



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione
Il Direttore**

Determina n. 63 del 16/04/2024

Oggetto: “Bilancio preventivo 2024 – Budget direzionale: assegnazione e regole di gestione”.

Il Direttore dell’Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

VISTO il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’articolo 6 che istituisce l’Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione quale autorità nazionale indipendente di regolamentazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione, conferendo al Direttore la rappresentanza legale dell’ente;

VISTO il <Regolamento di organizzazione e funzionamento interni> dell’Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione (di seguito ISIN), approvato con delibera del Direttore dell’ISIN n. 4 del 16.07.2018 e modificato con delibera del Direttore dell’ISIN n. 5 del 22.02.2021 e successiva delibera n.15 del 03.11.2023;

VISTO il <Regolamento di contabilità> dell’ISIN approvato con delibera del Direttore dell’ISIN n. 4 del 16.07.2018, prot. n. 1705 del 16.07.2018;

VISTO il bilancio preventivo 2024 dell’Ispettorato approvato con la delibera n. 20 del 22.12.2023;

VISTO l’articolo 5 del regolamento di contabilità dell’Ispettorato che prevede che *“il documento programmatico (budget) è assegnato ai dirigenti dal Direttore che definisce obiettivi, risorse e stanziamenti coerenti con l’esercizio delle funzioni e con i risultati da conseguire”*;

VISTO l’articolo 25, comma 1, del regolamento di contabilità dell’Ispettorato che prevede che *“gli impegni di spesa sono assunti dal direttore e, nei limiti delle rispettive competenze, dai responsabili delle strutture, in conformità alle disposizioni del documento programmatico – budget e in relazione alle risorse finanziarie ad essi assegnate”*;

VISTO l’articolo 5, comma 1, lettera a) del regolamento di organizzazione dell’Ispettorato che dispone che *“il Direttore dirige, coordina e controlla la struttura, con specifico riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria, agli atti e ai documenti predisposti dagli uffici, alla valutazione delle attività dei dirigenti, all’esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate”*;

VISTO l'articolo 5, comma 4, del regolamento di organizzazione dell'Ispettorato che dispone che *"il Direttore può delegare specifiche funzioni ai dirigenti"*;

VISTO l'articolo 10, comma 6, lettera a) del regolamento di organizzazione dell'Ispettorato che prevede che i dirigenti *"curano l'attuazione degli indirizzi e dei programmi generali predisposti dal Direttore, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi e di gestione ed esercitando i relativi poteri di spesa"*;

VISTA la determina n.206 del 07.12.2023 con la quale è stato conferito al Dr. Claudio Nicolini l'incarico dirigenziale di seconda fascia del "Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio e la gestione economica del personale";

VISTO il preventivo finanziario dell'esercizio 2024 costruito sulla base delle schede di pianificazione predisposte dalle aree tecniche e dai servizi che viene articolato in tre programmi di spesa: **PRO-UDG**, che fa capo al **Direttore e al Segretario Generale**, **PRO-NUC**, che comprende tutte le attività tecniche d'istituto (il Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie e la protezione fisica; il Servizio radioprotezione e sicurezza sorgenti; il Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, e per la spedizione e il trasporto di materie radioattive.) la cui responsabilità gestionale è assunta dallo stesso Direttore, **PRO-SAG**, che comprende i programmi di attività che fanno capo al **Dirigente** del Servizio per gli affari generali, gli appalti il bilancio e la gestione economica del personale;

DETERMINA

- di ripartire l'assegnazione delle risorse del preventivo finanziario 2024, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di organizzazione;
- di delegare, nel rispetto dell'articolo 5, comma 4, del regolamento di organizzazione e ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del regolamento di contabilità, la responsabilità gestionale dei capitoli di spesa, di seguito indicati, al Dirigente del Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio e la gestione economica del personale:

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde
U.1.01.01.01.001.11001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
U.1.01.01.01.002.11002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
U.1.01.01.01.003.11003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
U.1.01.01.01.004.11004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
U.1.01.01.02.001.11024	Benefici di natura assistenziale e sociale
U.1.01.01.02.002.11025	Buoni pasto

