica ed il profilo oggetto del presente concorso è o nell'allegato A.
3. Il reclutamento è per una delle sedi dell'ISIN in Roma.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

a. possesso del diploma di scuola secondaria di II grado con l'esatta indicazione della tipologia, dell'anno scolastico, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata, conseguito presso un Istituto italiano o estero. Il titolo di studio richiesto che è conseguito all'estero si considera requisito valido di ammissione se accompagnato dal provvedimento che ne attesta "l'equivalenza" o "l'equipollenza" ai sensi della normativa vigente, o dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 attestante che il procedimento per il riconoscimento della "equivalenza" o della "equipollenza" è stato avviato; in tale ultimo caso il provvedimento di "equivalenza" o "equipollenza" deve essere prodotto all'Amministrazione, a pena di decadenza, entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'Ispettorato del provvedimento di approvazione della graduatoria;

b. aver svolto per un biennio attività attinente ad una o più delle linee di attività dell'Area tematica di lavoro, come da Allegato A.

I titoli utilizzati e valutati ai fini della presente lettera b) non sono ulteriormente valutati ai sensi dell'art.9.

c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, e s.m.i.;

d. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e. età non inferiore agli anni diciotto;

f. adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri

g. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, che, in caso di collocazione del candidato in posizione utile in graduatoria, l'ISIN ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla vigente normativa;

2. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Art.3

Accertamento dei requisiti di ammissione

1. Salvo quanto previsto al comma 2, i requisiti di cui all'articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
2. Il requisito di cui all'articolo 2, lettera f), è verificato dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5 in sede di colloquio.
3. La verifica del possesso del requisito temporale dell'esperienza richiesto, effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati, è di competenza degli uffici dell'ISIN, ed è successivamente accertabile, a campione, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità della Direzione del Personale; è invece di competenza esclusiva e giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice valutare se l'esperienza dichiarata dal candidato è attinente all'area tematica e al profilo oggetto della domanda.
4. Non possono partecipare al concorso:
 - a. i candidati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. i candidati destituiti e quelli dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
5. L'elenco relativo all'ammissione o all'esclusione alla successiva fase di valutazione dei titoli è predisposto dal Servizio affari generali, bilancio e trattamento giuridico-economico del personale ed è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'ISIN www.isinucleare.it identificando i candidati attraverso il "numero identificativo" assegnato al momento della presentazione della domanda.
6. Nei confronti dei candidati vincitori utilmente classificati nelle graduatorie definitive, l'ISIN si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.
7. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <https://selezione.isin.it>, seguendo le relative istruzioni appositamente indicate. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della documentazione.
2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati utilizzando esclusivamente l'applicazione telematica dedicata alla pagina [https://:.....\(CINECA\)](https://:.....(CINECA)) entro il termine perentorio delle ore 11:30 del 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'estratto del presente bando di concorso. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.
3. Il termine finale di cui al comma 2 che cade in giorno festivo è protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
4. L'eventuale proroga della scadenza del termine finale di cui al comma 2 è tempestivamente comunicata sul sito internet www.isinucleare.it nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-di-concorso-aperti>
5. In sede di presentazione della domanda, l'applicazione telematica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, necessario per poter effettuare la registrazione alla procedura, e di un indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'ISIN e il candidato.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

6. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti:
 - a. un elenco datato e sottoscritto dei titoli formativi e di carriera, eventualmente posseduti e ritenuti più significativi in merito alla posizione per la quale si concorre, autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i.: studi compiuti, ulteriori titoli di studio conseguiti diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre, abilitazioni, attestati di frequenza a corsi di formazione, diplomi di specializzazione, servizi prestati, funzioni svolte, incarichi ricoperti, attività tecnica, scientifica, professionale, didattica, pubblicazioni, rapporti tecnici, monografie, ecc.
 - b. i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato deve specificare ogni elemento indispensabile alla valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso;
 - c. un documento d'identità in corso di validità;
 - d. copia dell'eventuale permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini extracomunitari;
8. I candidati, ai fini della partecipazione, devono inoltre versare un contributo di ammissione pari a 10,00 euro, mediante bonifico sul conto corrente identificato mediante IBAN IT49J0569603211000044000X63, indicando nella causale il nome e cognome del candidato e il riferimento della selezione. Copia della ricevuta di versamento, riportante gli estremi, deve essere allegata alla domanda; il contributo non è rimborsabile per nessun motivo.
9. Al di fuori di quanto previsto al comma 6, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda (ad esempio, il curriculum vitae, non richiesto dal presente bando) non sarà presa in considerazione e in nessun caso formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
10. I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente. Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ISIN non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.
11. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
12. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta inviata via e-mail; allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
13. Ad ogni domanda è attribuito un "numero identificativo" che, unitamente al "codice dell'Avviso" indicato nell'applicazione, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
14. La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa con le seguenti modalità:
 - a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere i documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale può verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare può sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo,

