



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

**Determina n. 153 del 10/12/2021**

## **Adozione del Manuale di gestione documentale dell'ISIN.**

### **Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione**

**VISTO** il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, come modificato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137 di recepimento della direttiva 2011/70/EURATOM, e 2014/87/EURATOM e in particolare gli articoli 1, 6 e 9 che istituiscono e attribuiscono all'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (di seguito ISIN); le funzioni e i compiti di autorità nazionale di regolazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione

**VISTA** la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN;

**VISTO** il <Regolamento recante "modifiche al regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione - ISIN"> approvato con la Delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021, che, in considerazione della dimensione della struttura organizzativa dell'ISIN, ha individuato un'unica area organizzativa omogenea per la gestione del protocollo informatico, ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera f-bis, ha attribuito all'Ufficio del direttore il compito di provvedere alla gestione del protocollo informatico istituzionale, con l'obiettivo di attuare le disposizioni del D.P.R. 445 del 2000, per la parte che stabilisce la gestione dei flussi documentali e degli archivi per aree organizzative omogenee (articolo 61 comma 1);

**VISTO** il bilancio di previsione dell'ISIN per l'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Direttore dell'ISIN n. 28 del 29 dicembre 2020;

**VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), che all'articolo 44, comma 1-bis dispone che " ..... *Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a*

*trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi.”;*

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i. sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, che all'articolo 61 comma 1 dispone che “ ... *Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea.*” ed al comma 2 che a tale struttura organizzativa “ ... *è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.*”

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, che all'articolo 3, comma 1 lettera b) dispone che “ *Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2, del Codice, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a ... nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50 del Testo unico, il responsabile della gestione documentale ....*”, individuandone i compiti al successivo articolo 4;

**VISTO** l'Ordine di Servizio n.4 del 26 giugno 2019 che affida al sig. Guido Cirilli l'incarico di responsabile dell'attività del Protocollo dell'ISIN;

**VISTA** la determina n.88 del 16 luglio 2021 del Direttore dell'ISIN con la quale è stato istituito, in attuazione dell'articolo 61 comma 1 del DPR n.445/2001, il *Sistema per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi* dell'ISIN ed è stato conferito al sig. Guido Cirilli, l'incarico di Responsabile per la gestione documentale dell'ISIN, per lo svolgimento dei compiti di cui all'articolo 4 del DPCM 3 dicembre 2013;

**VISTA** la determina n.89 del 16 luglio 2021 che conferisce al sig. Guido Cirilli l'incarico di responsabile per la conservazione dell'ISIN;

**VISTA** la determina n. 103 del 16 settembre 2021 con la quale è stato adottato il Manuale di conservazione dell'ISIN, incluso il relativo allegato e le specifiche tecniche, e sottoscritte le condizioni di servizio per l'attivazione e l'erogazione del servizio di gestione documentale e conservazione;

**VISTO** l'art.3, comma 1, lettera d) del succitato DPCM 3 dicembre 2013, che dispone che ogni pubblica amministrazione provveda ad adottare, su proposta del responsabile della gestione documentale, il manuale di gestione che, ai sensi dell'art.5 del DPCM, descrive il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della loro conservazione, e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

**VISTE** le Linee Guida dell'AGID del 9 settembre 2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**VISTA** la determina n. 143 del 30 novembre 2021 con la quale è stato adottato dal Direttore dell'ISIN il Piano di classificazione (Titolario) dell'Ispettorato;

**VISTO** lo schema di manuale di gestione documentale redatto dal sig. Cirilli e trasmesso con mail del 29 novembre 2022 prot.n. 7289 del 30.11.2021 al Responsabile dell'Ufficio del Direttore, ing. Alberto Ricchiuti e da questi verificato e sottoposto, senza osservazioni, per l'adozione al Direttore dell'ISIN;

#### **DISPONE**

- 1.** di adottare il Manuale di gestione documentale dell'ISIN (**allegato A**), inclusi i relativi allegati (**allegato B**);
- 2.** di trasmettere la presente disposizione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web dell'ISIN in Amministrazione trasparente nella sottosezione *Provvedimenti organi di indirizzo politico* -> *Provvedimenti di carattere generale* -> *Determine*.

**Avv. Maurizio Pernice**