



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

**COMUNICATO AL PERSONALE N. 3/2023**

**OGGETTO:** Interpelli per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte del personale appartenente a vari profili per il conferimento di incarichi triennali di responsabile di posizioni organizzative – art. 3, comma 1, lettera i), e art. 10, comma 8, del Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN approvato con delibera n. 3 del 22.06.2018, come modificato con Delibera n. 5 del 22.02.2021.

Si comunica che il personale ISIN, appartenente ai profili e in possesso delle esperienze e competenze richiesti, può avanzare la propria manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di una delle seguenti 2 posizioni organizzative:

- A. Incarico di responsabile della *“Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive”* nell'ambito del *“Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici”* da conferire a personale ISIN appartenente ai profili di tecnologo in possesso dei requisiti di cui all'allegato 1.
- B. Incarico di responsabile della *“Sezione adempimenti per la gestione del personale e contabili”* nell'ambito del *“Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridico – economica del personale”* da conferire a personale ISIN appartenente ai profili di IV o V livello in possesso dei requisiti di cui all'allegato 2.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate da:

- Curriculum professionale in formato europeo, contenente la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e con fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Breve relazione (max due cartelle) sulle motivazioni del proprio interesse ad assumere l'incarico e delle soluzioni organizzative da realizzare per rendere efficiente ed efficace lo svolgimento dei relativi compiti e funzioni;
- Breve relazione (max due cartelle) sui risultati conseguiti negli ultimi due anni nello svolgimento delle attività e responsabilità affidate;

Il personale appartenente ai profili di tecnologo dovrà inoltre allegare alla manifestazione di interesse una breve relazione delle attività internazionali svolte per conto di ISIN.

Per l'esame delle manifestazioni di interesse è nominata una Commissione composta da 3 membri, nominata con provvedimento del Direttore dell'ISIN, che effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti parametri:

- attinenza dell'esperienza maturata (per le posizioni organizzative riservate ai tecnologi sarà valutata anche l'esperienza maturata in ambito sovranazionale);
- responsabilità e incarichi ricoperti (di natura gestionale e/o tecnica) attinenti ai compiti e funzioni, ricompresi tra quelli previsti nella declaratoria del Servizio o Ufficio di riferimento di cui al Regolamento di organizzazione dell'Ispettorato, anche in ambito



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

- internazionale (questo requisito è richiesto solo per la posizione A) e specificati nel pertinente allegato del presente comunicato;
- proposte organizzative, tecnico-scientifiche o gestionali riferite alla posizione organizzativa oggetto della manifestazione di interesse;
  - esiti della più recente valutazione della performance individuale complessiva dei dipendenti dell'ISIN pubblicata sul sito dell'Ispettorato.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione sottoporrà al Direttore una valutazione e un giudizio motivati delle competenze risultanti dalla manifestazione di interesse presentata, ritenute rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* la scelta finale del conferimento dell'incarico è effettuata, sulla base delle concrete esigenze e degli obiettivi da conseguire nell'esercizio dei compiti e delle funzioni attribuite alle relative unità organizzative, dal Direttore dell'ISIN, che si riserva comunque la facoltà di non assegnare l'incarico, ove le candidature presentate non soddisfino i requisiti richiesti.

Il conferimento degli incarichi avverrà con disposizione del Direttore.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro il **30 giugno 2023** all'indirizzo PEC: [isin-udg@legalmail.it](mailto:isin-udg@legalmail.it).

Considerate la peculiare e distinta natura specialistica di ciascuno degli incarichi di cui alle precedenti lettere A e B e tenuto conto che la scelta finale comporterà una valutazione delle motivazioni e dello specifico interesse ad assumere uno dei richiamati incarichi, ciascuna unità di personale può presentare una manifestazione di interesse per una sola posizione organizzativa tra quelle elencate.

Gli incarichi avranno durata fino al **31 dicembre 2025**.

