



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**
IL DIRETTORE

Determina n. 28 del 01.03.2024

Ciclo della performance 2024 - Approvazione del quadro riepilogativo degli obiettivi individuali per i dirigenti ed i titolari di posizioni organizzative

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, modificato e integrato dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137, e in particolare gli articoli 1 e 6, comma 1, che istituiscono l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e radioprotezione – ISIN (di seguito ISIN) con funzioni e compiti di Autorità nazionale di regolazione tecnica in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione, indipendente ai sensi delle direttive 2009/71/Euratom e 2011/70/Euratom;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2016 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato nominato direttore dell'ISIN;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 novembre 2017 con il quale l'Avv. Maurizio Pernice è stato collocato in posizione di fuori ruolo presso l'ISIN per lo svolgimento dell'incarico;

VISTO il "*Regolamento di funzionamento e organizzazione interni*" dell'ISIN, approvato con delibera n. 3 del 22 giugno 2018, come modificato dal <*Regolamento recante "modifiche al regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN"*> approvato con Delibera del Direttore dell'ISIN n. 5 del 22 febbraio 2021 (di seguito Regolamento di organizzazione) e successivamente modificato con Delibera del Direttore n. 15 del 3 novembre 2023;

VISTO l'articolo 10 del decreto legislativo n.150, successivamente modificato dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017, che prevede che ogni amministrazione redige e pubblica annualmente il proprio Piano della performance, e che dall'anno 2022, ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021, esso deve essere integrato nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO);

VISTO il Sistema di monitoraggio e valutazione della performance adottato dall'ISIN con delibera del Direttore n. 4 del 13 febbraio 2024;

CONSIDERATO che il suddetto Sistema prevede l'assegnazione da parte del Direttore degli obiettivi individuali ai dirigenti ed ai titolari delle posizioni organizzative e dei comportamenti

agiti ai restanti dipendenti, con specifica formalizzazione, rispettivamente, nelle “Schede di valutazione” per i titolari di P.O., e tramite comunicato per il restante personale;

VISTO il comunicato n.9 del 14 febbraio 2024, prot.n. 1101, con il quale sono state comunicate a tutto il personale le caratteristiche e le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale per l’anno 2024 per i dirigenti, i titolari di posizioni organizzative ed il restante personale, nonché l’assegnazione dei comportamenti agiti a questi ultimi dipendenti;

VISTO che il Direttore ha successivamente provveduto all’assegnazione degli obiettivi individuali ai Dirigenti ed ai titolari delle posizioni organizzative (aree e sezioni) con firma in contraddittorio di specifiche schede di assegnazione, notificate agli interessati con comunicazioni prot. 811 del 06.02.2024, prot. 1279 del 22.02.2024, prot. 1206 del 20.02.2024, prot. 1075 del 14.02.2024, prot. 1076 del 14.02.2024, prot. 1074 del 14.02.2024, prot. 841 del 07.02.2024, prot. 845 del 07.02.2024, prot. 1013 del 12.02.2024, prot. 1015 del 12.02.2024, prot. 1014 del 12.02.2024, prot. 1016 del 12.02.2024, prot. 1336 del 23.02.2024, prot. 1192 del 19.02.2024, prot. 1193 del 19.02.2024, prot. 1194 del 19.02.2024, prot. 900 del 09.02.2024, prot. 1463 del 28.02.2024, prot. 902 del 09.02.2024, prot. 1195 del 19.02.2024, prot. 1073 del 14.02.2024, prot. 8140 del 06.02.2024, prot. 1010 del 12.02.2024;

CONSIDERATO che il Sistema di monitoraggio e valutazione della performance adottato dall’ISIN, prevede al punto 4.3 l’approvazione da parte del Direttore di un quadro riepilogativo degli obiettivi individuali e dei comportamenti agiti assegnati ai dirigenti ed ai titolari di posizioni organizzative;

DISPONE

1. di approvare il quadro riepilogativo degli obiettivi individuali dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative allegato sotto la lettera “A” del presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per la pubblicazione sul sito web dell’ISIN.

Avv. Maurizio Pernice



Maurizio Pernice
01.03.2024 15:57:26
GMT+01:00

Allegato A - det. n.28 del 01.03.2024 - Quadro riepilogativo degli obiettivi individuali dei dirigenti e dei responsabili posizioni organizzative per il 2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI					
Dirigente	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Dirigente SERVIZIO AABP Dott. Claudio Nicolini	04.AAB P_A	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di bilancio preventivo con relativa documentazione entro il 30/09/2024, per l'approvazione entro il 31/10/2024	20%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 30/09/2024 per l'approvazione entro il 31/10/2024	100%
	04.AAB P_B	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di rendiconto relativo al 2023 entro il 31/03/2024, per l'approvazione entro il 30/04/2024	30%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 31/03/2024 per l'approvazione entro il 30/04/2024	100%
	04.AAB P_C	Rispetto di modalità e tempi di pagamento previsti dalla Circolare MEF 1/2024*	50%	Implementazione delle attività di cui alla Circolare MEF 1/2024	100%

