

## MAPPATURA ATTIVITA'

## MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

| N. ATTIVITA' | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'  | N. FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE   | TIPOLOGIA DI MISURA        | MISURE SPECIFICHE  | FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE MISURA SPECIFICA          | INDICATORI DI ATTUAZIONE MISURA SPECIFICA  | ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE |
|--------------|---|---------|--|----------------------------|--|--|--|------------------------------|
| 1            | Supporto al Direttore per l'implementazione di servizi e attività strategiche.  | 1_1     | Predisposizione di proposte di indirizzi strategici nell'ambito del Piano di Attività dell'Ispettorato   | misura di trasparenza      | M15) Condivisione, attraverso risorse di rete, di informazioni o documenti relativi alle attività in corso, regolata da specifica procedura interna dell'Ufficio PG.001.UdD per la raccolta e collazione dei contributi, con utilizzo di mail e cartelle condivise | misura attuata continuativamente nel corso dell'anno | Pubblicazione e diffusione procedura e percentuale documentazione inserita in cartelle di rete su documentazione totale prodotta dall'Ufficio (100%)   | 100%                         |
|              |   |         | Implementazione di servizi per la realizzazione di attività dell'Ispettorato                             | misura di regolamentazione | M19) rispetto dei termini e delle previsioni indicate dal CdC  | misura attuata continuativamente nel corso dell'anno | percentuale delle attività svolte nel rispetto del CdC sul totale con comunicazione semestrale al Dir (per il 2022: da E-mail Nid 52046 del 19.12.2022:100% per il I sem 2022 e Nid 52047 del 19.12.2022: 100% per il II sem 2022) | 100%                         |
|              |   |         | Implementazione di servizi per la realizzazione di attività dell'Ispettorato                             | misura di trasparenza      | Non necessarie   | NA   | NA   |                              |
| 2            | Supporto al Direttore e agli organi dell'Ispettorato per l'espletamento dei compiti istituzionali.  | 2_1     | Supporto Tecnico al Direttore per gestione atti e documenti alla firma (determine e delibere, relazioni) | misura di trasparenza      | Non necessarie   | NA   | NA   |                              |
|              |   | 2_2     | Supporto Tecnico al Direttore per monitoraggio e rapporti interni  |                            |  |  |  |                              |
|              |   | 2_3     | Segreteria Tecnica al Direttore per partecipazione ai lavori della Consulta ISIN                         |                            |  |  |  |                              |
|              |   | 2_4     | Segreteria Tecnica al Direttore per rapporti con Consulta  |                            |  |  |  |                              |
| 3            | Funzioni di segreteria della direzione e degli altri organi, soprattutto in relazione alla tenuta delle delibere e degli altri atti amministrativi di vertice.. | 3_1     | Funzioni di segreteria della direzione e degli altri organi dell'ISIN.                                   | misura di trasparenza      | Non necessarie   | NA   | NA   |                              |

**MAPPATURA ATTIVITA'**

**MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE**

| ATTIVITA' | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE   | TIPOLOGIA DI MISURA        | MISURE SPECIFICHE  | FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE                           | INDICATORI DI ATTUAZIONE MISURA SPECIFICA  | ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE |
|-----------|----------------------------|------|--|----------------------------|--|--|--|------------------------------|
| 4         | Ciclo della Performance    | 4.1  | Supporto al Direttore, in coordinamento con il Servizio Affari Generali e con il Segretariato, nella definizione del ciclo della performance | misura di trasparenza      | M15) Condivisione, attraverso risorse di rete, di informazioni o documenti relativi alle attività in corso, regolata da specifica procedura interna dell'Ufficio PG.001.UdD per la raccolta e collazione dei contributi, con utilizzo di mail e cartelle condivise | misura attuata continuativamente nel corso dell'anno | Pubblicazione e diffusione procedura e percentuale documentazione inserita in cartelle di rete su documentazione totale prodotta dall'Ufficio (100%)   | 100%                         |
|           |                            |      |  | misura di regolamentazione | M19) rispetto dei termini e delle previsioni indicate dal CdC  | misura attuata continuativamente nel corso dell'anno | percentuale delle attività svolte nel rispetto del CdC sul totale con comunicazione semestrale al Dir (per il 2022: E-mail Nid 52046 del 19.12.2022:100% per il I sem 2022 e Nid 52047 del 19.12.2022) | 100%                         |

## MAPPATURA ATTIVITA'

## MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

| . ATTIVITA' | DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' | I_FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE | TIPOLOGIA DI MISURA | MISURE SPECIFICHE | FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE MISURA SPECIFICA | INDICATORI DI ATTUAZIONE MISURA SPECIFICA | ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE |
|-------------|----------------------------|--------|------------------------|---------------------|-------------------|---|---|------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------|------------------------|---------------------|-------------------|---|---|------------------------------|