



**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'ISPettorato NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE-ISIN**

**VERBALE N. 5/2022**

Il giorno 19 dicembre 2022, alle ore 10.30, il Collegio dei Revisori dell'ISIN nelle persone di:

Dott. Gian Luca Palamara, Presidente del Collegio;

Dott.ssa Maria Grazia Bonelli, Componente effettivo;

Dott.ssa Giuseppina Oliva, Componente effettivo;

si è riunito per esaminare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. verifica di cassa trimestrale;
2. Bilancio di previsione 2023;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione, allo scopo di fornire le necessarie delucidazioni, l'Avv. Maurizio Pernice e il Dirigente del Servizio per gli affari generali, bilancio e gestione giuridico-economica del personale, dott. Claudio Nicolini. Viene chiamato in qualità di segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Grazia Bonelli.

**1. VERIFICA DI CASSA TRIMESTRALE**

Il Collegio completa la verifica di cassa iniziata nell'incontro del 23 novembre scorso (v. verbale 4/2022), riprendendo l'esame della documentazione relativa ai mandati e le reversali di seguito indicati:

- Mandato n. 266 del 05/07/2022- euro 13.291,04 per Saldo Accordo ISIN/UNIONCAMERE di collaborazione per l'implementazione del sistema di gestione per la qualità.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione del 30/06/2022; Deter.170 del 2019; Relazione finale della attività da parte di Unioncamere del 05/05/2022; Fatt. 2022/NDE-34 del 10/06/2022; Relazione conformità/attestazione regolare esecuzione della prestazione del 30/06/2022. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 276 del 20/07/2022 di euro 3.314,96 in favore di BIANCA SALVATORE per pagamento della fattura n. 8 del 30/06/2022. Compenso per il mese di giugno 2022.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione; fattura n.8/2022; conformità della prestazione; determina di conferimento incarico n.141/2021 del 30.11.2021. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 278 del 20/07/2022 di euro 2.164,57 in favore di LEONARDI MARIO per pagamento della fattura n. 18/1 del 01/07/2022.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione; fattura n.18 del 1/7/2022; determina n.19 del 10.02.2022; attestazione di conformità. Non si rilevano criticità.

- Mandato n. 308 del 02/08/2022 di euro 21.976,59, in favore di CINECA per Servizio attivazione piattaforma PICA - canone 01/01/2022-31/12/2022 e 01/01/2023-28/01/2023.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Determina n.98 del 09.08.2021; Fatture EFAT 943 del 13.5.2022 e EFAT 1009 del 30.05.2022; Dure valido; certificazione Equitalia; relazione conformità regolare esecuzione del servizio. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 323 del 02/08/2022 di euro 17.080,00, in favore di TNE SPA per Manutenzione ordinaria e straordinaria Mirion Canberra.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione; det. 132 del 06/08/2020; Fatture nn. 49 e 50 del 28/06/2022; Conformità delle prestazioni inerenti a fatt. 49/2022 e 50/2022; Dure valido; Liberatorie Agenzia delle Entrate. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 331 del 05/08/2022 di euro 245.987,32, in favore di Unioncamere per Pagamento saldo al 31/12/2021 - Accordo ISIN-UNIONCAMERE.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione; Deter. 11 del 20/12/2018; Relazione al saldo finale delle attività al 31/12/2021 dell'8/06/2022; Nota di debito Unioncamere 2022/NDEL-40 dell'08/07/2022; Relazione finale approvazione Unioncamere Piano di lavoro Accordo di collaborazione ISIN-UNIONCAMERE- Saldo attività al 31/12/2021. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 332 del 05/08/2022 di euro € 94.610, in favore di Unioncamere per Accordo ISIN-UNIONCAMERE - atto integrativo STRIMS - periodo settembre 2021 - marzo 2022.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione del 05/08/2022; Determina n. 11 del 20/12/2018 e determina n. 53/AGBP del 23/12/2019; Fatt. 2022/NDEL-42 del 13/7/2022; Approvazione relazione finale Unioncamere del 14/07/2022 per attività svolte e rendicontate Fase 5- Strims- Terzo rilascio. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 349 del 24/08/2022 di euro 69.852,94, in favore di PROFESSIONAL SHOW SPA per Allestimento Sala CEVAD.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione del 10/08/2022 (manca il provvedimento giuridico); Determina 147 del 02/12/2021 (affidamento diretto tramite RDO); Buoni di carico; Fatt. n.1/420518 del 22/7/2022; Relazione conformità prestazione eseguita; Liberatoria Equitalia; Dure valido. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 381 del 13/09/2022 di euro 10.370,00 a favore di IT CENTRIC S.r.l. per pagamento fatture 1/225 e 1/227 del 31/07/2022.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Determina n.40 del 31.03.2022; fatture n.225 e 227 del 31/7/2022; Liberatoria Agenzia delle Entrate; Dure in corso di validità: Conformità attestazione regolare esecuzione. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 396 del 28/09/2022, importo di euro 1.082,29, in favore di LEONARDI MARIO per liquidazione compenso per il periodo 01/08/2022-31/08/2022.  
Agli atti risultano i seguenti documenti: Determina n.19 del 10/02/2022; fatt. n.25 del 03/09/2022; Attestazione conformità regolare esecuzione. Non si rilevano criticità.
- Mandato n. 424 del 10/10/2022, importo di euro 551, 94 in favore di Matteocci Lamberto per liquidazione missione Bruxelles dal 31 maggio al 1° giugno 2022.

Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione per rimborso missioni; Determina n. N.144 del 30/11/2021; Autorizzazioni del Direttore prot. nn. 3259 e 3801. Non si rilevano criticità.

- Mandato n. 434 del 20/10/2022, importo di euro 10.709,77 in favore di Di Segni Sandra per pagamento fattura 36/SP per fornitura cancelleria.

Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione: Determine nn. 110 e 111 del 09/09/2022; Fatt. 36/SP del 30/09/2022; Esenzione richiesta DURC per assenza posizioni aperte presso INPS e INAIL per dipendenti; DURC valido della Sandra Di Segni; Liberatoria Agenzia delle Entrate. Non si rilevano criticità.

- Mandato n. 447 del 26/10/2022, importo di euro 572.471,12, in favore di TNE S.p.A. per pagamento fattura PA/75/2022 (gara 2 stazioni di monitoraggio).

Agli atti risultano i seguenti documenti: Deter.205 del 12/12/2020 e determina n. 76 del 01/07/2021; Fatt.PA/75/2022, Verbale di collaudo del 4 e 5 agosto 2022, Verbale di collaudo del 15 e 16 settembre 2022; Relazione conformità/attestazione di regolare esecuzione; Liberatoria Equitalia; Dure in corso di validità. Inoltre, si prende atto del PASS OE ANAC grazie al quale la stazione appaltante può accedere ai dati del fornitore. Non si rilevano criticità.

- Mandato n. 467 del 28/10/2022, importo di euro 54.486,93 in favore di ENEA per Pagamento della Nota Debito n. 850/196 del 29/09/2022 (Convenzione ISIN-ENEA).

Agli atti risultano i seguenti documenti: Atto di liquidazione; Determina n. 185 del 17/11/2020; All.1 e 2 Costi del personale e Taratura costi; Relazione tecnica di chiusura del 05/10/2022 delle attività da convenzione. Nota di debito n.850/196 del 29/09/2022. Non si rilevano criticità.