U.1.01.02.01.001.11028	Contributi obbligatori per il personale
U.1.01.02.02.001.11033	Assegni familiari
U.1.01.02.02.003.11049	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale
U.1.02.01.01.001.12001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
U.1.02.01.02.001.12006	Imposta di registro e di bollo
U.1.02.01.99.999.12018	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
U.1.03.01.01.002.13002	Pubblicazioni
U.1.03.01.02.001.13003	Carta, cancelleria e stampati
U.1.03.01.02.006.13011	Materiale informatico
U.1.03.01.02.009.13014	Beni per attività di rappresentanza
U.1.03.01.02.999.13017	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
U.1.03.02.01.001.13027	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
U.1.03.02.01.002.13028	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
U.1.03.02.01.008.13029	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
U.1.03.02.02.001.13030	Rimborso per viaggio e trasloco
U.1.03.02.02.005.13038	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
U.1.03.02.02.999.13126	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c
U.1.03.02.05.001.13043	Telefonia fissa
U.1.03.02.05.002.13044	Telefonia mobile
U.1.03.02.05.003.13045	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line
U.1.03.02.05.004.13046	Energia elettrica
U.1.03.02.05.005.13047	Acqua
U.1.03.02.05.006.13048	Gas
U.1.03.02.05.999.13050	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

U.1.03.02.07.002.13052	Noleggi di mezzi di trasporto
U.1.03.02.07.004.13058	Noleggi di hardware
U.1.03.02.07.006.13060	Licenze d'uso per software
U.1.03.02.07.007.13061	Altre licenze
U.1.03.02.09.003.13072	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi
U.1.03.02.09.006.13075	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio
U.1.03.02.09.008.13077	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
U.1.03.02.13.001.13088	Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza
U.1.03.02.13.002.13090	Servizi di pulizia e lavanderia
U.1.03.02.13.003.13091	Trasporti, traslochi e facchinaggio
U.1.03.02.13.004.13093	Stampa e rilegatura
U.1.03.02.13.006.13094	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
U.1.03.02.15.005.13127	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti
U.1.03.02.16.001.13096	Pubblicazione bandi di gara
U.1.03.02.16.002.13097	Spese postali
U.1.03.02.16.999.13124	Altre spese per servizi amministrativi
U.1.04.02.01.002.11037	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro
U.1.09.01.01.001.19001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)
U.1.10.01.01.001.10001	Fondi di riserva
U.1.10.01.99.999.10014	Altri fondi n.a.c.
U.1.10.02.01.001.11048	Fondo pluriennale vincolato (TFR/TFS)
U.2.02.01.03.001.22005	Mobili e arredi per ufficio
U.2.02.01.03.003.22039	Mobili e arredi per laboratori

U.2.02.01.05.001.22010	Attrezzature scientifiche
U.2.02.01.05.002.22011	Attrezzature sanitarie
U.2.02.01.05.999.22040	Attrezzature n.a.c.
U.2.02.01.06.001.22012	Macchine per ufficio
U.2.02.01.07.001.22013	Server
U.2.02.01.07.002.22014	Postazioni di lavoro
U.2.02.01.07.004.22016	Apparati di telecomunicazione
U.2.02.03.02.001.22041	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
U.2.02.03.02.002.22036	Acquisto Software
U.1.03.02.19.001.13102	Gestione e manutenzione applicazioni
U.1.03.02.19.004.13104	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione
U.1.03.02.19.005.13117	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
U.1.03.02.19.006.13119	Servizi di sicurezza
U.1.03.02.19.007.13105	Servizi per la gestione documentale
U.1.03.02.19.010.13106	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
U.1.03.02.19.999.13117	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
U.1.03.01.02.004.13009	Vestiario
U.1.03.01.02.008.13013	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
U.1.03.01.02.014.13016	Stampati specialistici
U.1.03.01.05.003.13022	Dispositivi medici
U.1.03.01.05.005.13020	Materiali per la profilassi (Vaccini)
U.1.03.01.05.999.13026	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.
U.1.03.02.07.001.13051	Locazione di beni immobili
U.1.03.02.07.003.13057	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie

U.1.03.02.09.004.13073	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
U.1.03.02.09.005.13074	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
U.1.03.02.16.999.13124	Altre spese per servizi amministrativi
U.1.03.02.18.001.13101	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa

- di delegare, nel rispetto dello stesso articolo 5, comma 4, del regolamento di organizzazione, la gestione delle entrate al Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridico ed economica del personale;
- di disporre che le variazioni in corso d'anno delle risorse stanziare nel preventivo finanziario 2024 nell'ambito dei capitoli di spesa della tabella di cui sopra sono di competenza del Direttore su proposta del Dirigente del Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio e la gestione economica del personale;
- di trasmettere la presente delibera al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ispettorato.

Avv. Maurizio Pernice