firmarlo digitalmente in formato CADES: sarà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

- c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
15. In applicazione delle norme sull'autocertificazione ISIN può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
16. Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo isin-udg@legalmail.it. Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ISIN esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato.
17. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a:
 - a. ritardi e/o disguidi telematici;
 - b. omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
18. Nella domanda di partecipazione i candidati devono, altresì, indicare:
 - a. se intendono avvalersi delle riserve e/o delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia, indicandone gli estremi; in mancanza di tale dichiarazione il candidato non è ammesso al beneficio;
 - b. se abbiano riportato o meno condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - c. se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicarne gli estremi.
19. Ai sensi dell'art. 3, della L. n. 104/1992, è possibile richiedere l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della legge medesima (ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per le prove) allegando la certificazione necessaria, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 1 della L. n. 295/1990 operante presso la A.S.L. competente per territorio; tale certificazione potrà essere presentata in originale o sottoscritta dall'interessato per copia conforme.
20. È esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa, in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
21. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di quanto comunicato ai candidati attraverso i siti internet www.isinucleare.it e [https://.....\(CINECA\)](https://.....(CINECA)) o per PEC imputabili a ritardi e/o disguidi telematici.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

1. La partecipazione al concorso e la verifica della documentazione prodotta comporta, esclusivamente a tali fini, il trattamento dei dati personali del candidato in conformità al Decreto legislativo 30



giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dalle persone espressamente autorizzate del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale – Sezione affari generali e gestione giuridica ed economica del personale, e della Commissione esaminatrice, utilizzando procedure anche informatizzate e secondo modi e limiti strettamente necessari al perseguimento delle già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
3. Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), con il presente bando l'ISIN fornisce l'informativa sul trattamento dei dati che il candidato deve obbligatoriamente conferire per l'espletamento delle procedure e attività concorsuali.
4. Il candidato, prima di sottoscrivere la domanda deve visionare l'Informativa privacy allegata al presente bando e deve darne atto apponendo il relativo segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza con una delle seguenti modalità:
 - a. a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ISIN – Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
 - b. a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale isin-udg@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail rp@isinucleare.it, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo per l'esercizio dei diritti dell'interessato riportato in appendice all'Informativa privacy allegata al presente bando.
6. Gli Interessati che ritengono il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).
7. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ISIN è contattabile al seguente indirizzo: rp@isinucleare.it

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. Con determina del Direttore dell'ISIN è nominata la Commissione esaminatrice.
2. La commissione esaminatrice è composta da un presidente e da due membri, e può essere integrata con ulteriori membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
3. Il provvedimento di nomina di cui al comma 1 per la Commissione esaminatrice i membri e il Segretario scelto tra il personale dipendente con profilo di Funzionario o Collaboratore di amministrazione.
4. Alle riunioni della Commissione e alle decisioni assunte devono partecipare tutti i componenti.
5. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
6. La Commissione esaminatrice:
 - a. stabilisce e formalizza nel verbale della prima seduta i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove di concorso;

- b. definisce i criteri di valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova scritta;
- c. prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Articolo 7