La verifica prosegue prendendo in esame le seguenti reversali:

- Reversale n. 166 del 14/07/2022 di euro 1.200 – Proventi derivanti da Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale. La documentazione acquisita si riferisce all'incarico di docenza del dott. Nicolini al corso di contabilità finanziaria organizzato dall' Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale. Nulla da osservare.
- Reversale n. 170 del 20/07/2022 di euro 532,78 – Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi relativi all'incarico di portavoce del dott. Bianca (rif. mandato n.276 del 20/07/2022 – compenso di giugno 2022). La documentazione presente agli atti è regolare. Nulla da osservare.
- Reversale n. 174 del 02/08/2022 di euro 3.962,99 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 308 del 02/08/2022. Nulla da osservare.
- Reversale n. 189 del 02/08/2022 di euro 372,02 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 324 del 02/08/2022. Nulla da osservare.
- Reversale n. 197 del 08/08/2022 di euro 242,00 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 339 del 08/08/2022. Nulla da osservare.
- Reversale n. 205 del 13/09/2022 di euro 12.596,43 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 349 del 24/08/2022. Nulla da osservare.
- Reversale n. 219 del 24/09/2022 di euro 1.870,00 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 381 del 13/09/2022. Nulla da osservare
- Reversale n. 268 del 20/10/2022 di euro 1.931,27 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 434 del 20/10/2022. Nulla da osservare

- Reversale n. 289 del 26/10/2022 di euro 103.657,32 - La documentazione acquisita si riferisce allo split payment relativamente al mandato n. 447 del 26/10/2022. Nulla da osservare
- Reversale 227 del 15/09/2022 di euro 20. Versamento di n. 2 contributi di ammissione al concorso di Pepperosa Andrea. Nulla da osservare.
- Reversale 234 del 15/09/2022 di euro 10. Versamento contributo di ammissione al concorso di Panzini Anna Lidia. Nulla da osservare.
- Reversale 286 del 26/10/2022 di euro 10. Versamento contributo di ammissione al concorso di Alfonsi Edoardo. Nulla da osservare.

## 2. BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Conclusa la verifica di cassa, il Collegio procede all'esame del Bilancio di previsione 2023, predisposto ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8 del regolamento di contabilità approvato con la delibera n.4 del 16 luglio 2018, che prevede che lo stesso sia costituito:

- dal preventivo finanziario;
  - dal quadro generale e riassuntivo della situazione finanziaria;
  - dal preventivo economico
- e che ad esso siano allegati:
- il bilancio pluriennale, redatto con riferimento al triennio 2023-2025;
  - la relazione programmatica;
  - la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

In sintesi, le risultanze del conto finanziario sono le seguenti (importi in euro):

Fondo cassa iniziale al 01/01/2022	16.345.560,33
Residui attivi iniziali al 01/01/2022	212.929,79
Residui passivi iniziali al 01/01/2022	4.724.518,63
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021 (riportato all'anno 2022)	11.833.971,49
Entrate accertate al 31/12/2022	10.914.918,79
Uscite impegnate al 31/12/2022	11.178.292,31
<b>Disavanzo di competenza al 31/12/2022</b>	<b>263.373,52</b>
(-)Variazioni dei residui attivi al 31/12/22	-
(+)Variazioni dei residui passivi al 31/12/22	212.490,44

<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022</b>	<b>11.783.088,41</b>
Fondo cassa iniziale al 01/01/2022	16.345.560,33
Riscossioni di competenza al 31/12/22	10.827.418,79
Riscossioni residui attivi al 31/12/22	58.894,16
Pagamenti competenza al 31/12/22	7.038.416,74
Pagamenti residui passivi al 31/12/22	2.032.185,50
Fondo cassa finale al 31/12/2022	18.161.271,04
Residui attivi anni precedenti	241.535,63
Residui passivi anni precedenti	6.619.718,26

Pertanto, la gestione finanziaria ha conseguito nel 2022 un disavanzo di competenza presunto di €. 263.373,52.

L'esame dei dati contabili ha inizio con l'analisi dell'Avanzo di Amministrazione presunto. Il dott. Nicolini espone al Collegio la tabella attraverso la quale si accerta il presunto avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2022, quantificato in un importo pari a €. 11.783.088,41.

