



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

Il Direttore

Determina n.141 del 04.08.2023

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SEZIONE "ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTABILI" DEL SERVIZIO PER GLI AFFARI GENERALI, IL BILANCIO E LA GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, come modificato dal D.lgs. del 15 settembre 2017, n. 137 (di seguito D.lgs. n. 45 del 2014), e in particolare gli articoli 1, 6 e 9 che istituiscono e attribuiscono all'<*Ispettorato per la sicurezza nucleare e la radioprotezione*> (di seguito ISIN) le funzioni e i compiti di autorità nazionale di regolazione tecnica in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione;

Visto il Regolamento di <*Organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN*> (di seguito "regolamento di organizzazione"), approvato con delibera del Direttore n. 3, del 22 giugno 2018, come modificato con delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2022, e in particolare l'articolo 10, commi 1 e 4, e che prevedono che nell'ambito dei predetti servizi e uffici di cui all'art. 11, comma 1, lett. a) b) c) possano essere istituite <*aree*> e <*sezioni*>;

Visto l'articolo 3, del Regolamento di organizzazione, che al comma 1, lettere h) ed i), definisce <*aree*> <*settori omogenei di attività tecniche e/o scientifiche, affidate alla responsabilità di personale delle qualifiche di tecnologo o ricercatore*>, e le <*sezioni*> <*settori omogenei di attività tecniche, amministrative o gestionali, affidate alla responsabilità di tecnologi o di personale dei livelli quarto e quinto*> con profilo da funzionario amministrativo e collaboratore tecnico;

Considerato che l'articolo 10, comma 10, del Regolamento di organizzazione di ISIN prevede che ai dipendenti ai quali sia conferito incarico di responsabilità di posizioni organizzative costituite dalle "Aree" e "Sezioni" può essere attribuita, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL, con provvedimento del Direttore, un'indennità di responsabilità ".....*nei limiti delle disponibilità di bilancio*";

Vista la delibera del Direttore dell'ISIN n. 6 del 21 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023;

Considerato che le indennità di responsabilità delle Sezioni conferite a personale dei livelli IV-VIII trovano copertura all'interno del Fondo per il salario accessorio, e verranno pertanto corrisposte nell'entità e con le modalità stabilite in sede di contrattazione integrativa;

Vista la determina n. 57 del 12 maggio 2021 con la quale è stata deliberata la sottoscrizione degli accordi relativi ai fondi risorse decentrate relative al trattamento economico accessorio per il personale di ruolo e comandato dell'ISIN, appartenente ai livelli I - III e ai livelli IV-VIII del comparto Istruzione e Ricerca per gli anni 2019 e 2020;

Considerato che i succitati accordi prevedono per il personale dei livelli IV-VIII l'attribuzione dell'indennità per la copertura di posizioni di coordinamento strutture di cui all'articolo 46, comma 2, del CCNL del 7 ottobre 1996 per un importo di euro 170,00 (euro centosettanta) per 12 mensilità;

Considerato che la suddetta indennità trova copertura nelle diverse voci del trattamento accessorio e previdenziali del bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2023 e successivi esercizi finanziari;

Visto l'interpello di cui al comunicato n. 3/2023, per la selezione interna del personale appartenente ai profili di IV o V livello per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Sezione "*Adempimenti per la gestione del personale e contabili*" nell'ambito del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridico-economica del personale;

Considerato che l'interpello di cui al comunicato n. 3/2023 stabiliva il termine finale per la presentazione delle candidature alla data del 30 giugno 2023;

Considerato altresì, che nel suddetto termine, è stata acquisita n. 1 candidatura per l'incarico di Responsabile Sezione "*Adempimenti per la gestione del personale e contabili*";

Vista la determina n. 131 del 12 luglio 2023, con la quale, facendo seguito all'interpello di cui al comunicato n. 3/2023, è stata istituita la Commissione incaricata della valutazione delle candidature presentate dal personale interno appartenente ai profili di IV o V livello e di avanzare al Direttore, al termine della valutazione, una proposta motivata di incarico;

Visto il verbale n. 1 del 19 luglio 2023, di insediamento e lavori della Commissione, trasmesso al Direttore in data 20 luglio 2023 (prot.n.4394) e in particolare la valutazione di idoneità della Sig.ra Gloria Russo ad assumere l'incarico di Responsabile della Sezione "*Adempimenti per la gestione del personale e contabili*";

Considerato che ai sensi di quanto disposto con il comunicato n. 3/2023 il conferimento dell'incarico avverrà con provvedimento del Direttore;

DISPONE

- 1.** di conferire l'incarico di Responsabile Sezione "*Adempimenti per la gestione del personale e contabili*", a far data dal **1 settembre 2023 e fino al 31 agosto 2026**, alla **Sig.ra Gloria Russo**;

2. di individuare le attività oggetto dell'incarico come segue:

- rilevazioni periodiche contabili delle operazioni di bilancio e di spesa ai fini della predisposizione del documento per la verifica di cassa e del supporto al dirigente per il rendiconto;
- monitoraggio di adempimenti fiscali, pagamenti e accertamenti e del trattamento economico del personale di ruolo, del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN, del Direttore e dei componenti degli organi collegiali;
- predisposizione delle note di trasmissione dei documenti contabili al MEF e alla Corte dei Conti;
- adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;
- gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN;
- adempimenti istruttorie per la selezione e il reclutamento del personale, anche attraverso procedure di mobilità comando o distacco;
- predisposizione e aggiornamento informatico dei ruoli del personale;
- aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;
- istruttoria del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e trasmissione all'anagrafe delle prestazioni tramite PerlaPA degli incarichi autorizzati;
- altri adempimenti operativi tramite piattaforme delle P.A. relativi al trattamento del personale, per la parte rientrante nelle competenze della sezione;
- supporto operativo, tramite la gestione e l'elaborazione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, al Dirigente del Servizio per l'esercizio dei seguenti compiti e funzioni allo stesso attribuiti dal Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN: pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, rilevazione dei fabbisogni di formazione e aggiornamento, predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, gestione di cassa e rapporti con l'istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria, Relazione annuale al Governo e al Parlamento;
- supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il controllo di gestione da parte del Servizio del Segretariato;

3. di assegnare dal 1 settembre 2023 alla Sezione *"Adempimenti per la gestione del personale e contabili"* i seguenti dipendenti:

- Sylvia Busca;
 - Emilia Leone.
4. di stabilire che dal 1 settembre 2023 la sig.ra Anna Rita Fagiolo collabora con la Sezione per gli adempimenti per la gestione del personale;
 5. di attribuire alla Sig.ra Gloria Russo, a decorrere dal 1 settembre per tutta la durata dell'incarico, un'indennità nella misura di euro 170,00 (euro centosettanta) mensili lorde, che trova copertura nelle diverse voci stipendiali e previdenziali del bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2023 e dei successivi esercizi finanziari;
 6. di trasmettere la presente determina alla Sig.ra Gloria Russo, al Dirigente del Servizio AGBP ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web.

Avv. Maurizio Pernice