**Avv. Maurizio Pernice**



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

## **Allegato 1**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** SEZIONE GESTIONE SITUAZIONI DI ESPOSIZIONE  
ESISTENTE E COMMERCIO MATERIE RADIOATTIVE

**PROFILI DEI CANDIDATI:** TECNOLOGO

**COMPITI E FUNZIONI:**

- a) attività di supporto che l'ISIN fornisce alle Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020 e successive modifiche. In particolare, coordina e supervisiona le attività che i funzionari ISIN espletano, come membri della commissione consultiva di cui al comma 2 dell'art. 201 del medesimo decreto, per quanto riguarda gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e della gestione delle situazioni di esposizione esistente dovuta alla presenza sia di radioattività artificiale che di radioattività naturale;
- b) istruttorie relative a istanze per il rilascio di parere ai fini:
  - i) dell'autorizzazione al commercio di materie radioattive ex art. 36 del D.lgs. n. 101/2020;
  - ii) dell'importazione ed esportazione di sorgenti sigillate di alta attività, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 101/2020;
  - iii) della spedizione di sostanze radioattive tra stati membri UE di cui al Regolamento EURATOM 1493/93;
- c) attività anticorruzione e trasparenza per il Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo della radioattività ambientale e laboratori radiometrici;
- d) attività istruttorie di valutazione tecnica, di controllo e di vigilanza di competenza del Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici per le quali il Responsabile di area attribuisce l'incarico di responsabile del procedimento o dell'istruttoria.



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

**Allegato 2**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SEZIONE ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTABILI**

Svolge le seguenti attività:

- a. rilevazioni periodiche contabili delle operazioni di bilancio e di spesa ai fini della predisposizione del documento per la verifica di cassa e del supporto al dirigente per il rendiconto;
- b. monitoraggio di adempimenti fiscali, pagamenti e accertamenti e del trattamento economico del personale di ruolo, del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN, del Direttore e dei componenti degli organi collegiali;
- c. predisposizione delle note di trasmissione dei documenti contabili al MEF e alla Corte dei Conti;
- d. adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;
- e. gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN;
- f. adempimenti istruttorie per la selezione e il reclutamento del personale, anche attraverso procedure di mobilità comando o distacco;
- g. predisposizione e aggiornamento informatico dei ruoli del personale;
- h. aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;
- i. istruttoria del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e trasmissione all'anagrafe delle prestazioni tramite PERLAPA degli incarichi autorizzati
- j. altri adempimenti operativi tramite piattaforme delle P.A. relativi al trattamento del personale, per la parte rientrante nelle competenze della sezione;
- k. supporto operativo, tramite la gestione e l'elaborazione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, al Dirigente del Servizio per l'esercizio dei seguenti compiti e funzioni allo stesso attribuiti dal Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN: pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, rilevazione dei fabbisogni di formazione e aggiornamento, predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, gestione di cassa e rapporti con l'istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria, Relazione annuale al Governo e al Parlamento;
- l. supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il controllo di gestione da parte del Servizio del Segretariato.



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore**

**PROFILI DEI CANDIDATI: COLLABORATORE TECNICO O AMMINISTRATIVO DI IV O V LIVELLO**

**COMPITI E FUNZIONI:**

- a) rilevazioni periodiche contabili delle operazioni di bilancio e di spesa ai fini della predisposizione del documento per la verifica di cassa e del supporto al dirigente per il rendiconto;
- b) adempimenti fiscali, pagamenti e accertamenti;
- c) predisposizione delle note di trasmissione dei documenti contabili al MEF e alla Corte dei Conti;
- d) trattamento economico del personale;
- e) adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;
- f) trattamento economico del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN;
- g) trattamento economico del Direttore e dei componenti degli organi collegiali;
- h) gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN,
- i) istruttorie per la selezione e il reclutamento del personale, anche attraverso procedure di mobilità comando o distacco;
- j) predisposizione e aggiornamento informatico dei ruoli del personale;
- k) aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;
- l) istruttoria del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e trasmissione all'anagrafe delle prestazioni tramite **PerlaPA** degli incarichi autorizzati;
- m) altri adempimenti operativi tramite piattaforme delle P.A. relativi al trattamento del personale, per la parte rientrante nelle competenze della sezione;
- n) supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, al Dirigente del Servizio per l'esercizio dei seguenti compiti e funzioni allo stesso attribuiti dal Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN: pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, rilevazione dei fabbisogni di formazione e aggiornamento, predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, gestione di cassa e rapporti con l'istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria, Relazione annuale al Governo e al Parlamento;
- o) supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il controllo di gestione da parte del Servizio del Segretariato.