Una parte del risultato di amministrazione, pari ad € 4.498.643,00, sarà utilizzata a copertura del disavanzo di competenza dell'esercizio 2023, mentre la restante parte, pari ad € 7.284.445,41,

viene accantonata per gli importi e per le destinazioni di seguito riportate:

- per €. 3.447.834,90 come accantonamento vincolato dell'importo relativo al debito per il Fondo TFS/TFR del personale ISIN esistente alla data del 31 dicembre 2018 e non ancora corrisposto alla data del 31 dicembre 2023;
- per €. 107.850,00 quale riduzione del 3% operata sulla spesa per acquisti di beni e servizi stanziata nel 2022 ai sensi dell'articolo 1, comma 862, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Si tratta della quota vincolata dell'avanzo che potrà essere liberata solo in conseguenza del miglioramento nell'anno 2022 dell'indicatore annuale di tempestività media dei pagamenti. A tale proposito, il Collegio chiede le ragioni dei ritardi nei pagamenti. Questo ritardo sarebbe imputabile a fatture relative a forniture di una certa rilevanza che necessitano di norma di maggiori collaudi e controlli che spesso vanno oltre i trenta giorni previsti da legge. Il Collegio si raccomanda di rispettare i termini previsti dalla normativa in materia, che espressamente comprende anche i tempi di verifica e collaudo; pertanto si consiglia di dare massima priorità a tali fatture, al fine di migliorare l'indicatore in parola;
- per €. 2.000.000,00 per il completamento dell'acquisto delle centraline e delle stazioni di monitoraggio per la rilevazione della radioattività ambientale (Reti Gamma e Remrad);

- per € 1.000.000,00 per fronteggiare le presumibili spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature scientifiche e degli impianti tecnici per l'efficientamento della dotazione strumentale delle Aree Tecniche e dei laboratori radiometrici;

• per € 728.760,51 quale accantonamento per ulteriori attività strategiche istituzionali (istituzione inventario rifiuti radioattivi, archivio elettronico degli impianti,) e progettuali (attività di formazione presso le scuole) nonché per fronteggiare tutte quelle ulteriori esigenze straordinarie e improcrastinabili non coperte dall'ammontare del fondo di riserva di cui all'articolo 11 del regolamento di contabilità dell'Ispettorato. Tra quest'ultime si considera l'accantonamento di € 200.000,00 per coprire i costi economici derivanti dai danni che potrebbero essere causati a cose e persone in relazione al malfunzionamento degli apparati di misurazione delle reti REMRAD e GAMMA per i quali, allo stato attuale, si è in attesa di individuare forme di copertura assicurativa adeguate.

Le somme ai rispettivi capitoli di competenza verranno trasferite previa emanazione di specifico provvedimento di variazione di bilancio.

#### ANALISI DELLE ENTRATE

Si passa all'esame delle entrate di competenza destinate alle attività istituzionali, che ammontano a € 9.398.100,00, escluse le partite di giro per € 1.980.000,00, e sono così composte:

a) € 5.293.000,00 quale importo complessivo di cui alla Convenzione sottoscritta con ISPRA in data 3 aprile 2019 di cui € 4.773.326,51 a copertura della spesa delle unità di personale transitate in ISIN dal 01.01.2019 e € 519.458,38 per progetti e attività; importo arrotondato con lo stanziamento iscritto al capitolo 21024 "Trasferimenti da altri enti e istituzioni di ricerca"

b) € 3.810.000 che costituisce la quota degli introiti della componente tariffaria A2 sul prezzo dell'energia elettrica che deve essere versata entro il 31 gennaio di ciascun anno in bilancio ISIN da parte di CSEA (Cassa per i servizi energetici e ambientali);

c) € 235.100,00 per le seguenti ulteriori entrate derivanti da attività svolte da ISIN:

• € 70.000,00 per attività di certificazione (Documenti di convalida, attestati, benestare e pareri per trasporti materie radioattive);

