

**Allegato A det.n. 90/2023-Quadro riepilogativo degli obiettivi individuali e competenze manageriali dirigenti e responsabili posizioni organizzative 2023**

Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso % crite rio	Note	Competenze manageriali	
<b>04. Dirigente Servizio Affari generali, bilancio e trattament o giuridico economico Dott. Claudio Nicolini</b>	04.AGBP_A	Approvazione Bilancio preventivo 2023, conto consuntivo 2022 e conto annuale del personale 2022	30%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre 2023	40%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
				Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile 2023	30%			
				Inserimento dati ISIN nel Sistema SICO entro la scadenza stabilita dalla circolare annuale RGS-MEF	30%			
	04.AGBP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	30%	Adempimenti previsti dal Piano Integrato Attività ed Organizzazione -Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza per il Dirigente AGBP	100%	Rif. ALI. 8, OP n.1.1,1.2, 2.1,2.2,2.3, 5.2,5.3 e Allegato 6 OP.n.2.2.B, 2.1.C	Capacità direzionale	20%
	04.AGBP_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal PIAO-Sezione Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere	10%	Adempimenti del dirigente AGBP per la realizzazione di percorsi di formazione per i componenti del Comitato unico di garanzia e per il personale	100%	Rif. ALLEG. 6, OP n.2.2.B, Allegato 8 OP 1.1,1.2	Leadership	20%
04.AGBP_D	Assicurare tempestività nei pagamenti dei fornitori di beni, servizi e forniture	30%	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture (rif. art.9 DPCM 22 settembre 2014)	100%		Innovatività	5%	
<b>05. Dirigente Servizio del Segretariato* Dott. Alessandro Carettoni</b>	04.SEGR_A	Supportare l'implementazione delle misure attuative della normativa istitutiva dell'Ispektorato	30%	Supporto economico-giuridico alla definizione del sistema di diritti per la copertura economico finanziaria di attività svolte dell'Ispektorato	100%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
	04.SEGR_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza e RDGP	40%	Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per il Dirigente AGBP	25%	Rif. ALLEG. 8, OP n.1.1,1.2, 2.1,2.3,,3.1,3. 2.4,2.4,5.1,5. 2.5.3 e OPn.2.2.B,2.1.C	Capacità organizzativa	20%
				Adozione delle misure obbligatorie di trasparenza	25%		Leadership	20%
				Attività di RUP (ove previsto)	25%		Innovatività	5%
				Predisposizione di un Registro degli incontri con i portatori di interesse	25%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
04.SEGR_C		30%	Sviluppo e attuazione sistema di supporto e consulenza giuridica per gli altri servizi	50%		Capacità organizzativa	20%	

*obiettivi assegnati dal 07/03/2023		Implementazione servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo		Sviluppo e attuazione sistema di segnalazione e monitoraggio normativo, giuridico e legislativo nazionale ed europeo	50%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
<b>00.Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Alberto Ricchiuti</b>	00.UdD_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
	00.UdD_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2023	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2023 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%	Rif. ALLEG.1 4,5,6	Capacità direzionale	20%
			25%	Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2023-2025 entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%		Analisi e problem solving	20%
	00.UdD_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Rif. ALLEGATO 8, n.2.4,2.5,3. 2,4.1,5.2,	Orientamento all'utenza (interlocutori esterni all'ente)
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%	Capacità di responsabilizzazione		15%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2023-2025	30%	Capacità organizzativa		20%
00.UdD_D	Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2022	25%	Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2022 entro 30 novembre 2023	100%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%	
<b>00.1.Responsabile Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale Guido Cirilli</b>	00_1.PR_A	Gestione efficace attività di protocollazione	100%	Protocollazione di tutti i docs inviati a GEDOC per la protocollazione entro la giornata lavorativa (giacenza 0) per almeno il 90% delle giornate lavorative	100%		<b>Competenze manageriali.</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%

Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	
							Competenze manageriali	Peso %
<b>01. Responsabile Area Rifiuti radioattivi e trasporti materie radioattive Ing. Mario Dionisi</b>	01.RIT_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
	01.RIT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2023	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2023 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	<i>Rif. ALLEGATI 4,5,6</i>	Capacità direzionale	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2023-2025 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		Innovatività	5%
	01.RIT_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	01.RIT_D	Coordinamento della gestione del sistema STRIMS	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%			
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2023-2025	30%			
			Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema	100%				
<b>02. Responsabile Area Radioprotezione dott. Massimo Altavilla</b>	02.RdP_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
	02.RdP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2023	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2023 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	<i>Rif.ALLEGATI 4,5,6</i>	Capacità direzionale	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2023-2025 entro scadenza stabilita dalla Direzione			Innovatività	5%
	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la		Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%	

	02.RdP_C	prevenzione della corruzione 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		Capacità organizzativa	20%	
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2023-2025	30%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%	
	02.RdP_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminato da sorgenti radioattive artificiali o naturali	25%	Predisposizione, in coordinamento con gli altri Servizi coinvolti, del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	50%				
				Aggiornamento semestrale del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	50%				
<b>03. Responsabile Area Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica Ing. Paolo Zeppa</b>	03_SIC_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>	
	03_SIC_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2023	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2023 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	<i>Rif.ALLEGATI 4,5,6</i>	Capacità direzionale	20%	
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%	
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2023-2025 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		Innovatività	5%	
	03.SIC_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%	
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		Capacità organizzativa	20%	
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2023-2025	30%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%	
03.SIC_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari	25%	Elaborazione del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%					