Prova preselettiva

1. In relazione al numero delle domande pervenute, ove si riscontri un numero eccessivo di domande, l'ISIN si riserva la facoltà di espletare una specifica procedura di preselezione consistente in quiz attitudinali e/ di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese.
2. I candidati sono informati sulle modalità, sull'orario e sul luogo di svolgimento dell'eventuale attivazione della procedura preselettiva, preventivamente e almeno quindici giorni prima, ed esclusivamente con uno o più specifici avvisi sui siti www.isinucleare.it e [https://.....\(CINECA\).](https://.....(CINECA).); tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La prova preselettiva per le posizioni a concorso consiste in quiz attitudinali e/o di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - a. Risposta esatta: +1 punto;
 - b. Mancata risposta: 0 punti;
 - c. Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
5. La prova preselettiva può essere svolta presso sedi decentrate e anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.
6. Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quesiti utilizzati ai fini della procedura preselettiva prima dello svolgimento della prova.
7. La prova preselettiva è superata dai candidati che ottengono il maggior punteggio fino a 7 volte il numero dei posti messi a concorso nella singola linea di attività, aggiuntivi rispetto a quelli di cui al precedente comma 4. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.
8. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
9. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.
10. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, rinviare lo svolgimento della prova preselettiva, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso sul sito WEB dell'ISIN che dovrà essere pubblicato almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.
11. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Art. 8

Esclusioni



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

1. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.
3. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a. l'omessa indicazione e/o la mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione di cui all'art.2;
 - b. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
 - c. l'omessa inclusione della ricevuta dell'avvenuto pagamento, sulla base di quanto indicato dall'art. 4 del presente bando;
 - c. l'omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. omessa apposizione del segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito che dimostra la presa visione dell'Informativa privacy allegata al bando;
 - e. domanda inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall'art.4 del presente bando; l'ISIN non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
 - f. l'inoltro della domanda in forme e modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
 - g. l'omessa inclusione del certificato di equivalenza e/o equipollenza, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento, per quei candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero;
 - h. domanda compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso;
 - i. qualunque modifica apportata al file PDF/A prima dell'apposizione della Firma Digitale, con conseguente impedimento della verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale;
 - j. invio di allegati elettronici in formato diverso dal PDF/A non modificabile;
 - k. mancato rispetto da parte del candidato delle indicazioni per l'espletare le prove d'esame in modalità telematica, che nell'eventualità saranno rese fornite dall'Amministrazione attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale
 - l. la mancata partecipazione alla prova preselettiva nel giorno, ora e luogo stabiliti anche nel caso in cui l'assenza sia dovuta a forza maggiore.

Art. 9

Svolgimento delle prove di esame

1. Le prove d'esame, coerentemente con quanto disposto dal DL 445/2021, art. 10 comma 3, consistono in una prova scritta teorico-pratica e in un colloquio sulle materie indicate per il profilo messo a concorso con il presente bando.
2. La prova scritta è valutata in trentesimi e conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportano nella prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.
3. I quesiti da sottoporre ai singoli candidati nel corso della prova orale sono determinati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna sessione d'esame, sono appositamente numerati e distinti per materia, e sono proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte secondo modalità definite dalla Commissione medesima.
4. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nell'accertamento della conoscenza:
 - a. della lingua inglese, tramite lettura, traduzione di testi e conversazione;

- b. delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel ecc.)
 - c. della conoscenza di internet e della posta elettronica.
5. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se il candidato riporterà un punteggio non inferiore a **21/30**: il punteggio riportato da ciascun candidato verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di un elenco contenente il codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione
 6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale o, in caso di colloqui telematici, pubblicato sul sito internet istituzionale attraverso l'indicazione del codice attribuito a ciascun candidato e la relativa votazione.
 7. Il punteggio finale complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8.
 8. Le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove, alle misure igienico-sanitarie da adottare, ai dispositivi da indossare e alle certificazioni da possedere, sono pubblicate sul sito dell'amministrazione.
 9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare le prove d'esame in modalità telematica secondo le eventuali indicazioni che nell'eventualità saranno rese attraverso apposito avviso pubblicato sulla pagina internet dedicata alla procedura concorsuale.