	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiet t.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Dirigente SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE Dott. Alessandro Carettoni	04.SEG R_A	Supportare l'implementazione delle misure attuative della normativa istitutiva dell'Ispettorato	25%	Supporto economico-giuridico alla definizione del sistema di diritti per la copertura economico finanziaria di attività svolte dell'Ispettorato	100%
	04.SEG R_B	Coordinamento attività e adempimenti dei Servizi	25%	Attività di raccordo e coordinamento dei Servizi per i principali atti di programmazione delle attività (Atto di indirizzo, Bilancio di previsione)	50%
				Supervisione degli atti di gestione dell'Ispettorato ai fini dell'inoltro all'Ufficio del Direttore	50%
	04.SEG R_C	Implementare un servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo	25%	Sviluppo e attuazione sistema di supporto e consulenza giuridica per gli altri Servizi	50%
				Sviluppo e implementazione del registro unico delle sanzioni	50%
	04.SEG R_D	Coordinamento, come figura apicale, circa il rispetto da parte di AABP dei tempi di pagamento di cui alla Circolare MEF 1/2024*	25%	Monitoraggio regolare delle attività poste in essere da AABP per il rispetto delle tempistiche di pagamento	100%
OBIETTIVI INDIVIDUALI					

Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo	Criteri di valutazione	Peso% criterio
Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Fabrizio Trenta	00.Ud D_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	00.Ud D_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%
	00.Ud D_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal PRCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano del triennio 2025-2027	30%

	00.Ud D_D	Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2023	25%	Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2023 entro 30 novembre 2024	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale Guido Cirilli	00_1. PR_A	Gestione efficace attività di protocollazione	100%	Protocollazione di tutti documenti Inviati a Gedoc per la protocollazione Entro la giornata lavorativa (giacenza 0) per almeno il 90% delle giornate lavorative	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Sezione Esperto di radioprotezione Dott.ssa Adelaide Raulo	02_1_ EdR_A	Adempimenti artt. 130,131 e 132 del D.lgs. 101/2020	70%	Rispetto delle tempistiche stabilite ai sensi della normativa vigente e dalla Direzione per la trasmissione contributo di competenza	100%
		Verifica gestione dosimetri	30%	Rispetto delle tempistiche di sostituzione e invio per lo sviluppo	100%

	02_3_ EdR_B				
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, radioattività ambientale e laboratori radiometrici Dott.Massimo Altavilla	02.RdP _A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	15%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%
	02.RdP _B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della Performance 2024	15%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%
	02.RdP _C	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti i piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali o il rilascio di strutture ed edifici	35%	Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali	70%
				Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di strutture ed edifici	30%
			35%		100%

	02.RdP_D	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive artificiali o naturali di cui al Titolo XV del D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.		Svolgimento delle istruttorie (note pervenute dalla competente Prefettura) entro i tempi richiesti dalla Prefettura e in accordo con gli altri partecipanti alle Commissioni Prefettizie	
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02.1.Responsabile Sezione Impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti Pietro Bitonti	02_1_I MP SO R_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione per trasmissione contributo di competenza	100%
	02_2_I MP SO R_B	Programmazione annuale 2024 delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti	50%	Elaborazione proposta al Coordinatore della vigilanza delle attività, nei tempi stabiliti dal coordinatore tecnico Servizio e dalla Direzione	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso %	Criteri di valutazione	Peso% criterio

			Obiet t.		
02.2. Responsabile Sezione Laboratori radiometrici Leandro Magro	02_2_L RAD_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	02_2_L RAD_B	Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori	50%	Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dal coordinatore tecnico del Servizio, dalla Direzione e dal Dirigente AABP	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02.1.Responsabile Sezione Controllo della radioattività ambientale Sonia Fontani	02_1_ RadAm b_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%

	02_2_ RadAm b_B	Efficacia nella trasmissione dei dati della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale alla Commissione Europea	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Commissione Europea nell'invio annuale dei dati	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
01. Responsabile Servizio gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti materiali radioattivi Dott. Mario Dionisi	01.RIT_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	20%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01.RIT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	20%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della	40%

				Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	
	01.RIT _C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%
	01.RIT _D	Funzionamento operativo e coordinamento della gestione del sistema STRIMS	35%	Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiet t.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Nadia Cipriani	01_1_ DepRif _A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01_1_ DepRif _B	Predisposizione del programma di vigilanza 2024 sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi e	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato	100%

		definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza			
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Barbara Giannone	01_2_TraMat_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01_2_TraMat_B	Programma di vigilanza 2024 relativo ai trasporti di materie radioattive e definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio

00.3 Responsabile Servizio di sicurezza nucleare salvaguardie protezione fisica Dott. Paolo Zeppa	03.SIC _A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e bilancio 2025-2027	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03.SIC _B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%
	03.SIC _C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%

		prevenzione della corruzione 2024-2026			
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%
	03.SIC_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari	25%	Elaborazione del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%
				Aggiornamento semestrale del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione	
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.3_1 Responsabile Sezione Centrali nucleari e protezione fisica Fabrizio Trenta	03_1. CProt_ A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%

	03_1.C Prot_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la Protezione Fisica delle installazioni nucleari	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
03_1 Responsabile Sezione Centri di ricerca, patentamenti e coordinamento attività ispettive Francesco Paolo Michetti	03_1.C Ric_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 e predisposizione del Piano ispezioni 2024	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.C Ric_B	Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva	50%	Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%

Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
03. Responsabile Sezione Centrali e impianti del ciclo del combustibile Pasquale Putortì	03_1.C Cicl_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.C Cicl_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori degli impianti nucleari di competenza	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso %	Criteri di valutazione	Peso% criterio

			Obiett		
03_1 Responsabile Sezione Emergenze e salvaguardie Silvia Scarpato	03_1.E meS_ A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.E meS_ B	Trasmissione all'EURATOM della Contabilità della LOF Nazionale	50%	Trasmissione delle informazioni previste dal Regolamento EURATOM 302/2005 entro il 20 di ogni mese	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
05_Responsabile Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e	05_01 _ProSv il_A	Predisposizione Sezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione	100%
	05_01 _ProSv il_B	Adempimenti successivi all'erogazione dei corsi di formazione	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per l'invio dei modelli di cui alla procedura PG.SG.FOR del SGQ ISIN (UNI EN ISO 9001:2015)	100%

<i>procedimenti disciplinari” Paola Corsanego</i>					
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02. Responsabile Sezione Comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP Giuliana Bevilacqua	05_01 _Com Urp_A	Divulgazione informazioni inerenti le attività di comunicazione dell’ISIN	60%	Predisposizione del capitolo 10 del Rapporto “Attività nucleari e radioattività ambientale” entro i tempi previsti dal Segretariato	100%
	05_01 _Com Urp_B	Predisposizione di contenuti destinati ai media in materie di nucleare e radioprotezione	40%	Tempestivo aggiornamento dei canali di comunicazione dell’ISIN sulla base delle informazioni trasmesse alle strutture tecnico-amministrative	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Responsabile Sezione Protezione dati personali (RPD) Silvia Amicucci	04_Pro t_dati A	Attuazione degli adempimenti che la legge pone a carico del Responsabile della protezione dei dati	50%	Rispetto delle tempistiche previste dal GDPR	100%
	04_Pro t_dati B	Relazione delle attività svolte e finalizzate alla mappatura dei processi privacy	50%		



Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Responsabile Sezione Appalti e gestione missioni Giovanna Dolci	04_2.AppMiss_A	Istruttorie adempimenti amministrativi all'interno di procedure di acquisizione di beni e servizi	50%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 120 giorni procedura negoziata)	50%
				Revisione procedura qualità processo di acquisto	25%
				Qualificazione stazione appaltante e abilitazione piattaforma MEPA	25%

	04_2AppMiss_B	Verifica delle autorizzazioni di missioni dal punto di vista organizzativo ed economico, controllo delle note spese di missione presentate dal personale per la liquidazione	50%	Verifica delle note spese di rendicontazione di missione entro 5 giorni dal loro ricevimento	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
04. Responsabile Sezione	04.AGBP_A	Collaborazione alla redazione del conto consuntivo 2023 e del bilancio di	20%	Trasmissione al Dirigente dei dati presenti sul gestionale necessari alla stesura dei documenti del rendiconto finanziario entro il 28 febbraio 2024, del bilancio di previsione	100%

<i>Adempimenti per la gestione del personale e contabili Gloria Russo</i>		previsione 2025 e del conto annuale del personale 2023		entro il 30 settembre 2024 e del conto annuale entro il 31 maggio 2024	
	04.AGBP_B	Procedere ai pagamenti nei tempi stabiliti dalla legge di cui all'articolo 4-bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Circolare RGS n.1/2024)	30%	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture; ITP = indicatore tempestività media dei pagamenti; TMP = indicatore tempo medio dei pagamenti TMR = indicatore tempo medio di ritardo dei pagamenti	100%
	04.AGBP_C	Istruttoria delle procedure di smart working; controllo dei cartellini e correzione di eventuali anomalie dell'applicazione degli istituti contrattuali (ferie, permessi, congedi), verificare la corretta applicazione degli istituti di trattamento economico tabellare e accessorio	50%	Chiusura procedura sottoscrizione accordi smart working entro 15 giorni dalla richiesta del dipendente; predisposizione comunicazioni in materia di ferie e utilizzo conto ore e banca del tempo; calcolo e verifica distribuzione trattamenti tabellari e trattamenti accessori al personale	100%

***Il mancato rispetto dei tempi di pagamento è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota di retribuzione di risultato avente un peso non inferiore al 30%**