

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Denominazione unità organizzativa	Area Radioprotezione
Acronimo/Sigla unità organizzativa	
Nominativo Responsabile	Luciano Bologna
Profilo dirigente	
Descrizione delle funzioni svolte dall'unità organizzativa	<p>Svolge le istruttorie e adotta i pareri previsti dalla legislazione vigente per le attività di impiego ex capo V, VI e IX del D.Lgs. n. 230/1995 delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, per quanto riguarda la radioprotezione e la gestione in sicurezza delle sorgenti stesse, nonché le valutazioni tecniche e i controlli in materia di "security" delle sorgenti. Svolge la vigilanza sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale. Svolge, per gli aspetti di radioprotezione, le istruttorie e la vigilanza connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito e del deposito nazionale. Predisporre e adotta posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e da soggetti privati in materia di radioprotezione. Partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza. Svolge le valutazioni dei presupposti tecnici per le pianificazioni di emergenza di cui al Capo X del D.Lgs n. 230/1995 nonché le valutazioni dell'impatto radiologico di cui agli scenari del decreto dell'8 settembre 2017 di attuazione della legge 58/2015 di ratifica degli emendamenti alla convenzione sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari. Fornisce supporto tecnico e normativo alle autorità di protezione civile ai sensi dell'art. 126-bis del D.Lgs n.230/1995. Fornisce supporto tecnico e normativo alle Autorità di Protezione Civile nell'ambito degli interventi previsti a seguito delle emergenze radiologiche e di situazioni specifiche a rilevanza nazionale, anche partecipando a Commissioni Prefettizie istituite dalle Prefetture competenti, con l'effettuazione di sopralluoghi in situ. Svolge istruttorie tecniche e pareri concernenti gli interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali o naturali derivanti dalle attività lavorative non più in atto ma soggette alla legislazione di radioprotezione, a supporto delle Autorità di protezione civile, del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e delle altre pubbliche amministrazioni, e assicura, altresì, i controlli e la vigilanza richiesti. Svolge le verifiche sul monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari, mediante l'aggiornamento dei dati relativi al monitoraggio sugli scarichi di effluenti radioattivi provenienti da siti nucleari in condizioni di normale esercizio e di emergenza, curandone la raccolta sistematica, la valutazione, la pubblicazione e la trasmissione alla Commissione Europea (Articolo 35 trattato Euratom). Gestisce le collaborazioni con le Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente in materia di monitoraggio indipendente all'interno dei siti nucleari e nelle zone circostanti. Effettua i controlli di affidabilità sulle misure radiometriche e radiochimiche degli effluenti e delle matrici ambientali nelle installazioni nucleari, anche in linea con quanto periodicamente richiesto dalle visite ispettive della Commissione Europea (Articolo 35 trattato Euratom). Assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza. Assicura il supporto tecnico all'elaborazione di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse. Personale dell'Area fa parte delle commissioni ex DPR n. 1450/1970 per rilascio attestati e patenti per la conduzione di impianti nucleari. Personale dell'Area è membro delle commissioni esame per le idoneità di Esperto Qualificato e di Medico Autorizzato ex D.Lgs. n. 230/1995.</p>
NOTA BENE - Posizionando il cursore sulle caselle colorate comparirà l'indicazione sul contenuto da inserire all'interno	

NOTA BENE - E' stata inserita (all'inizio della tabella e con fondo giallo) una RIGA DI ESEMPIO contenente una indicazione dei contenuti da inserire nelle varie caselle: posizionando il cursore su ciascuna delle caselle in giallo comparirà un COMMENTO DI GUIDA al contenuto da inserire - Qualora le attività da inserire siano di numero superiore alle 8 previste, si possono aggiungere ulteriori righe copiando e incollando l'ultima riga vuota in coda alla tabella

MAPPATURA ATTIVITA', FASI E AZIONI										IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO						TRATTAMENTO DEL RISCHIO						VALUTAZIONE DEL RISCHIO - RISCHIO NETTO					
UNITA' ORGANIZZATIVA	N. ATTIVITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	DURATA DELLA FASE	N. AZIONE	DESCRIZIONE DELL'AZIONE	ESECUTORE DELL'AZIONE	AZIONE VINCOLATA O DISCREZIONALE	AZIONE REGOLATA O MENO	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO - RISCHIO LORDO						MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	INDICATORI DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	RESPONSABILE ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	GIUDIZIO SINTETICO (RISCHIO NETTO)	MOTIVAZIONE	