Art. 10

Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice per i soli candidati che superano la prova orale.
2. La Commissione esaminatrice dispone fino a un massimo di **10 punti** per ciascun candidato.
3. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:
 - a. **Titoli di carriera**: incarichi ricoperti, servizi prestati, funzioni svolte, attività tecnica, scientifica, professionale, didattica, pubblicazioni, rapporti tecnici, ecc. – fino a **3 punti**, con un massimo di 0,5 punti per ciascun titolo.
 - b. **Formazione**: votazione del diploma di laurea utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, abilitazioni professionali, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o specializzazione pubblici o privati, master svolti presso università, enti pubblici e privati attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali o attinenti la professionalità per la quale si concorre, ulteriori diplomi oltre quello utile al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale – fino a **7 punti**. Saranno attribuiti da un minimo di punti 0,3 fino ad un massimo di punti 1 per ogni titolo di studio, attestato o corso;
5. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nella domanda stessa.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.



Art. 10

Formazione delle graduatorie - Titoli di riserva e preferenza

1. La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza.
3. Le graduatorie di merito e definitive sono approvate dal Direttore dell'ISIN riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione. Copia integrale delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili esclusivamente sul sito internet www.isinucleare.it.
4. Il termine per eventuali impugnative delle graduatorie da parte dei candidati decorre dalla data di pubblicazione delle stesse ai sensi del comma 3.

Art. 11

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo isin-udg@legalmail.it – entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale - le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 inerenti i titoli di preferenza, , accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
2. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla età inferiore del candidato.

Art. 12

Stipula del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

1. unzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
2. I vincitori del presente concorso saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
3. Prima e ai fini dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti a visita medica ai sensi degli artt. 28 e 41 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza dal diritto all'assunzione.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori, a condizione di previo positivo espletamento del periodo di prova, saranno assunti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore di amministrazione – VII Livello con attribuzione del corrispondente trattamento

economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, nonché del vigente contratto integrativo.

5. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, vigente al momento dell'assunzione.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
7. Le assunzioni seguiranno quanto previsto nel piano di fabbisogno triennale del personale nonché delle modifiche a questo per come stabilite nell'ambito del piano triennale delle attività, oltreché nel rispetto dei budget assunzionali e dei vincoli di bilancio.
8. L'Amministrazione avrà facoltà di scorrere le graduatorie di idoneità nel rispetto dei vincoli di legge e della piano triennale del fabbisogno di personale.
9. In caso di mancata presa di servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, i vincitori decadono dall'assunzione e dalla possibilità di rimanere idonei in graduatoria.

Art. 13

Accertamenti

1. I vincitori del concorso saranno invitati a presentare o a far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato nella relativa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.. La documentazione relativa all'esperienza lavorativa dichiarata in domanda non potrà essere costituita da autodichiarazioni sostitutive. In particolare, è richiesta copia dei contratti di lavoro o analoga documentazione comprovante l'attività lavorativa prestata.
2. L'ISIN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione economico giuridica del personale.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Art. 14.

Pubblicità – Informazioni

1. L'estratto del presente bando è pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, mentre copia integrale dello stesso sarà pubblicato esclusivamente sui siti internet www.isinucleare.it e [https:// \(CINECA\)](https://www.cineca.it).
2. I candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (comunicati in sede di domanda), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura selettiva

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, come dettagliato all'art.8, o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Roma, lì



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

ALLEGATO A

AREA TEMATICA DI LAVORO: Gestione amministrativo-contabile

PROFILO: Collaboratore di amministrazione VII livello

N. POSTI A CONCORSO: 3

LINEE DI ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROFILO: attività di caricamento di dati, rilevazione scritture contabili, predisposizione di tabelle, predisposizione di report, redazione di note e comunicazioni, predisposizione di bozze di atti amministrativi, conoscenza applicativi informatici di calcolo, supporto nella gestione di processi amministrativi in materia di trattamento giuridico ed economico del personale e/o di gestione del bilancio e/o di appalti di servizi, forniture e lavori.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria di II grado

MATERIE DI ESAME: Elementi di diritto amministrativo; elementi di contabilità degli enti pubblici non economici; conoscenza del procedimento amministrativo (L.241/1990); conoscenza del codice dei contratti pubblici (D.lgs.50/2016); conoscenza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca.

PROVA SCRITTA: elaborato teorico-metodologico e/o tecnico pratico sulle materie d'esame

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame e accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali applicazioni informatiche, dell'uso di internet e della posta elettronica.