Dirigente/Posizione organizzative	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	
<b>01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Ing. Nadia Cipriani</b>	01_1_DepRif_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
	01_1_DepRif_B	Predisposizione del programma di vigilanza sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato	100%		Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
Capacità organizzativa	20%							
Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%							
<b>01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Ing. Barbara Giannone</b>	01_2_TraMat_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	01_2_TraMat_B	Predisposizione del programma di vigilanza relative ai trasporti di materie radioattive	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
Capacità organizzativa	20%							
Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%							
<b>02.1 Responsabile Sezione Impiego sorgenti di</b>	02_1_IMP_SOR_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%

<b>radiazioni ionizzanti</b> <b>Ing. Pietro Bitonti</b>	02_2_IMPSOR_B	Programmazione annuale delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti e siti contaminati	50%	Elaborazione proposta, al Coordinatore interno delle attività di vigilanza nei tempi stabiliti dalla Direzione	100%		Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
<b>02.2 Responsabile Sezione Laboratori radiometrici</b> <b>Dott. Leandro Magro</b>	02_2_LRAD_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	02_2_LRAD_B	Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori	50%	Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e dal Dirigente AGBP	100%		Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%					
<b>02.3 Responsabile Sezione Radioattività ambientale</b> <b>Dott. Sonia Fontani</b>	02_3_RadAmb_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	02_3_RadAmb_B	Efficacia trasmissione dati della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale alla Commissione europea	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Commissione europea nell'invio annuale dei dati	100%		Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%					
<b>03.1 Responsabile</b>	03_1.Ric_A	Predisposizione Schede attività di competenza per	50%		100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>

<b>Sezione centri di ricerca, patentamenti e coordinamento ispezioni</b> <b>Ing. F.Paolo Michetti</b>		predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026		Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza			Cooperazione e team-working	20%	
							Analisi e problem solving	20%	
							Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%	
	03_1.Ric_B	Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva	50%	Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%	
							Capacità organizzativa	20%	
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%	
<b>03.2 Responsabile Sezione Centrali nucleari e protezione fisica</b> <b>ing. Fabrizio Trenta</b>	03_2_Prot_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>	
							Cooperazione e team-working	20%	
							Analisi e problem solving	20%	
							Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%	
	03_2_Prot_B	Predisposizione Atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la protezione fisica delle installazioni nucleari	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) > 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%	
							Capacità organizzativa	20%	
						Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%		
<b>03.3 Responsabile Sezione Centrali nucleari e Impianti Ciclo del combustibile e protezione fisica</b> <b>ing. Pasquale Putortì</b>	03_3_CCicl_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>	
							Cooperazione e team-working	20%	
								Analisi e problem solving	20%
								Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
	03_3_CCicl_B	Predisposizione Atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la protezione fisica delle installazioni nucleari	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) > 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno				Capacità di responsabilizzazione	15%

							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
<b>03.4 Responsabile Sezione Emergenze e salvaguardie ing. Silvia Scarpato</b>	03_4_EmeS_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
		03_4_EmeS_B	Controllo sulle materie nucleari detenute da tutte gli operatori nazionali			Predisposizione Rapporto annuale sulle materie nucleari entro il 15 giugno		



Dirigente/Posizione organizzative	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	Peso% criterio
<b>04.2 Responsabile Sezione Appalti e gestione missioni Giovanna Dolci</b>	02.AppMiss_A	Misure in materia di acquisizioni di beni e servizi	100%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 180 giorni procedura negoziata)	40%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso% criterio</b>
				Revisione procedura di acquisto a seguito riforma codice appalti	20%		Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
<b>05.1 Responsabile Sezione Promozione sviluppo PTC, sistemi sicurezza informazioni dati personali e qualità controllo dei programmi Dott.ssa Paola Corsanego</b>	05_01_ProSvil_A	Supporto per la predisposizione Piano trasparenza e prevenzione corruzione	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione	100%		<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso% criterio</b>
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	05_01_ProSvil_B	Implementazione attività PTPC per il Servizio	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per redazione modulistica e divulgazione a responsabili e referenti	100%		Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
<b>05.2 Responsabile Sezione Comunicazione rapporti istituzionali</b>	05_02_ComURP_A	Predisposizione Piano comunicazione, rebranding, impostazione campagne di divulgazione, efficientamento ufficio stampa	60%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal Dirigente SEGR per stesura piano, consultazione, pubblicazione e puntualità attività stampa	100%	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso% criterio</b>	
						Cooperazione e team-working	20%	
						Analisi e problem solving	20%	

<b><i>e con i mezzi di informazione URP Dott.ssa Giuliana Bevilacqua</i></b>							Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
	05_02_ComUrp_B	Implementazione attività URP	40%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal Dirigente SEGR per redazione modulistica e divulgazione a responsabili e referenti	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%