													INDICATORE 1 livello di discrezionalità	INDICATORE 2 livello di interesse esterno	INDICATORE 3 presenza di eventi negativi passati	INDICATORE 4 livello di opacità processo e di condivisione della decisione finale	INDICATORE 5 externalità negative (es. immagine, reputazione, organizzazione interna)	GIUDIZIO SINTETICO rischio lordo									
Area radioprotezione	1	Istruttorie autorizzative sull'impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (aspetti di radioprotezione, gestione in sicurezza delle sorgenti)	1_1	formulazione di pareri all'amministrazione procedente per l'autorizzazione	na	1_1	1_1_1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	Alto	bassa	molto bassa	molto bassa	bassa	basso	Trasparenza*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione delle istruttorie è a conoscenza di tutto il personale del Settore
							1_1_2	Esame documentazione presentata dall'istante	Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							1_1_3	formulazione di osservazione/richesta di integrazioni	Responsabile/ Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							1_1_4	Predisposizione della proposta di parere e verifica	Responsabile/ Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							1_1_5	Approvazione/ emanazione del parere	Responsabile				medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
	2	Istruttorie autorizzative per impianti nucleari, impianti di trattamento/condizionamento/ depositi/smaltimento rifiuti radioattivi, attività di trasporto di materiale radioattivo e raccolta rifiuti radioattivi, spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti, presupposti tecnici piani di emergenza e piani di protezione fisica	2_1	Formulazione di pareri al Servizio ISIN titolare istruttoria, emanazione di atti di approvazione per impianti	na	2_1	2_1_1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	medio	molto bassa	molto bassa	molto bassa	bassa	basso	Trasparenza*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione delle istruttorie è a conoscenza di tutto il personale del Settore
							2_1_2	Esame documentazione presentata dall'istante	Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							2_1_3	formulazione di osservazione/richesta di integrazioni	Responsabile/ Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							2_1_4	Predisposizione della proposta di parere e verifica	Responsabile/ Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
							2_1_5	Approvazione/ emanazione del parere o dell'atto di approvazione	Responsabile				medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
	3	Attività di vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su trattamento/condizionamento/ depositi/smaltimento rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti e piani di protezione fisica, su attività lavorative con particolari sorgenti naturali di radiazioni	3_1	Controlli documentali, sopralluoghi e ispezioni su installazioni con sorgenti, impianti nucleari, impianti gestione rifiuti, su attività lavorative con sorgenti naturali di radiazioni	na	3_1	3_1_1	Assegnazione attività o mandato di ispezione	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,2,4,5,6	Medio	medio	medio	molto basso	molto basso	bassa	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività ispettive, 2) creazione di procedure, 3) Rotazione addetti,	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione dell'istruttoria o mandato è in genere a conoscenza di tutto il personale del Settore
							3_1_2	Esame documentazione e definizione del piano di controllo e di ispezione	Responsabile/ Funzionario				Medio	medio	medio	molto basso	molto basso	medio								Molto basso	Vigilanza effettuata da diversi funzionari in gruppi di 2 o più
							3_1_3	Effettuazione del sopralluogo/ispezione e redazione verbale	Funzionario				medio	medio	medio	medio	medio	medio								Molto basso	Vigilanza effettuata da diversi funzionari in gruppi di 2 o più
			3_1_4	Predisposizione Relazione di sopralluogo/ nota richiesta di adeguamento	Responsabile/ Funzionario	medio	medio	medio	medio				medio	medio	Molto basso	Vigilanza effettuata da diversi funzionari in gruppi di 2 o più											
			3_1_5	Verifica di ottemperanza alle prescrizioni	Funzionario	medio	medio	medio	medio				medio	medio	Molto basso	Vigilanza effettuata da diversi funzionari in gruppi di 2 o più											
			3_1_6	Eventuale nota informativa alla procura	Funzionario	medio	medio	basso	basso				basso	basso	Molto basso	Vigilanza effettuata da diversi funzionari in gruppi di 2 o più											
