

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa; 17/07/2020.

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione: rilevazione dati pubblicati al 30/06/2020

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici. Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

1. I documenti pubblicati non sono sempre pubblicati in formato aperto e privi di sottoscrizione.
2. Non risultano pubblicati alcuni dati rilevanti che sarebbe necessario acquisire e pubblicare prioritariamente:
 - dichiarazioni di insussistenza motivi di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi rese da componenti Consulta, Collegio dei revisori, esperti (consulenti e

collaboratori);

- dati relativi ai procedimenti, previa approvazione dell'atto ricognitivo in via di definizione;
- dati di pagamento (ultimi tre trimestri).

Eventuale documentazione da allegare

Il RPCT che svolge anche il ruolo di responsabile della pubblicazione dati, ha curato i relativi adempimenti di tutti i documenti trasmessi per la pubblicazione dalle competenti strutture di livello dirigenziale e non dirigenziale dell'Ente e ha svolto un'azione di continuo stimolo, in assenza di referenti formalmente individuati, verso i Responsabili di struttura che, seppure non dirigenti, appaiono come le uniche figure di riferimento tenute al rispetto degli obblighi di pubblicazione per i dati e documenti di competenza. Le azioni di stimolo del Responsabile si sono concretizzate in incontri di formazione generale e specifica sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza (novembre 2019 e febbraio 2020) e in note di richiesta e di sollecito di dati e documenti da pubblicare, conservate agli atti e ostensibili all'OIV su richiesta.