• € 160.000,00 per attività di monitoraggio e controllo ambientale (Accordo CTBTO-ISIN per il mantenimento dell'efficienza del laboratorio ILL10 della rete internazionale di monitoraggio del CTBTO - Convenzione MAECI-ISIN per gli adempimenti previsti dalla Legge n°484/1998, come modificata dalla Legge n°197/2003, di ratifica ed esecuzione del Trattato sulla messa al bando degli esperimenti nucleari - Convenzione MISE-ISIN per la partecipazione in rappresentanza dello Stato ad ispezioni e/o accessi complementari della IAEA di cui all'Accordo di salvaguardia e suo Protocollo aggiuntivo - Rimborso SOGIN spese Comitato tecnico Scientifico);

• € 5.000,00 per altri proventi da servizi richiesti da enti pubblici e da soggetti privati per attività di misurazione livelli radon;

• € 100,00 quali interessi attivi previsti sul conto di Tesoreria;

In mancanza del decreto ministeriale di cui all'articolo 6, comma 17, del Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n.45, non sono stati considerati nel 2023 (e costituiranno semmai oggetto di aggiornamento del bilancio in

corso d'esercizio) i proventi delle tariffe derivanti dai diritti per l'esercizio delle attività connesse ai compiti e alle funzioni svolte dall'Ispettorato; tariffe per le quali non è stato ancora adottato.

Non vengono al momento previste entrate al capitolo 31014 "Proventi da servizi ispettivi e controllo" nel quale devono essere versate le somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative irrogate da ISIN nell'esercizio delle attività ispettive come previsto dall'articolo 46 dello Schema di Decreto legislativo recante disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 101/2020.

#### ANALISI DELLE SPESE

Le uscite previste per l'anno 2023, escluse le partite di giro (di importo pari a € 1.980.000,00) sono pari a € 21.121.188,41.

Le spese, nel rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 6, comma 8, del regolamento di contabilità, sono coperte:

- per € 9.338.100,00 dalle entrate di competenza dell'esercizio 2023;
- per € 4.498.643,00 dall'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31 dicembre 2022 pari a € 11.783.088,41;
- per € 3.836.610,51 dalla quota di avanzo di amministrazione presunto alla data del 31 dicembre 2022 destinata alla copertura di spese di investimento o di spese impreviste per le quali al momento si è deciso di non appostare le risorse nei capitoli di pertinenza, bensì di inserire le somme al fondo 10014 "Altri fondi non altrimenti classificabili";
- per un importo pari ad € 3.447.834,90 quale accantonamento al capitolo 10015 "Fondo TFS/TFR" del debito complessivo nei riguardi del personale ISIN alla data del 31 dicembre 2018 non ancora corrisposto.

Dal punto di vista della composizione delle spese per natura (escluse le partite di giro e gli accantonamenti ai fondi) e dall'analisi degli schemi di preventivo decisionale e gestionale allegati emerge:

- un totale delle spese correnti (al netto del fondo di riserva, dei fondi accantonati ai capitoli 10014 e 10015 e delle partite di giro) pari a € 10.588.100,00 rispetto all'importo di € 9.638.102,16 dell'anno 2022 con una differenza in termini di maggiori uscite di € 949.997,84 pari a circa il 9%;
- un totale delle spese in conto capitale di € 2.931.000,00 rispetto al valore di € 4.380.000,00 dell'esercizio 2022 con una differenza in termini di minori uscite di € 1.449.000,00 pari a circa il 33,0%.

Dal punto di vista della composizione delle spese per tipologia e dall'analisi degli schemi di preventivo decisionale e gestionale allegati, il preventivo finanziario dell'ISIN rileva:

- un ammontare delle "spese di personale" (voci retributive ordinarie, accessorie, arretrati per anni precedenti, oneri fiscali e previdenziali e benefici sociali, assegni familiari, rimborsi per personale in comando, quota TFR/TFS con esclusione dei costi delle missioni che trovano collocazione nelle spese di funzionamento dei servizi tecnici) pari a € 6.705.500,00 (49,6% del totale delle spese di € 13.519.100,00 calcolate al netto delle partite di giro e degli accantonamenti ai fondi);
- un totale delle "spese per organi istituzionali" (compensi e rimborsi spese Direttore e Consulta, compensi Revisori dei conti e OIV) di € 148.000,00 (1,1% delle spese complessive);