	4	Supporto alle autorità di Protezione Civile nelle situazioni connesse con esposizioni prolungate di cui all'art.126-bis del D.Lvo 230/1995 e successive modifiche e per interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali o naturali	4_1	formulazione di pareri all'autorità di Protezione Civile per benestare interventi, partecipazione riunioni Commissione tecnica, sopralluoghi	na	4_1	4_1_1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	medio	molto bassa	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso	Trasparenza*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione dell'istruttoria o mandato è in genere a conoscenza di tutto il personale del Servizio
							4_1_2	Esame documentazione presentata dal soggetto responsabile del sito	Funzionario				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area
							4_1_3	formulazione di osservazione/richesta di integrazioni	Responsabile/ Funzionario				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area
							4_1_4	Predisposizione della proposta di parere e verifica	Responsabile/ Funzionario				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area
							4_1_5	Approvazione/ emanazione del parere	Responsabile				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area
	5	Verifiche e valutazioni sui piani sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari	5_1	Controlli documentali e valutazione	na	5_1	5_1_1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	Alto	bassa	molto bassa	molto bassa	bassa	basso	Trasparenza*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione dell'istruttoria o mandato è in genere a conoscenza di tutto il personale dell'Area
							5_1_2	Esame documentazione presentata dagli esercenti	Funzionario				medio	basso	molto bassa	molto bassa	molto bassa	basso								Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)
			5_1_3	formulazione di osservazione/richesta di integrazioni	Responsabile/ Funzionario	medio	basso	molto bassa	molto bassa				molto bassa	basso	Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)											
			5_1_4	Predisposizione richiesta ulteriori informazioni	Responsabile/ Funzionario	medio	basso	molto bassa	molto bassa				molto bassa	basso	Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)											
			5_1_5	Approvazione/ emanazione richiesta	Responsabile	medio	basso	molto bassa	molto bassa				molto bassa	basso	Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)											
			5_1_6	Predisposizione documento con dati per l'annuario	Funzionario	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)											
			5_1_7	Trasmissione dati delle centrali nucleari a Commissione Europea	Responsabile/ Funzionario	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le richieste di informazione e i pareri sono revisionati da responsabile area e servizio (settore)											
	6	Attuazione di accordi e collaborazioni con Agenzie regionali e provinciali per la protezione dell'ambiente in materia di monitoraggio indipendente all'interno dei siti nucleari e nelle zone limitrofe	6_1	Redazione convenzioni con altri enti in Italia	na	6_1	6_1_1	Assegnazione predisposizione convenzione e definizione programma di attività	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Trasparenza*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	Il mandato è in genere a conoscenza di tutto il personale del Servizio
							6_1_2	Predisposizione della proposta convenzione	Funzionario				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale
			6_1_3	Approvazione/emanazione convenzione	Responsabile	basso	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
			6_1_4	Gestione convenzione	Responsabile/ Funzionario	basso	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
	7	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati Internazionali (IAEA, HERCA, NEA, Commissione Europea)	7_1	individuazione dei rappresentanti	na	7_1	7_1_1	Selezione dei curricula professionali	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	basso	basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	Il mandato è in genere a conoscenza di tutto il personale del Servizio
							7_1_2	nomina formale dei rappresentanti	Dirigente				basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale
			7_2_1	discussione dei temi in rappresentanza dell'ispettorato	Funzionario	basso	basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
			7_2_2	Stesura report e verbali	Funzionario	basso	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