- un ammontare delle "spese per beni e servizi" di € 3.734.600,00 (27,6% delle spese di cui il 30,4% - € 1.135.500,00 - per la copertura degli oneri per il funzionamento dei servizi tecnici, mentre la restante parte 69,6% - € 2.699.000,00 - a fronte di spese di natura amministrativa, all'interno delle quali viene inserito anche lo stanziamento di € 14.000,00 presente al capitolo 10009 "Premi di assicurazione contro i danni" all'interno della categoria "Fondo di riserva e altri accantonamenti";

- un importo delle "spese di investimento" di € 2.931.000,00 (pari al 21,7% del totale delle spese).

Dal punto di vista della composizione delle spese per programmi e dall'analisi degli schemi di preventivo decisionale e gestionale allegati il preventivo finanziario dell'ISIN rileva che:

- le spese complessive relative al programma PRO-UDG (Ufficio del Direttore, Organo centrale di sicurezza, Ufficio per il coordinamento delle emergenze nucleari e radiologiche, Ufficio radioattività ambientale e laboratori) ammontano a € 491.000,00 (3,6% del totale);

- le spese complessive relative al programma PRO-NUC (Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie e la protezione fisica, del servizio radioprotezione e sicurezza sorgenti e del servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, e per la spedizione e il trasporto di materie radioattive) sono pari a € 3.765.500,00 (28,4% del totale);

- le spese totali del programma PRO- SAG (Servizio del segretariato e del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridico- economica del personale) ammontano a € 9.262.600,00 (68% del totale).

#### ANALISI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025

Per quanto riguarda le previsioni nel triennio 2023-2025, si osserva, dal lato entrate, una riduzione delle previsioni negli anni successivi rispetto al 2023, a causa di una minor entità delle partite di giro. Dal lato uscite, il rimodernamento degli impianti che avverrà nel 2023 comporterà un aumento delle spese in c/capitale per il prossimo anno, rispetto al biennio successivo.

#### ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

Per quanto riguarda il conto economico, si prevede nel 2023 una riduzione degli oneri tributari rispetto all'anno precedente (ed il conseguente aumento degli oneri sociali), a causa dell'errata contabilizzazione nel 2022 dell'IRAP fra gli oneri tributari.

Si prevede, inoltre, nel 2023, l'aumento della voce "Ammortamenti" grazie alla messa in opera delle nuove centraline e stazioni di monitoraggio.

### 3. VARIE ED EVENTUALI

L'Avvocato Pernice comunica al Collegio che a breve terminerà la convenzione con il CNR per l'utilizzo del sistema informativo SIGLA, tenuto conto che anche il CNR lo dismetterà a seguito del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale. Pertanto, l'Ispettorato provvederà ad avviare le procedure per individuare il fornitore del nuovo sistema informativo, fermo restando che il CNR permetterà all'Ispettorato di consultare su SIGLA i dati relativi agli anni precedenti, in attesa del trasferimento di tutte le rilevanze contabili al nuovo sistema informativo.



In merito al previsto trasferimento dei laboratori nella nuova sede di via Tiburtina, il Collegio ricorda al Direttore Pernice di richiederne l'autorizzazione all'Agenzia del Demanio, tramite il sistema informativo Paloma, prima di finalizzare il contratto di locazione.

Il Direttore comunica l'allargamento della sede di via Capitan Bavastro n. 116, che consisterà nell'estensione nell'oggetto del contratto dell'uso di un'ulteriore piano del palazzo, alle medesime condizioni economiche, pro-quota, del contratto originario.

Il Collegio, non avendo ulteriori osservazioni da formulare in merito, approva il bilancio di previsione 2023.

La riunione termina il 19 dicembre 2022 alle ore 12.30, previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Revisori verbalizzanti

DOTT. GIAN LUCA PALAMARA

DOTT.SSA MARIA GRAZIA BONELLI

DOTT.SSA GIUSEPPINA OLIVA