	8	Partecipazione a commissioni esame per rilascio attestati e patenti per la conduzione di impianti nucleari ex DPR n. 1450/1976 e per le idoneità di Esperto Qualificato e di Medico Autorizzato ex D.Lgs. n. 230/1995	8_1	individuazione dei membri ISIN	na	8_1	8_1_1	nomina formale dei rappresentanti	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	basso	medio	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	Partecipazione di almeno 2 funzionari ad ogni riunione delle Commissioni
							8_1_2	formulazione domande	Funzionario				alto	alto	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso								medio	Molto basso
			8_1_3	stesura verbale	Funzionario	alto	alto	molto basso	molto basso				molto basso	molto basso	medio	Molto basso	Partecipazione di almeno 2 funzionari ad ogni riunione delle Commissioni										
	9	Elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione	9_1	Redazione proposta di testo	na	9_1	9_1_1	Assegnazione predisposizione proposta bozza testo atto normativo	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione delle istruttorie è a conoscenza di tutto il personale del Servizio
							9_1_2	Predisposizione della proposta di testo atto	Funzionario				medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale
			9_1_3	Approvazione proposta di testo atto normativo	Responsabile/ Funzionario	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
			9_1_4	Emanazione guida tecnica/posizione tecnica	Responsabile	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
	10	Partecipazione alle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi derivanti dalle Convenzioni e direttive sicurezza nucleare e sicurezza di gestione del combustibile irradiato e dei rifiuti	10_1	Redazione Rapporto nazionale	na	10_1	10_1_2	Designazione esperti	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,2,4,5,7	medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione delle istruttorie è a conoscenza di tutto il personale del Servizio
							10_1_3	Redazione rapporto	Funzionario				medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale
							10_1_4	Approvazione rapporto	Responsabile/ Funzionario				medio	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso								Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale
			10_2_1	Predisposizione risposte osservazioni altri Stati parte contraente Convenzione/Commissione Europea	Funzionario/Responsabile	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
			10_2_2	Designazione esperti delegazione	Responsabile/ Funzionario	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
			10_2_3	Presentazione e discussione rapporto	Responsabile/ Funzionario	medio	molto basso	molto basso	molto basso				molto basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale											
	11	Registro nazionale delle sorgenti di radiazioni ionizzanti e dei detentori	11_1	Adeguamento e hosting sistema informatizzato (SoRadion)	na	11_1	11_1_1	Predisposizione nuovo registro nazionale	Responsabile	discrezionale	prassi di ufficio	1,4,5,7	basso	basso	basso	basso	basso	basso	Codice etico*, Codice di comportamento*, Formazione del personale*, Whistleblowing*	1) informatizzazione attività, 2) creazione procedure	da attuare	entro fine anno	procedura scritta			Molto basso	L'assegnazione dell'incarico è a conoscenza del personale del Servizio e della Direzione
							11_1_2	Gestione attività con soggetto incaricato adeguamento attuale sistema informatizzato	Responsabile/ Funzionario				medio	basso	basso	basso	basso	basso								basso	Molto basso
			11_1_3	Collaudo nuovo sistema informatizzato	Funzionario	medio	basso	basso	basso				basso	basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale										
			11_1_4	Entrata in esercizio nuovo registro nazionale (SoRadion)	Responsabile/ Funzionario	medio	basso	basso	basso				basso	basso	basso	Molto basso	Le attività in essere sono di natura trasversale										

RAPPRESENTAZIONE FUNZIONI, PROCESSI E ATTIVITA' DEL SERVIZIO RADIOPROTEZIONE E SICUREZZA SORGENTI

FUNZIONI	MACROPROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
Funzionamento del Servizio radioprotezione e sicurezza sorgenti	Gestione istruttorie autorizzative e vigilanza	Attività istruttorie	Titolarità delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti sull'impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (aspetti di radioprotezione, gestione in sicurezza delle sorgenti)
		Gestione Vigilanza	Collaborazione, per gli aspetti di radioprotezione, all'attività istruttoria degli altri servizi su impianti nucleari, impianti di trattamento/condizionamento/deposito/smaltimento rifiuti radioattivi, attività di trasporto di materiale radioattivo e raccolta rifiuti radioattivi, spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti, presupposti tecnici piani di emergenza e piani di protezione fisica
	Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive	Attività istruttorie	Predisposizione del programma vigilanza sulle installazioni con impiego di sorgenti di radiazioni. Svolgimento attività di vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su trattamento/condizionamento/deposito/smaltimento rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti e piani di protezione fisica, su attività lavorative con particolari sorgenti naturali di radiazioni
	Sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari	Verifiche e valutazione piani sorveglianza	Istruttorie a supporto delle Autorità di Protezione Civile di siti che presentano rischi di esposizione prolungata per la popolazione da sorgenti radioattive artificiali o naturali (valutazioni tecniche, formulazione parere tecnico con le necessarie prescrizioni; esame piani di cataratterizzazione e programmi di monitoraggio ambientale; effettuazione sopralluoghi in situ) anche in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici
	Partecipazione a Commissioni, gruppi di lavoro, Comitati e Organismi internazionali	Progetti e azioni di supporto	Verifiche e valutazioni sulla sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari
	Partecipazione a Commissioni, gruppi di lavoro, Comitati e Organismi internazionali	Partecipazione a Commissioni e Comitati	Attuazione di accordi e collaborazioni con Agenzie regionali e provinciali per la protezione dell'ambiente in materia di monitoraggio indipendente all'interno dei siti nucleari e nelle zone limitrofe
	Predisposizione documenti tecnici	Partecipazione alla elaborazione, predisposizione e adozione delle Guide Tecniche	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati internazionali (IAEA, HERCA, NEA, Commissione Europea)
	Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie	Partecipazione a Commissioni e Comitati	Partecipazione a Commissioni esame per rilascio attestati e patenti per la conduzione di impianti nucleari ex DPR n. 1450/1970 e per le idoneità di Esperto Qualificato e di Medico Autorizzato ex D.Lgs. n. 230/1995
	Registro nazionale delle sorgenti di radiazioni ionizzanti e dei detentori (SoRadlon)	Partecipazione alla elaborazione, predisposizione e adozione delle Guide Tecniche	Elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione
	Piani per emergenze radiologiche e nucleari	Punto di contatto nazionale sistema controllo sorgenti. Partecipazione alla predisposizione rapporti nazionali	Assicura le funzioni di Punto di contatto nazionale in ordine al sistema di controllo internazionale, previsto dal Code of Conduct IAEA in materia di "safety and security" sulle sorgenti radioattive. Collaborazione per gli aspetti di radioprotezione alla raccolta delle informazioni e predisposizione del rapporto triennale previsto dalle Direttive Comunitarie in materia di sicurezza nucleare e di gestione sicura dei rifiuti radioattivi e del combustibile esaurito. Collaborazione per gli aspetti di radioprotezione alla predisposizione, presentazione e partecipazione al procedimento valutativo di Peer Review del Rapporto Nazionale Triennale ai sensi della Convenzione sulla sicurezza nucleare.
	Supporto Tecnico agli organi dell'ISIN e adempimento obblighi	Attività di predisposizione e realizzazione del registro nazionale delle sorgenti, fisse e mobili, di radiazioni ionizzanti c	Aggiornamento e hosting del sistema informatizzato SoRadlon dei dati sulle sorgenti di radiazioni, rilevanti dal punto di vista della radioprotezione, che fornirà l'inventario delle sorgenti radioattive, fisse e mobili, presenti sul territorio nazionale. Tale attività si inserisce nella realizzazione di un sistema informatizzato integrato delle banche dati delle sorgenti di radiazioni, dei trasporti e dei rifiuti radioattivi.
Supporto Tecnico agli organi dell'ISIN e adempimento obblighi	Attività istruttorie	Istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, a supporto delle Autorità di Protezione Civile (relazione critica riassuntiva sui Presupposti tecnici piano di emergenza esterna degli impianti nucleari; valutazioni esposizioni potenziali installazioni che impiegano sorgenti di radiazioni ionizzanti; rapporto tecnico trasporti).	
Supporto Tecnico agli organi dell'ISIN e adempimento obblighi	Partecipazione a azioni di supporto	Supporto per la predisposizione di atti di rango legislativo. Predisposizione per gli aspetti di radioprotezione elementi per le risposte ad Atti di Sindacato Ispettivo, relazioni per Audizioni Parlamentari, richieste dei media. Partecipazione a Tavoli della Trasparenza e comunicazioni al pubblico. Formulazione pareri richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e locali, soggetti privati, ecc. Supporto informativo agli organi di governo territoriali per le materie di competenza.	